



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Înființarea afacerilor în domenii neagricole

Sesiunea NR AN

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	Asociatia Grupul de Actiune Locala Podu Inalt Vaslui
Județ	VS
UAT-uri componente	VIIȘOARA, ALEXANDRU VLAHUȚA, ZORLENI, BOGDANA, VUTCANI, LIPOVAȚ, COSTEȘTI, DELENI, BANCA, ȘULETEA, BOGDANEȘTI, MUNTENII DE JOS, ALBEȘTI, EPURENI, BOGDANIȚA, ROȘIEȘTI
Codificare	113

Denumirea intervenției	Înființarea afacerilor în domenii neagricole
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Investiții esențiale pentru diversificarea economică, cu accent pe facilitarea și sprijinirea dezvoltării întreprinderilor în sectoarele neagricole. Aceste eforturi au ca obiectiv atât crearea unui mediu de afaceri mai variat cât și furnizarea de oportunități diversificate de angajare, având în vedere tinerii și forța de muncă calificată, pentru a stimula retenția populației în comunitate. Sprijinirea tinerilor și femeilor în demararea și dezvoltarea afacerilor neagricole reprezintă o oportunitate crucială pentru ca tinerii aduc idei proaspete și abordări inovatoare, iar femeile pot aduce perspective și abilități distincte. Această inovație poate fi un motor pentru dezvoltare și creștere economică sustenabilă. Prin implementarea acestor acțiuni, tinerii și femeile vor beneficia de sprijin financiar, contribuind astfel la construirea unui mediu propice pentru dezvoltarea sectorului neagricol. Această abordare se aliniază temei unificatoare "Construirea comunitatilor durabile și conectate", prin susținerea inovației, diversificarea economică și stimularea retenției populației în comunitățile rurale.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Persoane fizice autorizate	<ul style="list-style-type: none"> Certificat constatator, eliberat de ONRC, care să reflecte informațiile existente la momentul depunerii cererii de finanțare; Carte de identitate a reprezentantului legal; 	-



Întreprinderi individuale	<ul style="list-style-type: none">• Certificat constatator, eliberat de ONRC, care sa reflecte informatiile existente la momentul depunerii cererii de finantare;• Carte de identitate a reprezentantului legal;	-
Întreprinderi familiale	<ul style="list-style-type: none">• Certificat constatator, eliberat de ONRC, care sa reflecte informatiile existente la momentul depunerii cererii de finantare;• Carte de identitate a reprezentantului legal;	-
Cabinet medical individual	<ul style="list-style-type: none">• Certificat de înregistrare fiscală;• Carte de identitate a reprezentantului legal;	-
Cabinet medical veterinar	<ul style="list-style-type: none">• Certificat de înregistrare fiscală;• Carte de identitate a reprezentantului legal;	-



Alte forme de organizare: Microîntreprinderi	<ul style="list-style-type: none">• Certificat constatator, eliberat de ONRC, sau alt document care să reflecte informațiile, existente la momentul depunerii cererii de finanțare, precum: denumire, sediu, activități autorizate, asociați, administratori, etc.• Carte de identitate a reprezentantului legal;• Situații financiare pentru anii 2023 și 2024 (după caz);	<p>În această categorie se încadrează următoarele forme juridice:</p> <ul style="list-style-type: none">• Societate în nume colectiv – SNC (Legea nr.31/1990);• Societate în comandită simplă – SCS (Legea nr.31/1990);• Societate pe acțiuni – SA (Legea nr.31/1990);• Societate în comandită pe acțiuni – SCA (Legea nr.31/1990);• Societate cu răspundere limitată – SRL (Legea nr.31/1990)• Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);• Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991)• Societate cooperativă de gradul 1 și societăți cooperativă meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activități non-agricole;• Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) <p>În accepțiunea prezentului Ghid, o microîntreprindere este o întreprindere care îndeplinește, în fiecare dintre ultimii doi ani fiscali consecutivi anteriori depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții cumulative:</p> <ol style="list-style-type: none">1. cifra de afaceri și/sau bilanțul anual nu depășește 2 milioane EUR;2. numărul mediu de salariați este mai mic de 10. <p>Sunt eligibile și microîntreprinderile nou-înființate sau cele care nu au desfășurat activitate în anii anteriori, cu respectarea condițiilor generale de eligibilitate.</p> <p>Solicitantul va selecta forma juridică corespunzătoare din lista disponibilă în modelul-cadru al Planului de Afaceri anexa la Ghid.</p>
---	---	--

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa



intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG2 - Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în dificultate (inclusiv insolventă)?

