



Semnătură reprezentant legal



**Validează**

Prin această semnătură îmi asum corectitudinea întregului conținut al acestui document/fișier

# CERERE DE FINANȚARE INTERVENȚIE DR 36-LEADER

pentru proiecte mixte



## A. PREZENTARE GENERALĂ

A1 Intervenția: ☒ DR-36 - LEADER

A1.1 Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis?

☒ Da ☐ Nu

A2 Denumire GAL:

A3 Număr autorizație de funcționare GAL:  din data:

A3.1 Cod de identificare fiscal a GAL-ului:

A3.2 Denumirea intervenției din cadrul SDL:

A3.3 Numărul sesiunii:  /  /

A4 Denumire solicitant:

**A5 Titlu proiect:**

**A6 Descrierea succintă a proiectului**

**A7 Date despre consultant:**

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare/Codul de Înregistrare Fiscală

Telefon fix/mobil

Număr de înregistrare în registrul comerțului

E-mail

**Date despre proiectant:**

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare/Codul de Înregistrare Fiscală

Telefon fix/mobil

Număr de înregistrare în registrul comerțului

E-mail

**A8 Amplasarea proiectului:**

Regiunea de dezvoltare

Județ/Municipiul București

Obiectivele investiției

Județ

Localitate

Localitate componentă/Sector

+

-

Cod SIRUTA

Pondere obiectivului

%

**A9 Date despre tipul de proiect și beneficiar:****A9.0** Tipul zona: ☐ Restul teritoriului ☐ ITI Delta Dunării**A9.1**

Tip proiect

Tip investiții

☐ investiții☐ de tip social/ în interesul comunității/ neproductive☐ servicii☐ de tip competitiv/economic☒ investiții și servicii☐ start-up**A9.2** ☐ Modernizare și/sau Extindere☐ Investiție nouă**A9.3** Tip beneficiar☐ beneficiar privat☐ beneficiar finanțat din buget local (Oraș, Comună, Municipiu, Liceu, Județ, Școală, UAT)☐ beneficiar finanțat din buget de stat (Universitate, Stațiuni, Direcție de Asistență Socială, Direcție Sanitară, DSVSA, Institut de cercetare/diagnostic etc.)**A9.4** Proiectul necesită următoarele documente din punct de vedere al HG 907 și Legii 50**9.4.1** ☐ Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție**9.4.2** ☐ Pentru proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)**9.4.3** ☐ Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5 și 3.7.1)**A9.5** Tipul de promotor al proiectului (conform Regulamentului (UE) 2022/1475 (art.14, Anexa VII Norme referitoare la datele privind GAL-urile și activitățile lor pentru inițiativa LEADER menționate la articolul 14 alineatul (2))☐ Persoană privată sau întreprindere (L701)☐ Administrație publică (L702)☐ Reprezentanți ai unor interese economice locale private (de exemplu, asociații de întreprinderi, camera de comerț etc.) (L703)☐ Reprezentanți ai unor interese locale sociale (de exemplu, organizații neguvernamentale, asociații locale etc.) (L704)☐ Organizații de cercetare (L705)☐ Parteneriat informal (L706)☐ Grupul de Acțiune Locală care gestionează SDL (L707)☐ Alte tipuri de promotori (L707)**A9.6** Încadrarea proiectului conform codificării intervenției din cadrul SDL - corespunde pct.4 din Propunerea de codificare DR36**A9.6.1** Codificare privind încadrarea principală a proiectului**A9.6.2** Codificare privind încadrarea secundară a proiectului

**A9.6.3** Intervenția pe care se depune proiectul vizează operațiuni inovative în context local (L710)?

☐ Da

☐ Nu

**A10** Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse

|   | Activități planificate | Rezultate planificate | Perioada de implementare |  |         |  |
|---|------------------------|-----------------------|--------------------------|--|---------|--|
|   |                        |                       | de la                    |  | până la |  |
| + |                        |                       | Luna                     |  | Luna    |  |
| - |                        |                       |                          |  |         |  |

**A11** Prezentarea resurselor umane implicate în proiect

|   | Nume și prenume expert propus | Denumirea postului pe care îl va ocupa în cadrul proiectului | Principalele atribuții ale postului | Activitatea în care este implicat |
|---|-------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| + |                               |  |                                     |                                   |
| - |                               |  |                                     |                                   |

**A12** Date necesare obținerii extrasului de carte funciară pentru proiectele:

a) Care presupun realizarea de lucrări de construcție și/sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj și **necesită obținerea autorizației de construire**

b) Care presupun dotări, construcții și echipamente cu montaj care nu necesită **Autorizație de construcție**, *dacă documentele aferente locației de implementare a proiectului nu sunt depuse în formă autentică*  
(dacă este cazul, se va adăuga câte o linie pentru fiecare extras de carte funciară necesar).

Județ / Mun. București

Unitate Administrativ Teritorială (oraș/comună/sector)

Cod SIRUTA

+

☐ Identificator electronic

☐ Număr Carte Funciară

☐ Număr Cadastral

☐ Număr Topografic

-

Observații

## B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

### B1 Descrierea solicitantului / liderului de proiect

Proiectul este depus în parteneriat:

☐ Da ☒ Nu

#### B1.1 Informații privind solicitantul

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
| Data de înființare   | Cod Unic de Înregistrare | Codul de Înregistrare Fiscală                                   |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>     | <input type="text"/>  |
| Statutul juridic al solicitantului <input type="text"/>        |                          |   |
| Număr de înregistrare în registrul comerțului                  | <input type="text"/>     | Număr de înregistrare tribunal/judecătorie <input type="text"/> |
| Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect | <input type="text"/>     | <input type="text"/>  |
| Codul unic de înregistrare APIA                                | <input type="text"/>     | Anul atribuirii codului <input type="text"/>                    |
| Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA                 | <input type="text"/>     | Anul atribuirii codului <input type="text"/>                    |

#### B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

|                      |                          |                              |                      |                      |                      |                      |                      |
|----------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Județ                | Localitate               | Localitate componentă/Sector |                      |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>     | <input type="text"/>         |                      |                      |                      |                      |                      |
| Cod poștal           | Verificat                | Strada                       | Nr.                  | Bloc                 | Scara                | Apartament           | Etaaj                |
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>         | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Telefon fix          | Telefon mobil            |                              | E-mail               |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>     |                              | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                      |

#### B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nume                 | Prenume              | Funcție              |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

### B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

#### B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator) și asociați:

|                                       |  |  |  |                      |                      |
|---------------------------------------|--|--|--|----------------------|----------------------|
| Data nașterii                         | <input type="text"/>                       | Cod numeric personal                   | <input type="text"/>                   |                      |                      |
| Act de identitate                     | Seria:                                     | Nr.                                    | Eliberat la data de:                   | de:                  | Valabil până la:     |
| C.I. standard                         | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>                   | <input type="text"/>                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Asociat unic | <input type="checkbox"/> Asociat majoritar | <input type="checkbox"/> Administrator | <input type="checkbox"/> Nu este cazul |                      |                      |

#### B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

|                      |                          |                              |                      |                      |                      |                      |
|----------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Județ                | Localitate               | Localitate Componentă/Sector |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>     | <input type="text"/>         |                      |                      |                      |                      |
| Cod poștal           | Verificat                | Stradă                       | Nr.                  | Bloc                 | Scară                | Apartament           |
| <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>         | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Telefon fix          | Telefon mobil            |                              | E-mail               |                      |                      |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>     |                              | <input type="text"/> |                      |                      |                      |

**B2.3 Asociați:**☒ Persoană Fizică☐ Persoană juridicăNumăr părți sociale(%) 

Nume și prenume asociat/acționar:

Data nașterii

Cod numeric personal

+

-

Act de identitate

Seria:

Nr.

