



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### INTERVENȚIA

#### Dezvoltarea afacerilor in domenii neagricole

#### Sesiunea NR AN

#### ~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

#### PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

#### Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

#### POSTAT PE SITE-UL [WWW.AFIR.RO](http://WWW.AFIR.RO)

## PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

### Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

### FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

---

### EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	Asociatia Grupul de Actiune Locala Podu Inalt Vaslui
Județ	VS
UAT-uri componente	VIIȘOARA, ALEXANDRU VLAHUȚA, ZORLENI, BOGDANA, VUTCANI, LIPOVAȚ, COSTEȘTI, DELENI, BANCA, ȘULETEA, BOGDANEȘTI, MUNTENII DE JOS, ALBEȘTI, EPURENI, BOGDANIȚA, ROȘIEȘTI
Codificare	113

Denumirea intervenției	Dezvoltarea afacerilor în domenii neagricole
Codificarea principală a intervenției	L806
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

## PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

## DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Scopul acestei măsuri este de a promova dezvoltarea economică durabilă în zona rurală prin dezvoltarea întreprinderilor existente care să conducă la creșterea veniturilor populației și reducerea diferențelor dintre mediul rural și mediul urban. Investiții esențiale pentru dezvoltarea afacerilor neagricole, cu accent pe eficientizare, creșterea productivității și modernizarea afacerilor, reprezintă o inițiativă necesară pentru GAL Podu Inalt. Aceste eforturi au ca obiectiv re tehnologizarea afacerilor iar dezvoltarea întreprinderilor neagricole este o prioritate pentru teritoriul GAL Podu Inalt, având în vedere că întreprinderile active, care au creat locuri de muncă în trecut, își doresc să investească în tehnologii performante pentru a diminua timpii de producție și pentru a crește productivitatea muncii și profitabilitatea.

## BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Persoane fizice autorizate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat constatator eliberat de ONRC, care să reflecte informațiile existente la momentul depunerii cererii de finanțare.</li> <li>Carte de identitate a reprezentantului legal.</li> </ul>	...



Întreprinderi individuale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat constatator eliberat de ONRC, care sa reflecte informatiile existente la momentul depunerii cererii de finantare.</li><li>• Carte de identitate a reprezentantului legal.</li></ul>	...
Întreprinderi familiale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat constatator eliberat de ONRC, care sa reflecte informatiile existente la momentul depunerii cererii de finantare.</li><li>• Carte de identitate a reprezentantului legal.</li></ul>	...
Cabinet medical individual	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de inregistrare fiscala.</li><li>• Carte de identitate a reprezentantului legal.</li></ul>	...
Cabinet medical veterinar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de inregistrare fiscala.</li><li>• Carte de identitate a reprezentantului legal.</li></ul>	...



<p>Alte forme de organizare: Microîntreprinderi</p>	<p>Certificat constatator, eliberat de ONRC, sau alt document care sa reflecte informatiile, existente la momentul depunerii cererii de finantare, precum: denumire, sediu, activitati autorizate, asociati, administratori, etc. Carte de identitate a reprezentantului legal; Situatii financiare pentru anii 2023 si 2024 (dupa caz);</p>	<p>In aceasta categorie se incadreaza urmatoarele forme juridice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Societate în nume colectiv – SNC (Legea nr.31/1990);</li> <li>- Societate în comandită simplă – SCS (Legea nr.31/1990);</li> <li>- Societate pe acțiuni – SA (Legea nr.31/1990);</li> <li>Societate în comandită pe acțiuni - SCA (Legea nr.31/1990);</li> <li>Societate cu răspundere limitată – SRL (Legea nr.31/1990)</li> <li>- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);</li> <li>- Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991)</li> <li>- Societate cooperativă de gradul 1 și societăți</li> <li>- Cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1</li> </ul> <p>(înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activități non-agricole;</p> <p>Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004)</p> <p>În accepțiunea prezentului Ghid, o microîntreprindere este o întreprindere care îndeplinește, în fiecare dintre ultimii doi ani fiscali consecutivi anteriori depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții cumulative:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. cifra de afaceri și/sau bilanțul anual nu depășește 2 milioane EUR;</li> <li>2. numărul mediu de salariați este mai mic de 10.</li> </ol>
---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR. Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:



EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare, în cazul beneficiarilor privați;

EG 1.6 Solicitantul nu trebuie să fie în incapacitate de plată, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.7 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplica o rată de finanțare de 100%;

EG 1.8 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.9 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.10 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.
- obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

- În cazul construcțiilor noi:



- ü Studiu de Fezabilitate;
- ü Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).
- Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- ü DALI;
- ü Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- ü Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- ü Memoriu Justificativ;
- ü Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- ü Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- ü Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați, respectiv:



EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privati care propun investiții de tip competitiv/economic);

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectării condiției de minimis)

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)

În cazul proiectelor care propun activități neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.

Atenție! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/ proiect.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din  $(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)$

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată



integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesare a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

#### IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice\*.

\*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare, unde conform art. 222<sup>2</sup> alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detaliera în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

#### c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detaliera unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

#### d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea





intervenției DR36.

## CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Solicitantul a desfasurat activitate economica cel putin in ultimii doi ani anteriori depunerii cererii de finantare.	<p>Se verifica daca solicitantul a desfasurat activitate economica in ultimii doi ani anteriori depunerii proiectului in baza situatiilor financiare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru societăți comerciale - Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente ultimilor doi ani inaintea depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).</li> <li>- Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale - Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în ultimii doi ani precedenti depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului (sau anul 2019, dupa caz). Declarațiile trebuie să fie întocmite de către solicitant PFA, IL, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.</li> <li>- Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</li> </ul>
EG 2	Solicitantul are sediul social si punctul de lucru unde se implementeaza investitia in teritoriul GAL.	<p>Se verifica daca sediul social si punctul de lucru ale solicitantului, inscrise in Certificatul constatator ONRC/Certificat de inregistrare fiscala, sunt situate in teritoriul GAL Podu Inalt (asa cum este mentionata Lista localitatilor cuprinse in strategia GAL Podu Inalt pe platforma gal.afir.ro). Se verifica mentiunile din Cererea de finantare, sectiunea A 8.</p> <p>Acest criteriu trebuie mentinut pe toata perioada de executie a contractului de finantare.</p>
		<p>Pentru proiectele care propun doar dotare / utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției, care să certifice,</p>



EG 3	Solicitantul face dovada spatiului (constructie / teren) unde va realiza investitia.	<p>după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) dreptul de proprietate privată;</li><li>b) dreptul de concesiune;</li><li>c) dreptul de suprafață;</li><li>d) dreptul de uzufruct;</li><li>e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;</li><li>f) împrumutul de folosință (comodat);</li><li>g) dreptul de închiriere/ locațiune.</li></ul> <p>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.</p> <p>Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.</p> <p>În cazul în care înscrisurile menționate nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare, atasat cererii de finanțare, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).</p> <p><b>Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă</b> emise de către un notar public.</p> <p><b>Atenție!</b> În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>acordul creditorului privind execuția investiției</li><li>și</li><li>graficul de rambursare a creditului.</li></ul> <p>Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:</p> <p>“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</p> <p>Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul “Alte documente”</p>
------	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



EG 4	Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin unul din tipurile de activitati, conform listei de coduri CAEN eligibile.	<p>Se verifica daca codul CAEN pentru care se solicita finantare este eligibil in cadrul apelului de proiecte, conform Anexei - Lista codurilor CAEN eligibile la nivelul GAL.</p> <p>Solicitantul poate propune realizarea de activitati aferente unui numar de maximum 5 (cinci) coduri CAEN, in situatia in care aceste activitati se completeaza, dezvoltă sau se optimizeaza reciproc.</p> <p>Daca se propune finantarea mai multor coduri CAEN, acestea trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa fie corelate intre ele functional si / sau operational;</li> <li>• sa sprijine dezvoltarea unei activitati economice coerente si unitare;</li> <li>• sa fie exprimate in format CAEN Rev. 3 (at in documentele emise de ONRC cat si in SF) si sa fie eligibile conform Anexei la prezentul Ghid.</li> </ul> <p>Toate codurile CAEN propuse a fi finantate trebuie sa se regaseasca in certificatul constatator al solicitantului la momentul depunerii.</p>
EG 5	Alte criterii de eligibilitate generale stabilite la nivelul PNS 2023 - 2027.	Verificarea respectarii criteriilor generale de eligibilitate stabilite la nivelul PNS 2023 - 2027 se face in conformitate cu prevederile deja descrise in sectiunea anterioara „Conditii generale de eligibilitate” din prezentul ghid.
EG 6	Indeplinirea conditiilor de eligibilitate comune aplicabile tuturor masurilor din SDL	<p>Conditiiile de mai jos sunt prezentate intr-o forma consolidata, fiind deja analizate, partial sau integral, in sectiunea anterioara ghidului - Conditii generale de eligibilitate. Reiterarea lor are scopul de a evidentia cerintele comune aplicabile tuturor masurilor din SDL.</p> <p>6.1 Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili; Categoriile de beneficiari eligibili prin Interventia DR 36 - LEADER pentru proiectele de tip competitiv aferente Interventiei 2 sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microintreprinderile si intreprinderile mici, ata cele existente cat si cele nou infiintate (start - up) care trebuie sa-si desfasoare activitate propusa prin proiect in spatiul rural.</li> <li>- Fermieri care isi diversifica activitatea si care au activat in agricultura minimum 12 sau 24 de luni pana la data depunerii Cererii de Finantare (autorizati cu statut minim de PFA).</li> </ul> <p>6.2 Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata;</p> <p>6.3 Investitia trebuie sa fie in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regionala / judeteană / locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii;</p> <p>6.4 Solicitantul trebuie sa demonstreze necesitatea realizarii investitiei;</p> <p>6.5 Investitia sa se realizeze in teritoriul acoperit de GAL Podu Inalt Vaslui;</p> <p>6.6 Solicitantul trebuie sa demonstreze asigurarea cofinantarii investitiei in etapa de contractare;</p> <p>6.7 Investitia va respecta prevederile legislatiei nationale in vigoare aplicabila proiectului.</p>