EG3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

EG4 - Investiția trebuie să se încadreze în “Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri”

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 14 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

EG5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după



caz:

EG 6.1 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui

Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plată documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Sediul social este amplasat în teritoriul GAL Podu Înalt iar punctul de lucru unde se va desfășura activitatea finanțată va fi amplasat în teritoriul GAL Podu Înalt;	<p>Se verifica daca sediul social al solicitantului, înscris în Certificatul constatator ONRC/ Certificatul de înregistrare fiscală, este situat în teritoriul GAL Podu Înalt (asa cum este mentionata Lista localităților cuprinse în strategia GAL Podu Înalt pe platforma gal.afir.ro).</p> <p>Se verifica mentiunile din Cererea de finantare, sectiunea A8 si din Planul de Afaceri. Nu este obligatorie existența unui punct de lucru. Este suficient ca solicitantul să menționeze în cadrul secțiunii A8 că activitatea finanțată se va desfășura într-o locație (sediul sau punct de lucru) aflată în teritoriul GAL Podu Înalt.</p> <p>În situația în care există atât sediul social cât și punct de lucru, ambele trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL Podu Înalt.</p> <p>Acest criteriu trebuie menținut pe toată perioada de execuție a contractului de finanțare.</p>



EG 2	<p>Reprezentantul legal al solicitantului (titular în cazul II, PFA, IF; asociat majoritar și administrator în cazul microîntreprinderilor) face parte din categoria: femei (indiferent de vârstă) și/sau tineri (între 18 și 30 de ani);</p>	<p>Se verifică identitatea și calitatea reprezentantului legal pe baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pentru PFA, II, IF: act de identitate și Certificatul constatator ONRC; pentru PFA și II, reprezentantul legal are calitatea de titular; pentru IF, reprezentantul legal menționat în cererea de finanțare este membru IF și reprezentant legal al IF în relația cu ONRC.• Pentru CMI, CMV: act de identitate și Certificatul de înregistrare fiscală.• Pentru microîntreprinderi: act de identitate și Certificatul constatator ONRC; reprezentantul legal are calitatea de asociat majoritar și administrator cu puteri depline în cazul persoanelor juridice. <p>Se verifică dacă reprezentantul legal are calitatea de titular PFA/ II/IF. În cazul IF, reprezentantul legal trebuie să dețină peste 50% din părțile</p> <p>Se verifică sexul și/sau vârsta reprezentantului legal:</p> <ul style="list-style-type: none">• sexul se stabilește conform actului de identitate;• vârsta se calculează în raport cu data depunerii cererii de finanțare. <p>Se verifică dacă reprezentantul legal se încadrează în una dintre cele două categorii:</p> <ul style="list-style-type: none">• femei cu vârsta de minim 18 ani;• bărbați cu vârsta de minim 18 ani și maxim 30 ani (30 ani neîmpliniți la momentul depunerii cererii de finanțare). <p>Acest criteriu trebuie să fie îndeplinit la momentul depunerii cererii de finanțare și menținut pe toată perioada de execuție a contractului de finanțare. În cazul în care reprezentantul legal este un bărbat care are sub 30 de ani la data depunerii cererii de finanțare, iar acesta este înlocuit ulterior, noul reprezentant (asociat majoritar și administrator) trebuie, la rândul său, să fi avut vârsta de maximum 30 de ani la data depunerii cererii de finanțare.</p>
------	---	---