Eliberat la data de

de:

Valabil până la:

C.I. standard

Județ

Localitate

Localitate componentă

Cod poștal

Verificat

Stradă

Nr.

Bloc

Scara

Apartament

Etaj

**B3** Informații adiționale despre solicitant

☐ Se bifează și se completează numai în cazul în care solicitantul face parte dintr-un grup de firme/societăți



## REGULI DE COMPLETARE

Solicitanții trebuie să dispună de semnătură electronică și pot încărca on-line Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu semnate electronic cu certificat digital calificat.

### Completare secțiune A6 Descrierea proiectului

În această secțiune pentru proiectele care se încadrează la punctul 9.4.1 *proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj)* care necesită Autorizație de construcție și punctul 9.4.2 *proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)* se va face o descriere succintă a investiției propuse.

Pentru proiectele care se încadrează la punctul 9.4.3 *proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1)* descrierea investiției propuse va conține **obligatoriu** următoarele:

- Se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției și se va descrie conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele intervenției.
- Se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției.
- În cazul în care beneficiarul este o formă asociativă, se va descrie modul în care investiția deservește membrii acesteia.
- Descrierea achizițiilor realizate prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect și, dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilități).
- Fundamentarea achizițiilor propuse în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată sau în funcție de necesitățile de funcționare în cazul dotărilor în cadrul unor obiective de tip grădinițe, școli, etc; fundamentarea va include prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate achizițiile propuse, inclusiv descrierea utilităților aferente amplasamentului propus.
- Se va descrie fluxul tehnologic/etapele activității în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc propuse a fi achiziționate.
- Se va preciza durata de realizare a investiției și capacitățile de producție rezultate în urma investiției (dacă este cazul).

Totodată, pentru proiectele care se încadrează la punctul 9.4.3 *proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1)* este obligatorie încărcarea următoarelor documente în secțiunile precizate, după cum urmează:

**1.Documente necesare stabilirii rezonabilității prețurilor- în secțiunea Doc. 1.1) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor:**

- a) Paginile cu print screen referitoare la bunurile incluse în proiect, identificate în baza de date cu prețuri de referință AFIR sau
- 1.b) câte două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 15.000 EUR și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 15.000 EUR, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect, în cazul solicitanților privați sau
- 1.c) câte trei oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 140.000 lei fără TVA și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 140.000 lei fără TVA, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect, în cazul solicitanților publici.

Vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/ofertă).

În cazul solicitanților privați se pot atașa și print screen-uri de pe site-urile producătorilor/furnizorilor de utilaje/echipamente care cuprind informații despre furnizor, bunul oferat, caracteristicile minime, prețul și data la care este valabil prețul afișat.

În cazul solicitanților publici, se pot prezenta în locul ofertei/ofertelor pentru bunuri print screen din catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

Atenție! Oferta de servicii trebuie să fie în concordanță cu codul CAEN autorizat specific serviciului, implicit cu descrierea din Clasificarea activităților din economia națională-CAEN

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minime;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii;

2. tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ, astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor- în secțiunea Doc. 1.1) **Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.**

3. **Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic (dacă este cazul) - în secțiunea “Doc. 23. Alte documente justificative”.**

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcate pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv :

Deoarece valorile din Devize (Anexele A1, A2, A3 și A4) sunt preluate automat în Bugetul indicativ, pentru completarea Bugetului indicativ- HG 907/2016 se va proceda astfel:

Pasul 1- se completează rubrica “Procentul aferent intensității” din bugetul indicativ;

Pasul 2- se completează devizele (Anexele A1, A2, A3 și A4);

Pasul 3- se completează rubricile “Curs EURO” și “Data întocmirii devizului general din SF/DALI” în Bugetul indicativ”.

1. Tabelul “Deviz financiar\_cap3” cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel “Buget indicativ” din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiție sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate. În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.
3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
4. Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.
- Trebuie bifate și anexate toate documentele de pe coloana "DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele" din secțiunea E.1 - Lista documentelor anexate.
5. Trebuie bifate și anexate toate documentele de pe coloana "DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele" din secțiunea E.1 - Lista documentelor anexate.

**Fereastra cu mesajele de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide și apăsând tasta ENTER.**

Secțiunea A10: Solicitantul va completa date necesare obținerii de către AFIR a Extrasului de carte funciară aferent imobilului (clădiri și/ sau terenuri) pentru următoarele tipuri de proiecte:

- a) Care presupun realizarea de lucrări de construcție și/sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj și necesită obținerea autorizației de construire
- b) Care presupun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, dacă documentele aferente locației de implementare a proiectului nu sunt depuse în formă autentică

Se vor completa obligatoriu următoarele informații : Județ, UAT cât și următoarele date de identificare:

Identificator electronic sau:

Număr carte funciară și Număr cadastral

sau

Număr carte funciară și Număr topografic.

Dacă este cazul, se va adăuga câte o linie pentru fiecare extras de carte funciară necesar.

B3 Informații adiționale despre solicitant (în cazul în care solicitantul face parte dintr-un grup de firme/ societăți), definiții:

- "grup" înseamnă o societate-mamă și toate filialele acesteia;
- "societate-mamă" înseamnă o întreprindere care controlează una sau mai multe filiale;
- "societate-mamă de cel mai înalt rang" înseamnă o societate-mamă care nu este controlată de o altă societate;
- "filială" înseamnă o întreprindere controlată de o societate-mamă, inclusiv orice filială a societății-mamă care le conduce;

Lista E.1 - Se vor bifa documentele aferente tipului de proiect și de solicitant, iar în coloana Nr. Pagini document, se va completa numărul paginilor aferente documentului anexat pentru documentele bifate din coloana DEPUNERE (tip PDF: scanat sau semnat electronic, utilizând o semnătură electronică validă.)

În secțiunea B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL, răspunsul la întrebarea "Proiectul este depus în parteneriat" se selectează automat în funcție de statutul juridic al solicitantului selectat la rubrica "Statutul juridic al solicitantului".

## C. INFORMAȚII ȘI DOCUMENTE PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE - VERIFICĂRI AFIR

### C.1 FINANȚĂRI NERAMBURSABILE SOLICITATE ȘI/SAU OBȚINUTE

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile ? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos.