EG 7	Costurile eligibile cu lucrarile de constructii-montaj, nu depasesc 30% din valoarea eligibila a proiectului.	<p>Acest criteriu se verifica in doua etape:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> La depunerea cererii de finanțare:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Documente analizate:</p> <p>Bugetul detaliat/indicativ al proiectului (secțiunea din cererea de finanțare si/sau anexă);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>La cererea de plată finală:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Documente analizate:</b></p> <p><b>Centralizator cheltuieli eligibile decontate.</b></p> <p><b>Facturi si documente justificative depuse.</b></p>
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Un proiect poate cuprinde atat cheltuieli eligibile cat si cheltuieli neligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neligibile urmand a fi suportate de beneficiarul proiectului.

### Dispozitii privind eligibilitatea cheltuielilor:

**Cheltuielile eligibile generale** vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru interventiile sectoriale pentru interventiile de dezvoltare rurala sau comune atat pentru interventiile sectoriale, cat si pentru cele de dezvoltare rurala din PS 2023 - 2027 - Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finantate din FEADR;*
- Hotararea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art. 18;
- Schema de ajutor de minimis - „LEADER - Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii” aprobata prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor.

Cap. 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru interventiile sectoriale pentru interventiile de dezvoltare rurala sau comune atat pentru interventiile sectoriale, cat si pentru cele de dezvoltare rurala din PS PAC 2023 - 2027 - Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finantate din FEADR:*

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu constructia sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achizitionarea sau dezvoltarea de software si achizitionarea de brevete, licente, drepturi de autor, marci, etc.

3. Cheltuieli generate ca urmare a impunerii de noi cerinte UE, fermierilor, in vederea conformarii respectivelor cerinte,



pe o perioada de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare in acord cu Art 73 alin. (5) din R(UE) 2115/2021.

Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investitii eligibile aferente interventiei.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru **investitii corporale si necorporale** necesare desfasurarii activitatii propuse prin proiect:

- achizitia de linii de productie, echipamente / utilaje / dotarea cu mobilier, echipamente IT, precum si alte investitii specifice codului CAEN pentru care se solicita finantare.
- constructia, extinderea si / sau modernizarea spatiilor de productie / prestari servicii. Achizitia de structuri prefabricate utilizate ca spatii de lucru;
- Investitii pentru producerea si comercializarea produselor neagricole:
  - fabricarea constructiilor metalice;
  - fabricarea produselor textile;
  - fabricarea de ambalaje;
  - fabricarea de mobila;
  - fabricarea produselor din minerale nemetalice.
- Investitii legate de furnizarea de servicii:
  - lucrari de constructii si instalatii;
  - intretinerea si repararea autovehiculelor;
  - recuperare materiale;
  - activitati de testari si analize tehnice;
  - colectarea si epurarea apelor uzate;
  - servicii medicale si sanitar - veterinare;
  - activitati de servicii in tehnologia informatiei;
  - restaurante si alte activitati de alimentatie;
  - activitati de contabilitate, audit financiar, inginerie si consultanta;
  - activitati de creatie si interpretare artistica;
  - activitati sportive, recreative si distractive;
  - alte activitati de servicii.

Valoarea proiectului trebuie sa fie fundamentata in raport cu durata, actiunile si rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli sa fie incadrate corect in bugetul indicativ. Costurile prevazute in proiect trebuie sa fie rezonabile, justificate si sa corespunda principiilor unei bune gestionari financiare, in special din punct de vedere al raportului pret - calitate si al rentabilitatii.

#### **Alte cheltuieli eligibile:**

- \* In cazul solicitantilor neplatitori de TVA, in temeiul legislatiei nationale privind TVA - ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA;
- \* Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu constructia sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate;
- \* Cheltuieli cu achizitionarea sau dezvoltarea de software si achizitionarea de brevete, licente, drepturi de autor, marci, etc.
- \* Cheltuieli generate ca urmare a impunerii de noi cerinte ale UE, fermierilor, in vederea conformarii respectivelor cerinte, pe o perioada de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare in



acord cu Art. 73(5) al Regulamentului (UE) 2115/2001.

\* Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului:

**1. Cheltuielile generale ale proiectului** sunt costurile generale ocazionate de cheltuielile cu constructia sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate si sunt eligibile daca indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

- a) Respecta prevederile cap.4.7.3. din PS 2023 - 2027;
- b) Sunt prevazute sau rezulta din aplicarea legislatiei in vederea obtinerii de avize, acorduri si autorizatii necesare implementarii activitatilor eligibile ale operatiunii ori din cerintele minime impuse de PS 2023 - 2027;
- c) Sunt aferente, dupa caz: unor studii si/sau analize privind durabilitatea economica si de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrarilor de interventie, intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
- d) Sunt necesare in procesul de achizitii publice pentru activitatile eligibile ale operatiunii;
- e) Sunt aferente activitatilor de coordonare si supervizare ale executiei si receptiei lucrarilor de constructii - montaj.