EG 3	Cererea de finanțare prevede crearea unui loc de muncă ce va fi menținut pe toată perioada de monitorizare;	<p>Îndeplinirea acestui criteriu se verifică în două etape:</p> <ol style="list-style-type: none">1. În cadrul Tabelului 1 - Obiective specifice din Planul de afaceri, prin verificarea existenței unui obiectiv sau a unei acțiuni care vizează crearea unui loc de muncă, în corelare cu activitatea propusă prin proiect.2. La depunerea cererii de plată finală, prin analiza documentelor justificative privind angajarea – contractul individual de muncă, data angajării, istoricul angajatului, etc. <p>Locul de muncă nou creat trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none">• să fie creat în perioada de implementare;• să fie menținut pe întreaga perioadă de monitorizare (3 ani de la momentul finalizării proiectului);• să fie ocupat de o persoană care nu a mai fost angajată în cadrul solicitantului în ultimele 12 luni anterioare datei semnării contractului individual de muncă. <p>*Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5).</p>
EG 4	Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole;	Se verifică dacă Planul de Afaceri este prezentat și completat conform modelului cadru din Anexa la Ghidul Solicitantului.
EG 5	Comercializarea produselor proprii/ prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată;	<p>Îndeplinirea acestui criteriu se verifică în două etape:</p> <ol style="list-style-type: none">1. În cadrul Tabelului 1 - Obiective specifice din Planul de afaceri, prin verificarea existenței unui obiectiv sau a unei acțiuni care vizează comercializarea produselor proprii / prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată.2. La depunerea cererii de plată finală, prin analiza documentelor contabile care atestă realizarea efectivă a încasărilor. <p>În analiza acestui criteriu, vor fi luate în considerare doar veniturile care rezultă direct din activitatea eligibilă, conform codurilor CAEN finanțate.</p> <p>Calculul se va realiza astfel: Venituri obținute din activitatea eligibilă / Valoarea primei tranșe de plată × 100 ≥ 30%.</p>



EG 6	Directionarea a minim 50% din valoarea primei tranșe către achiziția de active corporale;	<p>In cadrul Tabelului 1 - Obiective specifice din Planul de afaceri, se verifica existenta unui obiectiv sau a unei acțiuni care vizează direcționarea a minimum 50% din valoarea primei tranșe de plată către achiziția de active corporale.</p> <p>In stabilirea valorii de minim 50% din valoarea primei tranșe de plată este inclusa achiziția de active corporale, realizată în scopul desfășurării activității propuse prin proiect, conform cheltuielilor eligibile permise prin Ghid:</p> <ul style="list-style-type: none">• Echipamente tehnologice, utilaje, instalații specifice;• Mobilier profesional;• Mijloace de transport specializate;• Alte investiții în infrastructura internă a întreprinderii. <p>In stabilirea valorii de minim 50% nu se includ cheltuielile cu lucrările de construcții, modernizări sau amenajări (inclusiv manopera aferentă).</p> <p>Activele achiziționate trebuie să fie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Noi (nu second-hand);• Integral facturate și plătite până la momentul cererii de plată pentru tranșa finală;• Direct legate de activitatea propusă și să fie utilizate exclusiv în cadrul acesteia.
EG 7	Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte;	<p>Se verifica dacă codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte, conform Anexei 12 – Lista codurilor CAEN eligibile la nivelul GAL.</p> <p>Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui număr de maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.</p> <p>Dacă se propune finanțarea mai multor coduri CAEN, acestea trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none">• să fie corelate între ele funcțional și/sau operațional;• să sprijine dezvoltarea unei activități economice coerente și unitare;• să fie exprimate în format CAEN Rev. 3 (atât în documentele emise de ONRC cât și în Planul de afaceri) și să fie eligibile conform Anexei 12 la prezentul Ghid. <p>Toate codurile CAEN propuse a fi finanțate trebuie să se regasească în certificatul constatator al solicitantului la momentul depunerii.</p>