☐ DA ☒ NU

## C.2.1 Buget indicativ investiții

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Procentul aferent intensității

Curs EURO

Data întocmirii devizului general din SF/DALI/  
MJ sau data completării Cererii de Finanțare  
pentru proiectele încadrate în categoria 9.4.3  
la punctul 9.4 din Cererea de finanțare

| Intervenția   | 36  |                        |       |
|---|---|------------------------|-------|
| Denumirea capitolelor de cheltuieli   | Cheltuieli eligibile                            | Cheltuieli neeligibile | Total |
|   | EURO  | EURO                   | EURO  |
| 1   | 2   | 3                      | 4     |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:  | 0   | 0                      | 0     |
| 1.1 Obținerea terenului   |   | 0                      | 0     |
| 1.2 Amenajarea terenului  | 0   | 0                      | 0     |
| 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială  | 0   | 0                      | 0     |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților  | 0   | 0                      | 0     |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții   | 0   | 0                      | 0     |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.1 Studii  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.1.1. Studii de teren  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.1.3. Alte studii specifice  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.3 Expertizare tehnică   | 0   | 0                      | 0     |
| 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră   | 0   | 0                      | 0     |
| 3.5 Proiectare  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.5.1. Temă de proiectare   | 0   | 0                      | 0     |
| 3.5.2. Studiu de fezabilitate   | 0   | 0                      | 0     |
| 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor   | 0   | 0                      | 0     |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție   | 0   | 0                      | 0     |
| 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție   |   | 0                      | 0     |
| 3.7 Consultanță   | 0   | 0                      | 0     |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.7.2. Auditul financiar  |   | 0                      | 0     |
| 3.8 Asistență tehnică   | 0   | 0                      | 0     |
| 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor   | 0   | 0                      | 0     |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | 0   | 0                      | 0     |
| 3.8.2. Dirigenție de șantier  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare                       | 0   | 0                      | 0     |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3   | Cheltuieli mai mici de 3% din Cap.1+Cap.2+Cap.4 |                        |       |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:   | 0   | 0                      | 0     |
| 4.1 Construcții și instalații   | 0   | 0                      | 0     |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale  | 0   | 0                      | 0     |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj  | 0   | 0                      | 0     |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport   | 0   | 0                      | 0     |
| 4.5 Dotări  | 0   | 0                      | 0     |

| Denumirea capitolelor de cheltuieli   | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total |
|---|----------------------|------------------------|-------|
|   | EURO                 | EURO                   | EURO  |
| 1   | 2                    | 3                      | 4     |
| 4.6 Active necorporale  | 0                    | 0                      | 0     |
| <b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>   | 0                    | 0                      | 0     |
| 5.1 Organizare de șantier   | 0                    | 0                      | 0     |
| 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier  | 0                    | 0                      | 0     |
| 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului   | 0                    | 0                      | 0     |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului   | 0                    | 0                      | 0     |
| 5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare  |                      | 0                      | 0     |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții   | 0                    | 0                      | 0     |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | 0                    | 0                      | 0     |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC  |                      | 0                      | 0     |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare  | 0                    | 0                      | 0     |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute   | 0                    | 0                      | 0     |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate  |                      | 0                      | 0     |
| Procent cheltuieli diverse și neprevăzute   | 0.0 %                |                        |       |
| <b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>  | 0                    | 0                      | 0     |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare   |                      | 0                      | 0     |
| 6.2 Probe tehnologice și teste  | 0                    | 0                      | 0     |
| <b>Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț</b>         | 0                    | 0                      | 0     |
| 7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)                  |                      | 0                      | 0     |
| 7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț   |                      | 0                      | 0     |
| <b>TOTAL GENERAL</b>  | 0                    | 0                      | 0     |
| <b>Valoare TVA</b>  | 0                    | 0                      | 0     |
| <b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>   | 0                    |                        |       |
|   | LEI                  | EURO                   |       |
| <b>VALOARE TOTALĂ</b>   | 0                    | 0                      |       |
| <b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>  | 0                    | 0                      |       |
| <b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>  | 0                    | 0                      |       |

| Plan Financiar  | Cheltuieli eligibile EURO | Cheltuieli neeligibile EURO                    | Total |
|---|---------------------------|--|-------|
| Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională) | 0                         |  |       |
| Cofinanțare privată, din care:  | 0                         | 0  | 0     |
| - autofinanțare   |                           |  | 0     |
| - împrumuturi   |                           |  | 0     |
| <b>TOTAL PROIECT</b>  | 0                         | 0  | 0     |
| Procent contribuție publică   |                           |  |       |
| Avans solicitat   |                           |  |       |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil  |                           | Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public |       |

## C.2.2 Buget indicativ servicii

| Denumirea capitolelor de cheltuieli                                   | Cheltuieli eligibile (Euro) | Cheltuieli neeligibile (Euro)                  | Total (Euro) |
|---|-----------------------------|--|--------------|
| CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL                                       | 0                           | 0  | 0            |
| CAP. II CHELTUIELI PENTRU DERULAREA PROIECTULUI                       | 0                           | 0  | 0            |
| TOTAL Valoare eligibilă proiect (fără TVA)                            | 0                           | 0  | 0            |
| Valoare TVA   | 0                           | 0  | 0            |
| TOTAL valoare proiect, inclusiv TVA                                   | 0                           |  |              |
| PLANUL FINANCIAR  |                             |  |              |
| Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională) | 0                           | 0  | 0            |
| Cofinanțare, din care:  | 0                           | 0  | 0            |
| - Autofinanțare   | 0                           |  |              |
| - Împrumuturi   | 0                           |  |              |
| TOTAL PROIECT   | 0                           | 0  | 0            |
| Procent contribuție publică   | 100,00%                     |  |              |
| Avans solicitat   |                             |  |              |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil  |                             | Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public |              |

## C.2.3 Buget totalizator

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Procentul aferent intensității

Curs EURO

Data întocmirii devizului general din SF/DALI/  
MJ sau data completării Cererii de Finanțare  
pentru proiectele încadrate în categoria 9.4.3  
la punctul 9.4 din Cererea de finanțare

| Intervenția   | 36  |                        |       |
|---|---|------------------------|-------|
| Denumirea capitolelor de cheltuieli   | Cheltuieli eligibile                            | Cheltuieli neeligibile | Total |
|   | EURO  | EURO                   | EURO  |
| 1   | 2   | 3                      | 4     |
| <b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>   | 0   | 0                      | 0     |
| 1.1 Obținerea terenului   |   | 0                      | 0     |
| 1.2 Amenajarea terenului  | 0   | 0                      | 0     |
| 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială  | 0   | 0                      | 0     |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților  | 0   | 0                      | 0     |
| <b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>  | 0   | 0                      | 0     |
| <b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>   | 0   | 0                      | 0     |
| 3.1 Studii  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.1.1. Studii de teren  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.1.3. Alte studii specifice  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.3 Expertizare tehnică   | 0   | 0                      | 0     |
| 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră   | 0   | 0                      | 0     |
| 3.5 Proiectare  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.5.1. Temă de proiectare   | 0   | 0                      | 0     |
| 3.5.2. Studiu de fezabilitate   | 0   | 0                      | 0     |
| 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor   | 0   | 0                      | 0     |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție   | 0   | 0                      | 0     |
| 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție   |   | 0                      | 0     |
| 3.7 Consultanță   | 0   | 0                      | 0     |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.7.2. Auditul financiar  |   | 0                      | 0     |
| 3.8 Asistență tehnică   | 0   | 0                      | 0     |
| 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor   | 0   | 0                      | 0     |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | 0   | 0                      | 0     |
| 3.8.2. Dirigenție de șantier  | 0   | 0                      | 0     |
| 3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare                       | 0   | 0                      | 0     |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3   | Cheltuieli mai mici de 3% din Cap.1+Cap.2+Cap.4 |                        |       |
| <b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>  | 0   | 0                      | 0     |
| 4.1 Construcții și instalații   | 0   | 0                      | 0     |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale  | 0   | 0                      | 0     |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj  | 0   | 0                      | 0     |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport   | 0   | 0                      | 0     |
| 4.5 Dotări  | 0   | 0                      | 0     |