**2. Cheltuieli de consultanta si pentru managementul proiectului** pentru obiectul de investitii sunt eligibile daca respecta prevederile de mai sus si **sunt decontate proportional cu valoarea fiecarei transe de plata** aferente proiectului.

Exceptie fac cheltuielile de consultanta pentru intocmirea dosarului Cererii de Finantare care se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata doar in cazul in care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine statator sau sunt evidentiuate in mod distinct in cadrul contractului de consultanta pentru managementul de proiect.

**3. Costurile generale ale proiectului** se defalca pe subcapitole bugetare in cadrul bugetului indicativ al proiectului si trebuie sa se incadreze in maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii - montaj si in limita a 3% pentru investitii in achizitii, altele decat cele referitoare la constructii montaj.

**Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice si/sau documentatiile de avizare a lucrarilor de interventie**, aferente cererilor de finantare depuse de solicitantii interventiilor SDL GAL Podu Inalt Vaslui sau schemelor de ajutor, **trebuie intocmite potrivit prevederilor Hotararii Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si trebuie sa contina informatii tehnice, economice detaliate si relevante in raport cu proiectul propus.

Cheltuielile necesare pregatirii tuturor documentelor solicitate pentru intocmirea si completarea dosarului Cererii de finantare (pana la semnarea contractului de finantare) precum: cheltuieli pentru studii de teren si proiectare, cheltuieli de organizare (de asistenta) necesare in procesul de achizitii pentru activitatile efectuate inainte de incheierea Contractului de finantare ( asistenta pentru derularea procedurilor de achizitii, elaborarea Cererilor de oferta, a caietelor de sarcini si a altor documente necesare derularii procedurilor de achizitii), cheltuieli aferente studiilor de piata, de evaluare, cheltuieli pentru obtinere avize, acorduri si autorizatii necesare in Dosarul cererii de finantare in vederea incheierii Contractului de finantare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima trasa de plata.

In vederea asigurarii rezonabilitatii preturilor trebuie indeplinite urmatoarele conditii:

- a) incadrarea in limitele de preturi din Baza de date cu preturi de referinta utilizata pentru evaluarea proiectelor cofinantate din fondul european agricol pentru dezvoltare rurala pe pagina de internet a AFIR [www.afir.ro](http://www.afir.ro), pentru bunurile care se regasesc in BDPR;

sau

- b) prezentarea a doua oferte pentru bunuri si servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 EURO si o oferta pentru bunuri si servicii a caror valoare este mai mica sau egala cu 15.000 EURO.

si

- Prezentarea in cadrul Studilui de Fezabilitate a declaratiei proiectantului semnata si stampilata privind sursa de preturi pentru lucrarile prevazute in proiect.



## CHELTUIELI NEELIGIBILE

**Cheltuielile neeligibile** vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
  - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
  - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
  - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
  - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
  - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
  - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;



- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

**Atenție!** Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

### CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Finalizarea proiectului FEADR presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Cheltuielile neeligibile locale, care completează cheltuielile neeligibile generale, sunt:

- Terenuri, terenuri construite, clădiri, mijloace de transport, rate și / sau rambursări la credite / linii de credite / leasing.
- Achiziții în sistem leasing și cheltuieli cu chiria mijloacelor fixe;
- Construcția sau modernizarea locuinței sau sediului social;
- Alte categorii de cheltuieli neeligibile generale stabilite la nivelul PNS 2023 - 2027.

### CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor către activități non agricole;	20





CS 1.1	<p>Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>* în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia</p>	20
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <p>Documente verificate:</p> <p>Document care atesta forma de organizare.</p> <p>Certificat constatator ONRC</p> <p>Lista detaliată a acțiunilor conform codurilor CAEN sM 6.4 cu sectoare prioritare.</p> <p>Doc APIA / Adeverința medic / Copie extras din Registrul agricol.</p> <p>Situații financiare/ Declarație unică privind impozitul pe venit.</p> <p>Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri de exploatare iar minim 50% din acestea sunt din activități agricole.</p> <p>Se verifică în Certificatul constatator dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activități agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri în principal din activitatea agricolă.</p> <p>Se verifică în Declarația APIA/ Registrul Exploatației ANSVSA/ Registrul Agricol dacă solicitantul este înscris cu minimum 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p>Este necesară înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.</p> <p>Se verifică documentul însoțit de un expert contabil din care să rezulte că solicitantul a obținut venituri din exploatare, din care veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului</p> <p>În cazul PFA, II și IF, se verifică documentul însoțit de un expert contabil din care să rezulte că solicitantul a obținut venituri din activitățile agricole de cel puțin 50% din total venit brut din anul precedent depunerii cererii de finanțare, în cazul în care în Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice s-au bifat mai multe categorii de venituri.</p> <p>Cele două condiții trebuie îndeplinite cumulativ pentru a obține punctajul aferent acestui criteriu de selecție.</p> <p>Activitatea agricolă trebuie să se desfășoare în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia.</p>		
2.	Priorizare sectorială cu scopul promovării sectoarelor deficitare dar cu potențial;	30
CS 2.1	Proiectul vizează o activitate pentru care se acordă punctaj maxim, conform Anexei la Ghid.	30



**Metodologia de verificare și documente obligatorii:**

Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform CF și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate prioritizate Anexa la Ghid (în funcție de punctajul acordat în coloana 3).