EG 8	Solicitantul nu a beneficiat de alocații financiare nerambursabile similare;	<p>Se verifică pe baza Anexei 5 - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal. Analiza se face atât pentru reprezentantul legal cât și pentru ceilalți asociați și administratori dacă este cazul.</p> <p>Se consideră alocații financiare nerambursabile similare, formele de sprijin obținute prin:</p> <ul style="list-style-type: none">• PNDR 2020 - Submăsura 6.2 - Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale;• PNDR 2020 - Submăsura 19.2 - "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală", cu același tip de finanțare forfetară pentru afaceri neagricole (similar cu Submăsura 6.2).
EG 9	Alte criterii de eligibilitate generale stabilite la nivelul PNS 2023-2027.	Verificarea respectării criteriilor generale de eligibilitate stabilite la nivelul PNS 2023-2027 se face în conformitate cu prevederile deja descrise în secțiunea anterioară „Condiții generale de eligibilitate” din prezentul ghid.
EG 10	Cheltuielile efectuate pentru îndeplinirea obiectivelor din planul de afaceri respecta limitările pe categorii de costuri, precizate în ghidul solicitantului.	<p>Se verifică dacă în cadrul Planului de afaceri, pentru obiectivul care vizează direcționarea a minim 50% din valoarea primei tranșe către achiziția de active corporale, sunt detaliate activele corporale propuse a fi achiziționate, precum și valoarea orientativă pe unitate (în EURO). Valoarea însumată a activelor detaliate trebuie să fie de minim 50% din valoarea primei tranșe. În timpul implementării, beneficiarul nu trebuie să se limiteze la achiziția activelor menționate în cadrul obiectivului respectiv ci poate suplimenta lista în funcție de nevoi.</p> <p>Prin impunerea obligației de a direcționa minimum 50% din valoarea primei tranșe către achiziția de active corporale, rezultă că din această tranșă, cheltuielile cu lucrări de construcții-montaj, active necorporale, capital de lucru, etc., pot reprezenta cumulativ cel mult 50%. Această limitare se aplică strict raportat la valoarea primei tranșe ce va fi încasată, fără a exclude posibilitatea utilizării unor fonduri proprii pentru alte categorii de cheltuieli.</p> <p>Îndeplinirea acestui criteriu se verifică și la depunerea cererii de plată tranșă finală, prin analiza documentelor contabile care atestă realizarea efectivă a cheltuielilor eligibile pentru achiziția de active corporale.</p> <p>Calculul se realizează astfel: Valoarea eligibilă a activelor corporale propuse ÷ Valoarea primei tranșe de plată × 100 ≥ 50%. Prima tranșă de plată reprezintă 90% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil.</p>



EG 11	Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate comune aplicabile tuturor măsurilor din SDL	<p>Condițiile de mai jos sunt prezentate într-o formă consolidată, fiind deja analizate, integral sau parțial, în secțiunea anterioară a ghidului – Condiții generale de eligibilitate. Reiterarea lor are scopul de a evidenția cerințele comune aplicabile tuturor măsurilor din SDL.</p> <p>11.1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;</p> <p>Categoriile de beneficiari eligibili prin Intervenția DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente care își propun activități noi neagricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin ; • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups); • Fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități noi neagricole în spațiul rural, pentru prima dată, (autorizați cu statut minim de PFA). <p>11.2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;</p> <p>11.3 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;</p> <p>11.4 Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea realizării investiției;</p> <p>11.5 Investiția să se realizeze în teritoriul acoperit de GAL Podu Inalt Vaslui;</p> <p>11.6 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției în etapa de contractare (daca este cazul);</p> <p>11.7 Investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare aplicabilă proiectului.</p>
-------	---	---

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:



1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- (i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;
 - (ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;
 - (iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;
 - (iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și
 - (v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;
- Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:
- Ambulanța umană/ veterinară ;
 - Autospecială pentru salubritate;
 - Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
 - Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
 - Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisternă sau una din ele separat);
 - Mașina de măturat carosabilul;
 - Auto betonieră;
 - Autovidanță;
 - Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
 - Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
 - Mașină de transport funerar.
 - Food-truck;
 - Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
 - etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la



finantare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

- a. achiziția de terenuri cu un quantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
 - cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
 - cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Terenuri, terenuri construite, cladiri, rate și/sau rambursări la credite/linii de credite/leasing. *(Solicitantii, pentru a primi finantare trebuie sa respecte conditiile specifice stabilite de GAL si sa se incadreze in conditiile de eligibilitate generale. Astfel, chiar daca in sectiunea anterioara, "Cheltuieli Neeligibile", este precizat ca achizitia de terenuri in limita a 10% din cheltuielile totale este eligibila, conform conditiei specifice stabilite de GAL in cadrul prezentei sectiuni "Cheltuieli Neeligibile Locale", achizitia de terenuri reprezinta cheltuiuala neeligibila integral).*
- Achizițiile în sistem leasing și cheltuielile cu chiria mijloacelor fixe (cu excepția cheltuielilor privind chiria pe bază de contract încheiat pentru sediul social/punctul de lucru înregistrat în care se desfășoară activitatea pentru care se solicită finanțare).