| Denumirea capitolelor de cheltuieli   | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total |
|---|----------------------|------------------------|-------|
|   | EURO                 | EURO                   | EURO  |
| 1   | 2                    | 3                      | 4     |
| 4.6 Active necorporale  | 0                    | 0                      | 0     |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:  | 0                    | 0                      | 0     |
| 5.1 Organizare de șantier   | 0                    | 0                      | 0     |
| 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier  | 0                    | 0                      | 0     |
| 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului   | 0                    | 0                      | 0     |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului   | 0                    | 0                      | 0     |
| 5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare  |                      | 0                      | 0     |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții   | 0                    | 0                      | 0     |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | 0                    | 0                      | 0     |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC  |                      | 0                      | 0     |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare  | 0                    | 0                      | 0     |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute   | 0                    | 0                      | 0     |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate  |                      | 0                      | 0     |
| Procent cheltuieli diverse și neprevăzute   | 0.0 %                |                        |       |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:   | 0                    | 0                      | 0     |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare   |                      | 0                      | 0     |
| 6.2 Probe tehnologice și teste  | 0                    | 0                      | 0     |
| Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț                | 0                    | 0                      | 0     |
| 7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)                  |                      | 0                      | 0     |
| 7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț   |                      | 0                      | 0     |
| Capitolul 8 Cheltuieli servicii   | 0                    | 0                      | 0     |
| 8.1. Cheltuieli cu personalul   | 0                    | 0                      | 0     |
| 8.2. Cheltuieli pentru derularea proiectului  | 0                    | 0                      | 0     |
| TOTAL GENERAL   | 0                    | 0                      | 0     |
| Valoare TVA   | 0                    | 0                      | 0     |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA  | 0                    |                        |       |
|   | LEI                  | EURO                   |       |
| VALOARE TOTALĂ  | 0                    | 0                      |       |
| VALOARE ELIGIBILĂ   | 0                    | 0                      |       |
| VALOARE NEELIGIBILĂ   | 0                    | 0                      |       |

| Plan Financiar  | Cheltuieli eligibile EURO | Cheltuieli neeligibile EURO                    | Total |
|---|---------------------------|--|-------|
| Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională) | 0                         |  |       |
| Cofinanțare privată, din care:  | 0                         | 0  | 0     |
| - autofinanțare   |                           | 0  | 0     |
| - împrumuturi   |                           | 0  | 0     |
| TOTAL PROIECT   | 0                         | 0  | 0     |
| Avans solicitat   | 0                         |  |       |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil  |                           | Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public |       |



## Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - EURO

| Nr.crt | Specificație   | Valoare eligibilă | Valoare neeligibilă |
|--------|--|-------------------|---------------------|
| 3.1    | Cheltuieli pentru studii - total din care:   | 0                 | 0                   |
|        | 3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție             |                   |                     |
|        | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului  |                   |                     |
|        | 3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției   |                   |                     |
| 3.2    | Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații   | 0                 | 0                   |
|        | 1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism  |                   |                     |
|        | 2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare  |                   |                     |
|        | 3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie      |                   |                     |
|        | 4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă   |                   |                     |
|        | 5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară  |                   |                     |
|        | 6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului   |                   |                     |
|        | 7. obținerea avizului de protecție civilă  |                   |                     |
|        | 8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu  |                   |                     |
|        | 9. alte avize, acorduri și autorizații   |                   |                     |
| 3.3    | Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/ sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică |                   |                     |
| 3.4    | Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră  |                   |                     |
| 3.5    | Cheltuieli pentru proiectare   | 0                 | 0                   |
|        | 3.5.1 Temă de proiectare   |                   |                     |
|        | 3.5.2 Studiu de fezabilitate   |                   |                     |
|        | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general  |                   |                     |
|        | 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor  |                   |                     |
|        | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție   |                   |                     |
|        | 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție  |                   |                     |
| 3.6    | Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice   |                   | 0                   |
|        | 1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)  |                   |                     |
|        | 2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare   |                   |                     |

| Nr.crt | Specificație   | Valoare eligibilă | Valoare neeligibilă |
|--------|--|-------------------|---------------------|
|        | 3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică |                   |                     |
|        | 4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice  |                   |                     |
| 3.7    | Cheltuieli pentru consultanță  | 0                 | 0                   |
|        | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții  |                   |                     |
|        | 3.7.2 Auditul financiar  |                   |                     |
| 3.8    | Cheltuieli pentru asistență tehnică  | 0                 | 0                   |
|        | 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului   | 0                 | 0                   |
|        | 1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor  |                   |                     |
|        | 1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții        |                   |                     |
|        | 3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat   |                   |                     |
|        | 3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare                           |                   |                     |
|        | Total valoare fără TVA   | 0                 | 0                   |
|        | Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)  |                   |                     |
|        | TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)   | 0                 |                     |

Adaugă Deviz Financiar

Șterge acest Deviz Financiar

## DEVIZ PE OBIECT \*

| Nr. crt.                                 | Denumire  | Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO |                     |
|--|---|---|---------------------|
|  | Cap.4 - Cheltuieli pentru investiția de bază  | Valoare eligibilă                                 | Valoare neeligibilă |
| I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII |   |   |                     |
| 4.1                                      | Construcții și instalații   |   |                     |
|  | 4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare                               |   |                     |
|  | 4.1.2 Rezistență  |   |                     |
|  | 4.1.3 Arhitectură   |   |                     |
|  | 4.1.4 Instalații  |   |                     |
|  | TOTAL I ( fără TVA)   | 0   | 0                   |
| II - MONTAJ                              |   |   |                     |
| 4.2                                      | Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale  |   |                     |
|  | TOTAL II ( fără TVA)  |   |                     |
| III - PROCURARE                          |   |   |                     |
| 4.3                                      | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj                                |   |                     |
| 4.4                                      | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport |   |                     |
| 4.5                                      | Dotări  |   |                     |
| 4.6                                      | Active necorporale  |   |                     |
|  | TOTAL III ( fără TVA)   | 0   | 0                   |
|  | TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA   | 0   | 0                   |
|  | TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile  |   |                     |
|  | TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)  | 0   |                     |

\* Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

Adaugă deviz

Șterge acest deviz

## Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO

| Nr.crt  | Specificație                              | Valoare eligibilă | Valoare neeligibilă |
|---|---|-------------------|---------------------|
| 1.  | Alimentare cu apă                         |                   |                     |
| 2.  | Canalizare                                |                   |                     |
| 3.  | Alimentare cu gaze naturale               |                   |                     |
| 4.  | Alimentare cu agent termic                |                   |                     |
| 5.  | Alimentare cu energie electrică           |                   |                     |
| 6.  | Telecomunicații (telefonie, radio-tv,etc) |                   |                     |
| 7.  | Drumuri de acces                          |                   |                     |
| 8.  | Căi ferate industriale                    |                   |                     |
| 9.  | Alte utilități                            |                   |                     |
| TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2                                     |   | 0                 | 0                   |
| Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile |   |                   |                     |
| TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)                      |   |                   | 0                   |

## Deviz capitolul 5- Alte cheltuieli - EURO

| Nr.crt  | Specificație  | Valoare eligibilă | Valoare neeligibilă |
|---|---|-------------------|---------------------|
| 5.1   | Organizare de șantier   | 0                 | 0                   |
|   | 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier  |                   |                     |
|   | 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului   |                   |                     |
| 5.2   | Comisioane, cote, taxe, costul creditului   | 0                 | 0                   |
|   | 5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare  |                   |                     |
|   | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții   |                   |                     |
|   | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții |                   |                     |
|   | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC  |                   |                     |
|   | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare  |                   |                     |
| 5.3   | Cheltuieli diverse și neprevăzute   |                   |                     |
| 5.4   | Cheltuieli pentru informare și publicitate  |                   |                     |
| TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5                                     |   | 0                 | 0                   |
| Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile |   |                   |                     |
| TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)                      |   |                   | 0                   |

Adaugă Anexa 3

Șterge această Anexa 3

| Deviz capitolul 1- Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - EURO  |   | Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO |                                |
|--|---|---|--------------------------------|
| Nr.crt   | Denumire  | Valoare eligibilă                                 | Valoare neeligibilă            |
| 1.1  | Obținerea terenului   | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>           |
| 1.2  | Amenajarea terenului  | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>           |
| 1.3  | Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială  | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>           |
| 1.4  | Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților  | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>           |
| TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 1 (fără TVA)   |   | <input type="text" value="0"/>                    | <input type="text" value="0"/> |
| Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile  |   | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>           |
| TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 1 (inclusiv TVA)   |   | <input type="text" value="0"/>                    |                                |
| Deviz capitolul 6- Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - EURO   |   | Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO |                                |
| Nr.crt   | Specificație  | Valoare eligibilă                                 | Valoare neeligibilă            |
| 6.1  | Pregătirea personalului de exploatare   | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>           |
| 6.2  | Probe tehnologice și teste  | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>           |
| TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 6 (fără TVA)   |   | <input type="text" value="0"/>                    | <input type="text" value="0"/> |
| Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile  |   | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>           |
| TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 6 (inclusiv TVA)   |   | <input type="text" value="0"/>                    |                                |
| Deviz capitolul 7- Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț - EURO |   | Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO |                                |
| Nr.crt   | Specificație  | Valoare eligibilă                                 | Valoare neeligibilă            |
| 7.1  | Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>           |
| 7.2  | Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț                                  | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>           |
| TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 7 (fără TVA)   |   | <input type="text" value="0"/>                    | <input type="text" value="0"/> |
| Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile  |   | <input type="text"/>                              | <input type="text"/>           |
| TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 7 (inclusiv TVA)   |   | <input type="text" value="0"/>                    |                                |

Adaugă Anexa 4

Șterge această Anexa 4

Deviz CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL - EURO

| Nr.crt  | Specificație  | Valoare eligibilă | Valoare neeligibilă |
|---|---|-------------------|---------------------|
| 1.1   | Cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului |                   |                     |
| 1.2   | Cheltuieli privind transportul experților la acțiunile proiectului                                  |                   |                     |
| 1.3   | Cheltuieli privind cazarea experților la acțiunile proiectului                                      |                   |                     |
| 1.4   | Cheltuieli privind masa/ diurna experților la acțiunile proiectului                                 |                   |                     |
| TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 1 (fără TVA)                          |   | 0                 | 0                   |
| Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile |   |                   |                     |
| TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 1 (inclusiv TVA)                      |   |                   | 0                   |

Adaugă Anexa 5

Șterge această Anexa 5

## Deviz CAP. II CHELTUIELI PENTRU DERULAREA PROIECTULUI - EURO

| Nr.crt  | Specificație  | Valoare eligibilă | Valoare neeligibilă |
|---|---|-------------------|---------------------|
| 2.1   | Cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului   |                   |                     |
| 2.2   | Cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului   |                   |                     |
| 2.3   | Cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului  |                   |                     |
| 2.4   | Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare   |                   |                     |
| 2.5   | Cheltuieli cu servicii externalizate privind elaborarea de studii/ monografii, plan de afaceri/ studiu/ plan de marketing (inclusiv analize de piață, concept de marketing)   |                   |                     |
| 2.6   | Cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate (care includ plata utilităților) pentru derularea activităților proiectului  |                   |                     |
| 2.7   | Cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului (inclusiv închiriere standuri de prezentare/ comercializare, mijloace transport marfă, corelat cu obiectivul proiectului)   |                   |                     |
| 2.8   | Cheltuieli cu aplicații software adecvate activității descrise în proiect   |                   |                     |
| 2.9   | Cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului   |                   |                     |
| 2.10  | Cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (memory-stick, bloc-notes, pix, pliante, afișe, broșuri, banner, geantă umăr, mapă de prezentare, suport de curs, inclusiv pagină web, materiale audio și video promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc) |                   |                     |
| 2.11  | Cheltuieli cu plata auditorului   |                   |                     |
| 2.12  | Cheltuieli privind informarea și promovarea, prin diverse canale de comunicare, a produselor agricole/alimentare care fac obiectul unei scheme de calitate  |                   |                     |
| 2.13  | Alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale/ de curierat, cheltuieli de telefonie)   |                   |                     |
| TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (fără TVA)                          |   | 0                 | 0                   |
| Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile |   |                   |                     |
| TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)                      |   |                   | 0                   |

Adaugă Anexa 6

Șterge această Anexa 6

D. Alte informații:

Programarea proiectului:  
Număr luni de implementare






**E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de mixte (investiții și servicii) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului**