Pentru fiecare cod CAEN înscris, se identifică valoarea corespunzătoare din coloana nr. 3 din Anexă, care indică nivelul de punctaj acordat.

În situația în care solicitantul a înscris un singur cod CAEN în secțiunea "Codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect" din CF, se va acorda punctajul corespunzător codului CAEN respectiv din coloana nr. 3

30 puncte – dacă pentru activitatea vizată se acordă punctaj maxim;

15 puncte – dacă pentru activitatea vizată se acordă punctaj intermediar;

0 puncte – dacă pentru activitatea vizată nu se acordă punctaj.

În situația în care solicitantul a înscris mai multe coduri CAEN în secțiunea "Codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect" din CF, punctajul acordat va fi cel mai mic dintre punctajele asociate codurilor respective.

În cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să fie prioritizate ca având 30 puncte sau 15 puncte, în conformitate cu anexa la Ghid.

Punctajele aferente CS 2.1 și CS 2.2 nu se cumulează.

**Documente verificate:**

Cererea de finanțare

Certificat constatator ONRC

Anexa la Ghid - Lista coduri CAEN eligibile

CS 2.2	Proiectul vizează o activitate pentru care se acorda punctaj intermediar, conform Anexei la Ghid.	15
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----



#### Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform CF și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate prioritizate Anexa la Ghid (în funcție de punctajul acordat în coloana 3).

Pentru fiecare cod CAEN înscris, se identifică valoarea corespunzătoare din coloana nr. 3 din Anexă, care indică nivelul de punctaj acordat.

În situația în care solicitantul a înscris un singur cod CAEN în secțiunea "Codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect" din CF, se va acorda punctajul corespunzător codului CAEN respectiv din coloana nr. 3

30 puncte – dacă pentru activitatea vizată se acordă punctaj maxim;

15 puncte – dacă pentru activitatea vizată se acordă punctaj intermediar;

0 puncte – dacă pentru activitatea vizată nu se acordă punctaj.

În situația în care solicitantul a înscris mai multe coduri CAEN în secțiunea "Codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect" din CF, punctajul acordat va fi cel mai mic dintre punctajele asociate codurilor respective.

În cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să fie prioritizate ca având 30 puncte sau 15 puncte, în conformitate cu anexa la Ghid.

Punctajele aferente CS 2.1 și CS 2.2 nu se cumulează.

#### Documente verificate:

Cererea de finanțare

Certificat constatator ONRC

Anexa la Ghid - Lista coduri CAEN eligibile

3.	Prioritizarea proiectelor care propun investiții în tehnologii performante/inovative;	30
CS 3.1	Pondere ridicată a echipamentelor de lucru în bugetul eligibil	15
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Se acordă punctaj proiectelor care prevăd achiziția de echipamente de lucru în procent de peste 85% din valoarea eligibilă a proiectului.</p> <p>Se verifică bugetul indicativ din CF: valoarea eligibilă însumată a liniilor 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 reprezintă minim 85% din valoarea eligibilă a proiectului.</p>		
CS 3.2	Utilizarea de echipamente sau tehnologii cu funcționalități superioare celor uzuale în domeniu	15

#### Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă punctaj proiectelor care prevăd achiziția de echipamente, utilaje sau sisteme ce oferă funcționalități avansate față de cele standard, utilizate frecvent în domeniul vizat (precum automatizare, control digital, integrare IoT, eficiență energetică sporită, multitasking etc.).

#### Documente justificative:

Specificații tehnice din ofertă si contract;

Descrierea comparației cu o soluție standard (pe scurt, în cadrul secțiunii dedicate din Cererea de finanțare).

#### Exemple de funcționalități considerate superioare:

- Automatizare completă a procesului (vs. operare manuală);
- Interfață digitală / software de control;
- Senzori inteligenți / conectivitate la distanță;
- Integrare cu alte sisteme (ERP, CRM, etc.);
- Capacitate de procesare mai mare cu același consum de resurse.

Atentie! Mijloacele de digitalizare vor fi utilizate în mod integrat în scopul proiectului. Simpla achiziție a unui mijloc de digitalizare fără a fi necesară utilizarea acestuia pentru producție, prestarea de servicii sau comercializarea producției nu va fi punctată.