CRITERIILE DE selecție ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Piata tinta si potentialul de vanzari.	20
1.1	Venituri din activitatea finanțată în procent de peste 35% din valoarea primei tranșe de plată.	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

In cadrul Tabelului 1 - Obiective specifice, din Planul de afaceri, prin verificarea existenței unui obiectiv sau a unei acțiuni care vizează comercializarea produselor proprii / prestarea serviciilor în procent de peste 35% din valoarea primei tranșe de plată.

Se verifica daca a fost completat Tabelul 4 - Situație estimativă a vanzărilor (incasari), din Planul de afaceri si daca valoarea veniturilor estimate intr-o perioada de maxim 24 luni, este mai mare sau egala decat procentul asumat in cadrul acestui criteriu.

Se analizează modul de calcul și justificările realiste privind sursele de venit, capacitatea de producție/ servicii și prețurile practicate.

Eta de verificare la cererea de plată finală: se analizează documentele justificative privind veniturile efectiv realizate din activitatea finanțată. Se compară valoarea totală a veniturilor obținute cu valoarea primei tranșe de plată, astfel încât ponderea veniturilor (incasarilor) să fie >35%.

1.2	Venituri din activitatea finanțată în procent de peste 40% din valoarea primei tranșe de plată.	20
-----	---	----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

In cadrul Tabelului 1 - Obiective specifice, din Planul de afaceri, prin verificarea existenței unui obiectiv sau a unei acțiuni care vizează comercializarea produselor proprii / prestarea serviciilor în procent peste 40% din valoarea primei tranșe de plată.

Se verifica daca a fost completat Tabelul 4 - Situație estimativă a vanzărilor (incasari), din Planul de afaceri si daca valoarea veniturilor estimate intr-o perioada de maxim 24 luni, este mai mare sau egala decat procentul asumat in cadrul acestui criteriu.

Se analizează modul de calcul și justificările realiste privind sursele de venit, capacitatea de producție/ servicii și prețurile practicate.

Eta de verificare la cererea de plată finală: se analizează documentele justificative privind veniturile efectiv realizate din activitatea finanțată. Se compară valoarea totală a veniturilor obținute cu valoarea primei tranșe de plată, astfel încât ponderea veniturilor (incasarilor) să fie >40%.

In cadrul acestui principiu de selectie, punctajele de la criteriile 1.1 si 1.2 nu se cumuleaza.

2.	Diversificarea activității agricole a fermierilor/ membrilor gospodăriei agricole către activități neagricole.	30
----	--	----

2.1	Reprezentantul legal al întreprinderii aplicante are calitatea de fermier sau de membru al unei gospodării agricole, la momentul depunerii Cererii de finanțare.	15
-----	--	----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Verificarea acestui criteriu analizează reprezentantul legal al întreprinderii aplicante.

Calitatea de fermier a reprezentantului legal se verifica in documentul emis de APIA / ANSVSA / Primarie (extras din registrul agricol).

Calitatea de membru al unei gospodării agricole a reprezentantului legal se verifica in documentul (extras din registrul agricol) emis de Primaria de pe raza comunei unde este domiciliul reprezentantului legal. Din Registrul Agricol emis de primaria comunei, trebuie să rezulte clar tipul de activitate desfășurată – respectiv, dacă este vorba despre creșterea animalelor (sector zootehnic) sau despre cultivarea plantelor (sector vegetal).

Documente verificate la momentul depunerii Cererii de finanțare: document APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol si cartea de identitate a reprezentantului legal.