OPIS DOCUMENTE

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

| Lista documente  | Obligativu<br>pentru<br>toate<br>proiectele | Obligativu<br>dacă<br>proiectul<br>impune | Număr<br>pagini<br>document | Obligativu<br>pentru<br>toate<br>proiectele | Obligativu<br>dacă<br>proiectul<br>impune |
|--|---|---|-----------------------------|---|---|
| <b>Documente specifice etapei:</b>   |   |   |                             | <b>DEPUNERE</b>                             | <b>CONTRACTARE</b>                        |
| <b>Doc. 1. Documentație tehnică proiect</b>  |   |   |                             |   |   |
| Doc. 1.a) <b>Studiul de Fezabilitate</b> Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - <i>proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție</i>   |   | <input type="radio"/>                     | <input type="text"/>        |   |   |
| Doc. 1.b) <b>Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)</b> Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - <i>proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție</i>   |   | <input type="radio"/>                     | <input type="text"/>        |   |   |
| Doc. 1.c) <b>Memoriu justificativ</b> - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - <i>proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)</i>  |   | <input type="radio"/>                     | <input type="text"/>        |   |   |
| Doc. 1.d) <b>Proiectul tehnic (PT)*</b><br>*beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului   |   |   | <input type="text"/>        |   | <input type="checkbox"/>                  |
| Doc. 1.e) <b>Anexa C</b> - pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investițiile de tip economic competitiv - vezi punctul 9.1)   |   | <input type="radio"/>                     | <input type="text"/>        |   |   |
| Doc. 1.f) <b>Anexa B</b> - pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv - vezi punctul 9.1)  |   | <input type="radio"/>                     | <input type="text"/>        |   |   |
| Doc. 1.g) <b>Certificat de urbanism</b> (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau  |   | <input type="radio"/>                     | <input type="text"/>        |   |   |
| Doc. 1.h) <b>Autorizația de construire</b> (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)   |   | <input type="radio"/>                     | <input type="text"/>        |   |   |
| Doc. 1.i) <b>Negația din partea autorității competente</b> (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)   |   | <input type="radio"/>                     | <input type="text"/>        |   |   |
| Doc. 1.j) <b>Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente</b>   |   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="text"/>        |   |   |
| Doc. 1.k) <b>Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor</b>  |   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="text"/>        |   |   |
| Doc. 1.l) <b>Oferte conforme</b> - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*<br>* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minime, respectiv:<br>Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator |   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="text"/>        |   |   |



| Lista documente   | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune   | Număr pagini document | Obligatoriu pentru toate proiectele   | Obligatoriu dacă proiectul impune   |
|---|-------------------------------------|---|-----------------------|---|---|
| <b>Documente specifice etapei:</b>  | <b>DEPUNERE</b>                     |   |                       | <b>CONTRACTARE</b>  |   |
| <p>Doc. 1.m) <b>Hotărârea Consiliului Local</b> pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea și oportunitatea investiției;</li> <li>• lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului</li> <li>• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit</li> </ul> <p>Sau</p>   |                                     |    |                       |   |   |
| <p>Doc. 1.n) <b>Hotărârea Adunării Generale</b> pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea și oportunitatea investiției;</li> <li>• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului</li> <li>• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit</li> </ul>  |                                     |    |                       |   |   |
| <b>Doc. 2. Informații situație financiară beneficiari privați și informații datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici și privați</b>  |                                     |   |                       |   |   |
| Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).   |                                     |   |                       |  |   |
| Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).  |                                     |   |                       |   |  |
| <b>Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :</b>   |                                     |   |                       |   |   |
| <b>A.Pentru beneficiari privați</b>   |                                     |   |                       |   |   |
| <p>Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată</p> <p>b) Dreptul de concesiune</p> <p>c) Dreptul de superficiei;</p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;</li> <li>- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;</li> <li>- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</li> <li>- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.</li> </ul> <p>Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> |                                     |  |                       |   |   |

| Lista documente   | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune | Număr pagini document | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Documente specifice etapei:</b>  | <b>DEPUNERE</b>                     |                                   |                       | <b>CONTRACTARE</b>                  |                                   |
| <p>În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;</li> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.</li> </ul> <p>Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> |                                     |                                   |                       |                                     |                                   |
| <p><b>Doc. 3.2</b><br/> <b>Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)</b><br/> (a fost bifat punctul 9.4.2)<br/> și<br/> <b>Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj</b> (a fost bifat punctul 9.4.3)</p> <p>se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dreptul de proprietate privată,</li> <li>b) dreptul de concesiune,</li> <li>c) dreptul de suprafață,</li> <li>d) dreptul de uzufruct;</li> <li>e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;</li> <li>f) împrumutul de folosință (comodat)</li> <li>g) dreptul de închiriere/locațiune</li> </ul> <p><b>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.</b></p>  | <input checked="" type="radio"/>    |                                   |                       |                                     |                                   |
| <p><b>Doc. 3.3</b> În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>   | <input type="checkbox"/>            |                                   |                       |                                     |                                   |
| <p><b>Doc 3.4</b> În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</p>   | <input type="checkbox"/>            |                                   |                       |                                     |                                   |
| <p><b>B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult, etc</b><br/> <b>Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:</b></p>   |                                     |                                   |                       |                                     |                                   |
| <p><b>Doc. 3.5</b> Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.</p>  | <input type="checkbox"/>            |                                   |                       |                                     |                                   |
| <p><b>Doc. 3.6</b> Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii)</p>   | <input type="checkbox"/>            |                                   |                       |                                     |                                   |
| <p><b>Doc. 3.7</b> Documente doveditoare de către ONG-uri/Unități de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare;</p>   | <input type="checkbox"/>            |                                   |                       |                                     |                                   |
| <p><b>Doc 3.8</b> Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare care nu au fost menționate la punctele 3.5, 3.6 și 3.7 de mai sus).</p>   | <input type="checkbox"/>            |                                   |                       |                                     |                                   |

| Lista documente  | Obligatori<br>pentru<br>toate<br>proiectele | Obligatori<br>dacă<br>proiectul<br>impune | Număr<br>pagini<br>document | Obligatori<br>pentru<br>toate<br>proiectele | Obligatori<br>dacă<br>proiectul<br>impune |
|--|---|---|-----------------------------|---|---|
| <b>Documente specifice etapei:</b>   |   | <b>DEPUNERE</b>                           |                             | <b>CONTRACTARE</b>                          |   |
| <b>Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .</b>  | <input type="checkbox"/>                    |   | <input type="text"/>        |   |   |
| <b>Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</b> -în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC  |   |   |                             |   |   |
| <b>Doc. 5.1 Hotărâre judecătorească definitivă</b> pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;   |   | <input type="radio"/>                     | <input type="text"/>        |   |   |
| <b>Doc. 5.2 Act constitutiv</b> pentru Societatea cooperativă agricolă.  |   | <input type="radio"/>                     | <input type="text"/>        |   |   |
| <b>Doc. 5.3 Încheiere</b> privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.  |   | <input type="radio"/>                     | <input type="text"/>        |   |   |
| <b>Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG</b><br>sau   |   | <input type="radio"/>                     | <input type="text"/>        |   |   |
| <b>Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)</b><br>sau  |   | <input type="radio"/>                     | <input type="text"/>        |   |   |
| <b>Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI</b>  |   | <input type="radio"/>                     | <input type="text"/>        |   |   |
| <b>Doc. 5.7 Documente specifice CMI</b> - Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.   |   | <input type="radio"/>                     | <input type="text"/>        |   |   |
| <b>Doc. 5.8 Documente specifice CMV</b> - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.  |   | <input type="radio"/>                     | <input type="text"/>        |   |   |
| <b>Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale</b> - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului   |   | <input type="radio"/>                     | <input type="text"/>        |   |   |
| <b>Doc. 5.10 Documente specifice pentru Grupuri de producători și organizații de producători</b> (documentele de înființare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie, Statutul grupului de producători și lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală *<br>*AFIR va verifica existența Avizului de recunoaștere pentru grupurile de producători |   | <input type="radio"/>                     | <input type="text"/>        |   |   |
| <b>Doc. 5.11 - Document</b> care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*<br>*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului  |   | <input type="radio"/>                     | <input type="text"/>        |   |   |
| <b>Doc. 6. Declarație</b> privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului) - dacă este cazul.   |   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="text"/>        |   |   |
| <b>Doc. 7. Declarație</b> pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului) - numai pentru intervențiile care fac obiectul schemei de minimis.   |   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="text"/>        |   |   |
| <b>Doc. 8. Documente</b> care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) - dacă este cazul.  |   |   | <input type="text"/>        | <input type="checkbox"/>                    |   |