Mijloacele de digitalizare pot fi computere, laptop - uri, servere, programe informatice specializate, iar prin studiul de Fezabilitate se va detalia utilizarea și integrarea acestora în scopul digitalizării unor activități. De exemplu: achiziția unui computer, a unui software pentru managementul documentelor sau abonarea la o platformă de comercializare deja existentă nu conduc automat la îndeplinirea acestui criteriu. Pentru îndeplinirea criteriului, cheltuielile cu achiziția mijloacelor de digitalizare trebuie să fie de minim 2% din valoarea eligibilă a proiectului. În cazul achiziționării utilajelor sau liniilor tehnologice de fabricație / producție cu soft inclus, se va lua în considerare valoarea totală a utilajului sau a liniei de producție.

Punctajele aferente CS 3.1 și CS 3.2 se cumulează.

4.	Performanțe financiare și operaționale.	20
CS 4.1	Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în doi ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	20

#### Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică documentele contabile aferente anilor vizati: bilant / declaratie expert contabil pentru PFA, II, IF.

Punctajele aferente CS 4.1 și CS 4.2 nu se cumulează.

CS 4.2	Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional într-un an (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	10
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

#### Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică documentele contabile aferente anilor vizati: bilant / declaratie expert contabil pentru PFA, II, IF.

Punctajele aferente CS 4.1 și CS 4.2 nu se cumulează.



## CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Au prioritate solicitantii care nu au beneficiat de finantare in perioada de programare 2024 - 20202 prin PNDR ( inclusiv perioada de tranzitie) si / sau PNS 2023 - 2027, inclusiv prin sM. 19.2 LEADER.	Declaratie pe propria raspundere.
CD 2	Proiecte care au primit punctaj la Criteriul de selecti 3.1.	Au prioritate proiectele care au primit punctaj la CS 3.1.
CD 3	Proiecte care au primit punctaj la Criteriul de selectie 4.1.	Au prioritate proiectele care au primit punctaj la CS 4.1.
CD 4	Valoarea cifrei de afaceri in anul anterior depunerii CF	Au prioritate solicitantii in ordinea descrescatoare a cifrei de afaceri/veniturilor in anul anterior depunerii CF.
CD 5	Data si ora depunerii proiectului	In cazul in care doua sau mai multe proiecte obtin acelasi punctaj in urma evaluarii, se va acorda prioritate proiectului care a fost inregistrat primul in sistemul de depunere, in functie de data si ora depunerii. Dovada depunerii proiectului va fi generata de platforma electronica de depunere.

## MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

In procesul de evaluare, GAL poate cere solicitantului clarificari privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului prin transmiterea unei fise de solicitare a informatiilor suplimentare.

Cazurile in care se pot solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:

- in cazul in care documentele prezentate sau mentiunile din cererea de finantare / MJ / SF contin informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii intre mentiunile acestora;
- in cazul in care incadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile / neeligibile nu este facuta corect;
- in cazul in care avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o formna care nu respecta protocoalele incheiate cu AFIR si institutiile respective;
- in cazul in care in procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finantare se constata omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finantare) sau omiterea semnarii anumitor pagini de catre solicitant / reprezentantul legal.

Pentru criteriile de eligibilitate si selectie se pot solicita clarificari, documente suplimentare fara inlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finantare.

Se accepta orice informatii si alte documente care certifica o stare de fapt existenta la momentul depunerii Cererii de Finantare, care vin in sustinerea si clarificarea informatiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii.

Raspunsul va fi transmis de catre solicitanti in termen de 5 zile lucratoare de la confirmarea de primire a formularului Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucratoare de la comunicare (in cazul



lipsei confirmării de primire), termen valabil pentru toate etapele de implementare ale proiectului. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de către o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul prezentat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În calcularea perioadei în care se încadrează solicitantii, pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, nu se vor lua în considerare data confirmării de primire a adresei de solicitare informații suplimentare/ data comunicării adresei de solicitare informații suplimentare și data transmiterii răspunsului solicitantului către GAL.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării evaluării.

### VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprijinul este acordat în una sau mai multe tranșe, după realizarea investițiilor propuse prin proiect. Se poate solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale. Costurile cu lucrările de construcții-montaj sunt în limita a maxim 30% din valoarea eligibilă a proiectului.</li> </ul>
Intensitatea sprijinului	
Rata sprijinului este de 65% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu poate depăși 50.000 euro / proiect.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprijinul este acordat în una sau mai multe tranșe, după realizarea investițiilor propuse prin proiect. Se poate solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale. Costurile cu lucrările de construcții-montaj sunt în limita a maxim 30% din valoarea eligibilă a proiectului.</li> </ul>	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea sprijinului / proiect este de minim 10.000 euro și maxim 50.000 euro. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele rămase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

### INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
7	R. 39 - Numarul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC.	Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată ( Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizați la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL ( secțiunea E 2.1).



## INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro) vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

**Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:**

- din pagina [www.afir.ro](http://www.afir.ro) accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

**Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera



circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURALE prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

**ATENȚIE!** Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

**TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ**





Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii pe care solicitanții trebuie să le prezinte la depunerea Cererii de Finanțare:

1) Documentație tehnică proiect:

a) **Studiul de Fezabilitate** Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - *proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție*

b) **Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)** Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - *proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție*

c) **Memoriu justificativ** - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - *proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)*

d) **Anexa C** - pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F. (**vezi punctul 9.1**)

e) **Anexa B** - pentru celelalte categorii de statut juridic (**vezi punctul 9.1**)

f) **Certificat de urbanism** (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

Sau

g) **Autorizația de construire** (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

h) **Negația din partea autorității competente** (Consiliul județean / Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

i) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

j) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

k) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

## 2) Documente pentru terenurile și / sau clădirile aferente realizării investiției:

2.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea



și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**2.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2)**

și

**Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj** (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct,
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/ închiriere, contract de comodat.**

2.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

2.4 În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul / soția, **se vor depune** atât **documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului / soției prin care își da acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.** Ambele documente vor fi încheiate la notariat în forma autentică.

2.5 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse ( pentru solicitanți cu forme de organizare care nu au fost menționați la punctul 2.5 de mai sus).

3. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .

4. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

4.1 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

4.2 Documente specifice CMI - Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor; document care atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

4.3 Documente specifice CMV - Certificat de Înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de Înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

4.4 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus. ( Se vor încărca documente pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii cu nr. 4 - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.)

5. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului).

6. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis ( Anexa la Ghidul Solicitantului).

7. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție



sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

9. Alte documente justificative (după caz).

Tipurile de documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte la **contractare**, conform opis Cerere de Finanțare:

1. Proiectul Tehnic (PT)

2. Informații situație financiară beneficiari privați și informații datorii la bugetul local beneficiari privați:

2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

3. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) - dacă este cazul.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

#### Plata

**Atentie!** Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- **Maximum 3 ani** ( 36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții – montaj;

- **Maximum 2 ani** ( 25 de luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar cu utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;

2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;

3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);

4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

## CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR



## AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Condițiile privind depunerea Cererilor se regăsesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet [www.afir.ro](http://www.afir.ro).

### Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plata de catre beneficiarii privati ai proiectelor de investitii:

Conform art. 16 alin. (2) din HG nr. 1570/2022, în cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet [www.afir.ro](http://www.afir.ro).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

## PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

**Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL** se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR - AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), în secțiunea LEADER 2023 - 2027. Astfel, GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente intervențiilor incluse în SDL, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului aprobat. GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare intervenție, GAL va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare. Se vor include în mod obligatoriu criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare a proiectelor. Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, date și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare „4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Pe durata procesului de evaluare, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidul aferent intervenției din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site - ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Pentru evaluarea și selecția proiectelor, GAL va utiliza următoarele fișe:



- fisa de verificare AFIR care va cuprinde verificari privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare conditii artificiale, verificare indicatori de realizare intocmita la nivelul AFIR;

- fisa de verificare a **criteriilor de eligibilitate locale si criteriile de selectie** aferente principiilor de selectie stabilite in fisa interventiei din SDL.

GAL va genera **Fisa de verificare a conditiilor de eligibilitate si de selectie** cu informatii pre - completate in functie de conditiile stabilite in Ghidul Interventiei 3. GAL va efectua evaluarea proiectului si va completa si aviza fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale - preluata din procedura AFIR si **Fisa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale si de selectie** in format pdf. editabil, apoi o va incarca in platforma. Aceasta fisa va include un punct de verificare care vizeaza indeplinirea conditiilor de eligibilitate generale, analizate in detaliu in baza fisei AFIR.

In procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificari privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului prin incarcarea in contul solicitantului a unui document cu PDF cu semnatura electronica a GAL.

Solicitantul va elabora raspunsul si va incarca in cont raspunsul la solicitarea de clarificari. In cadrul verificarii atat a conditiilor de eligibilitate, cat si a criteriilor de selectie, expertii verificatori pot constata necorelari/neclaritati pentru care pot solicita on - line informatii suplimentare. Solicitantul va elabora raspunsul pe care il va incarca in cont, fara ca acesta sa inlocuiasca documentele obligatorii depuse odata cu cererea de finantare.

In cazul in care se realizeaza si vizita pe teren, GAL va incarca in platforma o fisa de verificare pe teren.

Pentru proiectele de investitii pentru care expertii AFIR deruleaza vizite pe teren in etapa de evaluare a proiectului, se recomanda ca si expertii GAL sa realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea conditiilor de eligibilitate pentru cererile de finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai dupa verificarea pe teren. De asemenea, pentru realizarea unei monitorizari corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomanda participarea reprezentantilor GAL in calitate de observatori la orice vizita pe teren realizata de catre AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa in care se afla acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori - inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor, Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat sa avizeze raportul) are obligatia de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

Daca pe parcursul implementarii Strategiei, in cadrul procesului de evaluare si selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de Selectie este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii cu un alt expert evaluator.