2.2	Întreprinderea aplicanta (PFA, II, IF, SRL, etc.) a activat în sectorul agroalimentar minimum 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare.	30
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Verificarea acestui criteriu analizeaza intreprinderea aplicanta.</p> <p>Pentru sectorul agricol: se verifică, prin documente emise de APIA si/sau ANSVSA, existența unei activități agricole desfășurate pe o durată de minimum 12 luni consecutive în cadrul ultimelor 24 de luni anterioare depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p>Pentru sectorul agroalimentar: se verifica existenta documentelor contabile din care sa reiasa ca intreprinderea a desfasurat activitate conform unui cod CAEN autorizat corespunzător activității de procesare agroalimentară in unul din ultimii doi ani fiscali incheiati.</p> <p>In cadrul acestui principiu de selectie, punctajele de la criteriile 2.1 si 2.2 nu se cumuleaza.</p>		
3.	Prioritizare sectorială cu scopul promovării sectoarelor deficitare dar cu potențial.	30
3.1	Proiectul vizeaza o activitate pentru care se acordă punctaj intermediar, conform Anexei nr. 12 la Ghid.	15
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>In Cererea de finantare se verifica daca este completat campul "Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect" si daca acestea se regasesc in Anexa nr. 12 la Ghidul solicitantului.</p> <p>Pentru fiecare cod CAEN înscris, se identifică valoarea corespunzătoare din coloana nr. 4 din Anexă, care indică nivelul de punctaj acordat.</p> <p>În situația în care solicitantul a înscris un singur cod CAEN in sectiunea "Codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect" din CF, se va acorda punctajul corespunzător valorii din coloana nr. 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 puncte – dacă pentru activitatea vizata se acordă punctaj maxim; • 15 puncte – dacă pentru activitatea vizata se acordă punctaj intermediar; • 0 puncte – dacă pentru activitatea vizata nu se acordă punctaj. <p>In cadrul acestui criteriu vor fi punctate proiectele care vizeaza un singur cod CAEN cu punctaj intermediar (15 puncte) sau mai multe coduri CAEN, fiecare cu punctaj mai mare de 15 puncte, dintre care cel putin unul are punctaj de 15 puncte..</p> <p>În situația în care solicitantul a înscris mai multe coduri CAEN in sectiunea "Codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect" din CF, punctajul acordat va fi cel mai mic dintre punctajele asociate codurilor respective.</p>		
3.2	Proiectul vizeaza o activitate pentru care se acordă punctaj maxim, conform Anexei nr. 12 la Ghid	30



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

În Cererea de finanțare se verifica dacă este completat câmpul "Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect" și dacă acestea se regăsesc în Anexa nr. 12 la Ghidul solicitantului.

Pentru fiecare cod CAEN înscris, se identifică valoarea corespunzătoare din **coloana nr. 4** din Anexă, care indică nivelul de punctaj acordat.

În situația în care solicitantul a înscris un singur cod CAEN în secțiunea "Codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect" din CF, se va acorda punctajul corespunzător valorii din coloana nr. 4

- **30 puncte** – dacă pentru activitatea vizată se acordă punctaj maxim;
- **15 puncte** – dacă pentru activitatea vizată se acordă punctaj intermediar;
- **0 puncte** – dacă pentru activitatea vizată nu se acordă punctaj.

În situația în care solicitantul a înscris mai multe coduri CAEN în secțiunea "Codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect" din CF, punctajul acordat va fi cel mai mic dintre punctajele asociate codurilor respective.

În cadrul acestui criteriu vor fi punctate proiectele care vizează un singur cod CAEN cu punctaj maxim sau mai multe coduri CAEN, fiecare cu punctaj maxim.

În cadrul acestui principiu de selecție, punctajele de la criteriile 3.1 și 3.2 nu se cumulează.

4.	Impactul asupra mediului.	20
4.1	Proiectul propune cel puțin un obiectiv specific care vizează protecția mediului sau măsuri de atenuare a schimbărilor climatice.	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

În cadrul Tabelului 1 - Obiective specifice, din Planul de afaceri, prin verificarea existenței unui obiectiv sau a unei acțiuni care vizează în mod explicit protecția mediului și/sau măsuri de atenuare a schimbărilor climatice.