| Lista documente  | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune | Număr pagini document | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu dacă proiectul impune |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Documente specifice etapei:</b>   | <b>DEPUNERE</b>                     |                                   |                       | <b>CONTRACTARE</b>                  |                                   |
| <b>Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).</b>   |                                     |                                   |                       | <input type="checkbox"/>            |                                   |
| <b>Doc. 10. Certificat de urbanism</b> pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau<br><b>Autorizație de construire</b> (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)<br><br>Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.  |                                     | <input type="checkbox"/>          |                       |                                     |                                   |
| <b>Doc. 11. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea</b> obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului (dacă este cazul). |                                     | <input type="checkbox"/>          |                       |                                     |                                   |
| <b>Doc. 12. Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT</b> pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.  |                                     | <input type="checkbox"/>          |                       |                                     |                                   |
| <b>Doc 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu</b>   |                                     |                                   |                       |                                     |                                   |
| Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) - dacă este cazul sau                                      |                                     | <input type="radio"/>             |                       |                                     |                                   |
| Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate   |                                     | <input type="radio"/>             |                       |                                     |                                   |
| <b>Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean</b> , prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)   |                                     | <input type="checkbox"/>          |                       |                                     |                                   |
| <b>Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale</b> (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).   |                                     | <input type="checkbox"/>          |                       |                                     |                                   |
| <b>Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate</b> - dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.  |                                     | <input type="checkbox"/>          |                       |                                     |                                   |
| <b>Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea</b> obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.  |                                     | <input type="checkbox"/>          |                       |                                     |                                   |
| <b>Doc. 18. Raport asupra utilizării</b> programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.  |                                     | <input type="checkbox"/>          |                       |                                     |                                   |

| Lista documente  | Obligatori<br>pentru<br>toate<br>proiectele | Obligatori<br>dacă<br>proiectul<br>impune | Număr<br>pagini<br>document | Obligatori<br>pentru<br>toate<br>proiectele | Obligatori<br>dacă<br>proiectul<br>impune |
|--|---|---|-----------------------------|---|---|
| Documente specifice etapei:  | DEPUNERE                                    |   | CONTRACTARE                 |   |   |
| Doc 19. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).  | <input type="checkbox"/>                    |   |                             |   |   |
| Doc 20. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea studiului/ monografiei etc. privind patrimoniul cultural și natural (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).  | <input type="checkbox"/>                    |   |                             |   |   |
| Doc 21. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse). | <input type="checkbox"/>                    |   |                             |   |   |
| Doc 22. Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.   | <input type="checkbox"/>                    |   |                             |   |   |
| Doc. 23. Alte documente justificative (după caz):  |   |   |                             |   |   |
|  | <input type="checkbox"/>                    |   |                             |   |   |
| Adaugă document  |   |   |                             |   |   |

**E.2 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de investiții cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 -Investiții pentru verificarea criteriilor locale de eligibilitate și a criteriilor de selecție**

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

**E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale**

Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale

Număr  
pagini  
document

Adaugă document

**E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție**

Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție

Număr  
pagini  
document

Adaugă document

**E.2.3 Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare**

Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de departajare

Număr  
pagini  
document

Adaugă document

## F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul

prin reprezentant legal:

care solicită sprijin financiar nerambursabil prin programul Plan Strategic PS (2024-2027) pentru proiectul intitulat:

cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declară următoarele:

- 1 Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile din PS nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă. De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare PS, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.
- 2 Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate din apelul de selecție publicat de GAL și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat.
- 3 Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.
- 4 Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR și GAL în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.
- 5 Declar că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:
  - Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)
  - Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.
  - Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare.
  - Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.
  - Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.
- 6
  - ☐ Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/ nebancare pentru care prezint graficul de rambursare
  - ☐ Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/ nebancare
- 7 Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.
- 8 Declar pe propria răspundere că:
  - ☐ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA
  - ☐ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)
- 9.1 Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar și îmi exprim consimțământul ca AFIR să acceseze Sistemul Informatic al Cazierului Judiciar (ROCRIS) administrat de IGPR pentru a obține extrasul după cazierul judiciar în etapa de încheiere a contractului de finanțare pentru întreprindere și pentru reprezentantul legal.

|     |   |
|-----|---|
| 9.2 | Declar pe propria răspundere că întreprinderea mea nu figurează cu datorii restante fiscale și sociale la bugetul de stat și îmi exprim consimțământul ca AFIR să interogheze baza de date PATRIMVEN gestionată de ANAF pentru verificarea situației financiare și fiscale a beneficiarului, în baza Protocolului de colaborare instituțional AFIR-ANAF   |
| 10  | Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal   |
| 11  | Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în teritoriul GAL, cu codul/codurile CAEN al activității/ activităților pentru care solicit finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul).  |
| 12  | Mă angajez că la momentul finalizării investiției, aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (numai pentru structuri de cazare și alimentație publică prevăzute în Ordinul 65/2015 cu modificările și completările ulterioare).   |
| 13  | Declar pe proprie răspundere că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale acestuia (beneficiarului proiectului/ investiției) în scopul obținerii de profit propriu (dacă este cazul).   |
| 14  | Declar pe propria răspundere că nivelul de confort/categoria de clasificare propuse prin proiect vor atinge cel puțin nivelul minim prevăzut în Ordinul 65/2015 cu modificările și completările ulterioare (numai pentru structuri de cazare și alimentație publică prevăzute în Ordinul 65/2015 cu modificările și completările ulterioare).   |
| 15  | Declar pe propria răspundere că modernizarea/ extinderea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o margaretă (în cazul proiectelor/ intervențiilor care prevăd structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare) și cel puțin o stea (în cazul proiectelor care prevăd campinguri și restaurante), în cazul în care nu a fost atinsă clasificarea maximă conform Ordinului ANT 65/2013   |
| 16  | Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.   |
| 17  | Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanțare în original, va fi identic cu dosarul cererii de finanțare depus on line. În caz contrar, proiectul nu va fi contractat.   |
| 18  | <p>Declar pe propria răspundere că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> respect/ voi respecta încadrarea finanțării în regula de minimis, conform prevederilor legislației Europene și naționale în vigoare, pentru proiectele care intră sub incidența normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol);</li> <li><input type="radio"/> proiectul nu se supune regulii de minimis.</li> </ul>  |
| 19  | Mă angajez ca în termenul prevăzut în "Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare" să prezint documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.  |
| 20  | Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.<br>Declar pe propria răspundere ca mă abțin de la un posibil conflict de interese.   |
| 21  | Am luat la cunoștință și mă angajez să respect Politica anti-mită, publicată pe site-ul oficial al AFIR.  |
| 22  | Declar că sunt de acord ca AFIR să transmită informații legate de proiect către instituții financiare, respectiv instituții de credit sau instituții financiare nebankare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României, în conformitate cu prevederile Legii nr. 90/2009, cu modificările și completările ulterioare, privind instituțiile financiare nebankare.  |
| 23  | Declar pe propria răspundere că:<br>- dispun de capacitatea tehnică și financiară necesare derulării activităților de transfer de cunoștințe și acțiuni de informare/ servicii de consiliere;<br>- proiectul nu vizează activități de transfer de cunoștințe și acțiuni de informare/ servicii de consiliere.   |
| 24  | Declar pe propria răspundere că:<br>- în cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entității publice, semnate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;<br>- proiectul se încadrează în categoria proiectelor cu finanțare publică de 100%.  |
| 25  | Declar că voi respecta principiile din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (2012/C 326/02), care vizează, în special, principiul egalității de șanse și de prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, interzicerea sclaviei a muncii forțate, protecția datelor cu caracter personal, libertatea de exprimare și de informare, egalitatea în fața legii, protecția mediului, pe tot parcursul fluxului administrativ, inclusiv în perioada de monitorizare a acestuia. |