Daca in urma verificarilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PS/MADR se constata ca nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, asa cum sunt definite in legislatia in vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar daca a fost finantat se va proceda la rezilierea contractului si recuperarea sumelor conform legislatiei in vigoare.

**Etapale procesului de evaluare si selectie de la nivelul GAL Podu Inalt Vaslui** se vor desfasura conform urmatoarelor termene:

- 90 de zile calendaristice pentru evaluarea proiectelor la nivelul GAL si elaborarea, avizarea si publicarea Raportului de selectie intermediar, care va include proiectele eligibile si selectate, proiectele eligibile si neselectate, proiectele neeligibile si proiectele retrase.

- Dupa publicarea Raportului de Selectie Intermediar, GAL va Notifica solicitantii cu privire la rezultat si publicarea acestuia pe site si in platforma in termen de 3 zile lucratoare.

#### Intocmirea rapoartelor de selectie

Selectia proiectelor la nivelul GAL se va realiza in conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Actiune Locala pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locala elaborat de DGDR - AM PS, disponibil pe pagina de internet a



MADR ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), în secțiunea LEDER 2023 - 2027.

Transmiterea în platforma a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

### **Verificarea proiectelor la nivelul AFIR**

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platforma către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de Selecție Final/Nota de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de Selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificarile AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- i) Verificarea încadrării proiectelor
- ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale.

În funcție de tipul proiectului, la AFIR se vor face verificările, după cum urmează:

- i) la nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+ M care necesită eliberarea Autorizației de construire);

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

### **TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTEREDIAR**

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **90** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

### **TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR**

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

### **TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

### **TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL**

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

### **INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE**

**LEADER**

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității





După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

**Atentie!** În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

**În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.**

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atasate, în dosarul pe suport hârtie.

**În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.**

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.ro](http://www.afir.ro)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului - doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului.

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii



restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**Atenție!** Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.





## INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări



procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

## CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de verificare a cererilor de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora (conform fișei de verificare a conformității) și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție (după caz).

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat (inclusiv criterii de departajare) în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate.

Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de alte persoane decât cele care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare).

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

AFIR va efectua plata în maxim 90 de zile de la data depunerii cererii de plată de către solicitant.

## ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a fi finanțat/eligibil este de ....și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Tipul sprijinului constă în rambursarea costurilor eligibile suportate efectiv de către beneficiar.

Rata sprijinului este de 65% din valoarea eligibilă a proiectului și nu poate depăși 50.000 euro/proiect;



Sprrijinul este acordat in una sau mai multe transe, dupa realizarea investitiilor propuse prin proiect.

Costurile cu lucrarile de constructii - montaj sunt in limita a maxim 30% din valoarea eligibila a proiectului.

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

## ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

În etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate, atât GAL Podu Inalt Vaslui cât și AFIR vor realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. De asemenea, verificarea pe teren se impune și dacă informațiile existente în dosarul cererii de finanțare nu reflectă clar situația amplasamentului propus pentru realizarea investiției. Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea Fișei de verificare pe teren și într-un Raport asupra verificării pe teren. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după publicarea raportului de selecție. Data efectuării vizitei pe teren de obicei se stabilește de comun acord cu solicitantul și este comunicată acestuia în prealabil, iar prezența reprezentantului legal este obligatorie. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă. În perioada de monitorizare, GAL și AFIR pot efectua verificări pe teren, în scopul de a confirma menținerea condițiilor de eligibilitate/selecție (după caz) specifice perioadei de monitorizare. Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv în perioada de monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Dacă solicitantul dorește să achiziționeze echipamente mai scumpe decât bugetul din Cererea de finanțare, diferența poate



fiacoperită din fonduri proprii. Dacă investiția/investițiile asumate în cererea de finanțare nu sunt atinse, AFIR poate solicita rambursarea integrală sau parțială a fondurilor primite. Solicitantul trebuie să fundamenteze cifrele din CF/MJ/SF pe prețuri reale din piață, să evite estimări prea optimiste și de preferat ar fi ca sursele să fie documentate (oferte de preț, studii de piață locale etc.). Perioada de depunere a proiectelor va fi menționată în cadrul Apelului de selecție. În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul Cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Informații suplimentare pot fi obținute la sediul GAL Podu Înalt Vaslui, din comuna Muntenii de Jos, sat Muntenii de Jos, bloc A2, sc. B, etaj 1, ap. 2, județul Vaslui, de luni până vineri în intervalul orar 09:00 - 13:00, telefon fix 0235 302 658, mobil 0784293437 sau pe email: [galpoduinalt@galpoduinalt.ro](mailto:galpoduinalt@galpoduinalt.ro). Informații suplimentare pot fi obținute și de pe pagina web oficială: <https://galpoduinalt.ro>.

## LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

GAL va publica lista formularelor disponibile la momentul deschiderii apelului de selecție.