Se consideră îndeplinit criteriul dacă este formulat cel puțin un obiectiv specific ori este detaliată cel puțin o acțiune care contribuie clar la reducerea impactului asupra mediului, eficiență energetică, utilizarea resurselor regenerabile, reducerea emisiilor de carbon, gestionarea sustenabilă a deșeurilor sau alte măsuri relevante în domeniul protecției mediului și combaterii schimbărilor climatice.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



1	Solicitanți care nu au beneficiat de finanțare în perioada de programare 2014 – 2020 prin PNDR (inclusiv perioada de tranziție) și/sau PNS 2023-2027, inclusiv prin sM. 19.2 LEADER	<p>Verificarea se realizează pe baza declarației pe propria răspundere (Anexa nr. 5) depusă de solicitant, din care trebuie să reiasă că nu a beneficiat de finanțare în perioada de programare 2014–2020 (inclusiv perioada de tranziție) și nici prin PNS 2023–2027, inclusiv prin submăsura 19.2 LEADER.</p> <p>Se va considera că solicitantul îndeplinește criteriul dacă, în declarație, bifează că nu a beneficiat de nicio finanțare în cadrul programelor menționate.</p> <p>În cazul în care, din conținutul acesteia reiese că solicitantul a beneficiat de astfel de finanțări, criteriul nu este considerat îndeplinit.</p>
2	Proiecte care au primit punctaj la Criteriul de selecție 3.2.	<p>Se verifică dacă proiectul a primit punctaj în cadrul Criteriului de selecție 3.2., conform grilei de evaluare aplicate.</p> <p>Criteriul se consideră îndeplinit, dacă, în fișa de evaluare, este acordat un punctaj de 30 puncte la Criteriul de selecție 3.2.</p>
3	Proiecte depuse de întreprinderi care au avut activitate în anul fiscal anterior depunerii CF.	<p>Se verifică existența activității economice desfășurate de către solicitant în anul fiscal anterior depunerii CF., pe baza documentelor contabile (situații financiare/declarație unică sau alte documente fiscale care reflectă desfășurarea activității).</p> <p>Criteriul se consideră îndeplinit, dacă solicitantul a avut activitate în anul fiscal anterior depunerii CF.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • este raportată cifră de afaceri > 50.000 lei și/sau • sunt înregistrate venituri sau cheltuieli de exploatare cu valoarea mai mare de 50.000 lei, corespunzătoare activității desfășurate.
	Gradul de vulnerabilitate socio-economică a localității. Ponderea șomerilor înregistrați în ultimul an, în totalul resurselor de muncă din UAT-ul în care se implementează proiectul.	Se acordă prioritate proiectelor care se implementează în unități administrativ-teritoriale (comune) cu o pondere ridicată a șomerilor înregistrați în totalul resurselor de muncă, conform mediei raportărilor lunare pentru perioada mai 2024-aprilie 2025.
5	Data și ora înscrierii în program.	Au prioritate proiectele depuse cel mai devreme.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În procesul de evaluare, GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin transmiterea unei fișe de solicitare a informațiilor suplimentare.

Cazurile în care se pot solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare / planul de afaceri conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;



- în cazul în care încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.

Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii.

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 12, se va solicita, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

Răspunsul va fi transmis de către solicitanți, în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a formularului Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire), termen valabil pentru toate etapele de implementare ale proiectului. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul prezentat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În calcularea perioadei în care se încadrează solicitanții, pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, nu se vor lua în considerare data confirmării de primire a adresei de solicitare informații suplimentare/ data comunicării adresei de solicitare informații suplimentare și data transmiterii răspunsului solicitantului către GAL.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedura operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării evaluării.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată, astfel: - prima tranșă: 90% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare; - a doua tranșă: 10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la încheierea Contractului de finanțare.
Intensitatea sprijinului	
100% din costurile eligibile ale proiectului.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
	Sprijinul pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată, astfel: - prima tranșă: 90% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare; - a doua tranșă: 10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la încheierea Contractului de finanțare.



Valoarea sprijinului/proiect (euro)
Valoarea maximă a sprijinului/ proiect este de 40.000 euro.Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Da

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
5	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1).
7	R.39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC	Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1).

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36,sunt următorii:

- din paginawww.afir.roaccesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest



sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul



criptografic (token-ul) contactat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

Depunere

Este important ca solicitanții, la momentul depunerii cererii de finanțare, să depună toate diligențele necesare pentru a identifica din timp care sunt avizele și autorizațiile obligatorii pentru funcționarea activității, în funcție de codul/codurile CAEN pentru care se solicită finanțare.