Declar că sunt informat că datele prevăzute la art. 98 din Regulamentul (UE) 2021/2116 să fie publicate ex-post anual pe site-ul agenției de plăți AFIR și să fie prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii Europene și ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene, potrivit prevederilor art. 99 și art. 101 din același regulament.

## DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu sediul în Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1, telefon 021.315.67.79 colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Prin acest document, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

### a) Date de contact

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale  
Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1  
Număr de telefon: 021.315.67.79

### b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail: [dpo@afir.info](mailto:dpo@afir.info)  
Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1  
Număr de telefon: 031.860.27.33

### c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare pentru PS, raportare, recuperare debite, precum și cea de monitorizare ex-post pentru Programul PNDR, în conformitate cu OUG nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- primirea cererilor de finanțare;
- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari;
- raportarea progresului măsurilor;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;
- informare și promovare a PS.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare, contractul de finanțare, și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

### d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- Furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.),
- Operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFIR a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională,
- Comisia Europeană, în scopul monitorizării și controlului privind Programele SAPARD, PNDR și PS.

### e) Transferul datelor în afara țării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană, conform legislației europene aplicabile.

### f) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

#### **g) Drepturile persoanei vizate**

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și îmi dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Declar că sunt informat că datele cu caracter personal furnizate în cadrul cererii de finanțare/ ajutorului/ angajamentului/ contractului/ decizii alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/ arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PNDR/ PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/ 2115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

## Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE

### DR- 36 - LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

| Indicator de rezultat  | Indicator de realizare  | Valoarea indicatorului realizată prin proiect  |
|--|---|--|
| <b>R.10 - O mai bună organizare a lanțului de aprovizionare - Ponderea fermelor agricole care participă la grupuri de producători, organizații de producători, piețe locale, circuite de lanțuri de aprovizionare scurte și sisteme de calitate sprijinite de PAC</b><br><i>- contribuie proiectele care au ca și codificare principală L802 (numărul operațiunilor legate de organizațiile de producători, piețele locale, lanțurile scurte de aprovizionare și sistemele de calitate, inclusiv de sprijinul pentru investiții, de activitățile de comercializare etc.)</i>   | Număr de fermieri   | <input type="text"/>   |
| <p>Se va completa numărul de FERMIERI* care fac parte din formele asociative sprijinite prin intermediul proiectelor care vizează operațiuni legate de organizațiile de producători, piețele locale, lanțurile scurte de aprovizionare și sistemele de calitate, inclusiv de sprijinul pentru investiții, de activitățile de comercializare etc.</p> <p>*Pentru formele asociative constituite (cooperative, grup de producători etc.) sunt contorizați toți membri ca fiind fermieri.</p> <p>Pentru parteneriat informal (pentru lanț scurt) se contorizează numărul de fermieri din parteneriat. E suficient ca fermierul să facă dovada că deține teren agricol/ animale (de la APIA sau Registrul agricol), indiferent de mărimea exploatației. Se va verifica în acordul de cooperare în care se descriu membrii. Dacă este necesar se va solicita o listă cu fermierii care fac parte din proiect cu menționarea elementelor de identificare (ex. RO APIA, extras din Registrul Agricol, ANSVSA)</p> |   |  |
| <b>R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC</b><br><i>- contribuie proiectele care au ca și codificare principală L805 (numărul operațiunilor care creează locuri de muncă) și L806 (numărul operațiunilor care sprijină întreprinderile rurale, inclusiv bioeconomia)</i>  | Număr locuri de muncă create                                    | <input type="text"/>   |
| <p>Se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului.</p> <p>*Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5).</p> <p>De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: <math>0,25 \times 18/12 = 0,375</math>).</p>   |   |  |
| <b>R.39 - Dezvoltarea economiei rurale - Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC</b><br><i>- contribuie proiectele care au ca și codificare principală L806 (numărul operațiunilor care sprijină întreprinderile rurale, inclusiv bioeconomia)</i>  | Număr de întreprinderi  | <input type="text"/>   |
| <p>Completare automată valoare "1" pentru toate proiectele care au ca și codificare principală L806.</p>   |   |  |
| <b>R.40 - Tranziția inteligentă a economiei rurale - Numărul strategiilor privind satele inteligente, care beneficiază de sprijin</b><br><i>- contribuie proiectele care au ca și codificare principală L807 (numărul operațiunilor legate de strategiile privind satele inteligente)</i>  | Proiectul contribuie la o strategie la nivel UAT (comună/județ) | <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu<br>Județ <input type="text"/><br>Denumire UAT <input type="text"/><br>Cod SIRUTA <input type="text"/><br>Denumire strategie <input type="text"/> |

Dacă se va bifa DA, beneficiarul va alege din liste derulante județul și denumirea UAT-ului și va completa denumirea strategiei\*. Dacă se va bifa NU, se vor bloca câmpurile Județ, Denumire UAT, Denumire strategie.

\*Existența strategiei se va verifica pe site-ul comunei/ județului și dacă se impune va fi solicitată prin informații suplimentare.

**R.42 - Promovarea incluziunii sociale - Numărul de persoane vizate de proiecte de incluziune socială care beneficiază de sprijin**

*- contribuie proiectele care au ca și codificare principală L809 (numărul operațiunilor din domeniul incluziunii sociale)*

Număr de persoane

Se va completa numărul de persoane sprijinite prin intermediul proiectului.

**FORMULAR**

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile

Planului Național Strategic 2023 - 2027

Denumire solicitant

Categorie solicitant

**Sediul / Adresa**

Țara

Județul

Orașul

Comuna

Satul

Strada

Număr

Bloc

Scara

Etaj

Apartament

Sector

Cod poștal

Număr de telefon

Adresa de e-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Reprezentant legal

Data

Numele și prenumele