Contractare

Document emis de Agenția pentru Protecția Mediului: Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială.

Plata

Pentru Cererea de plată tranșa 1:

Document emis de Agenția pentru Protecția Mediului:

- Decizia etapei de încadrare ca document final sau
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru Cererea de plată tranșa 2:

- Autorizație de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau negație



- Documente emise de DSVSA, DSP, Garda de mediu (daca tipul activitatii impune)
- Alte avize emise de autoritati conform tipului de activitate finantat prin proiect

Pentru obținerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

Documentele menționate în această secțiune vor fi completate cu precizările din Manualul de procedură privind implementarea intervenției DR-36, publicat de AFIR.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Condițiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranșă -

90 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranșă -

10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR - AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023 - 2027. Astfel, GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente intervențiilor incluse în SDL, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului aprobat. GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare intervenție, GAL va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare. Se vor include în mod obligatoriu criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare a proiectelor. Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare „4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Pe durata procesului de evaluare, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidul aferent intervenției din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro).



În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Pentru evaluarea și selecția proiectelor, GAL va utiliza următoarele fișe:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificarea condițiilor artificiale, verificarea indicatorilor de realizare întocmiți la nivelul AFIR;
- fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție aferente principiilor de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL.

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale - preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Această fișă va include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În procesul de evaluare GAL poate emite fișa de solicitare a informațiilor suplimentare privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care îl va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În cazul în care se realizează și vizita pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

Pentru proiectele de investiții pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. De asemenea, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se afla acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori - inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

Dacă pe parcursul implementării Strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de Selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PS/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi



declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Etapile procesului de evaluare și selecție de la nivelul GAL Podu Înalt Vaslui se vor desfășura conform următoarelor termene:

- 90 de zile calendaristice pentru evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care va include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

- după publicarea Raportului de Selecție Intermediar, GAL va Notifica solicitanții cu privire la rezultat și publicarea acestuia pe site și în platforma în termen de 3 zile lucrătoare.

Intocmirea rapoartelor de selecție

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de DGDR - AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEDER 2023 - 2027.

Transmiterea în platforma a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platforma către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de Selecție Final/Nota de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de Selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificarile AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- i) Verificarea încadrării proiectelor
- ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale.

În funcție de tipul proiectului, la AFIR se vor face verificarile, după cum urmează:

- i) la nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+ M care necesită eliberarea Autorizației de construire);

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTEREDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **90** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.



TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de



autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.



INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea



Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de cerificare a cererilor de plata, GAL va efectua verificari cu privire la conformitatea acestora (conform fisei de verificare a conformitatii) și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție (după caz).

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat (inclusiv criterii de departajare) în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate.

Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de alte persoane decât cele care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare).

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

AFIR va efectua plata în maxim 90 de zile de la data depunerii cererii de plată de către solicitant.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

În cazul acestei intervenții, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru



înființarea unei activități noi în spațiul rural.

Sprijinul pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- prima tranșă -90% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare
- a doua tranșă - 10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la încheierea Contractului de finanțare.

Atenție! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat integral în scopul activității propuse prin proiect!

Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 33 de luni și este urmată de controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Obiectivele care implica acțiuni obligatorii conform modelului Plan de afaceri, trebuie realizate integral.

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată efectuată de Agenție.

Cea de a doua tranșă va fi utilizată exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/ 2015, cu modificările și completările ulterioare

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Verificare pe teren în etapa de evaluare a cererilor de finanțare În etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate atât GAL Podu Înalt Vaslui cât și AFIR pot realiza verificări pe teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în dosarul cererii de finanțare corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus. De asemenea, verificarea în teren se impune și dacă informațiile existente în dosarul cererii de finanțare nu reflectă clar situația amplasamentului propus pentru realizarea investiției. Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea Fișei de verificare pe teren și într-un Raport asupra verificării pe teren. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării, după publicarea raportului de selecție. Data efectuării vizitei pe teren de obicei se stabilește de comun acord cu solicitantul și este comunicată acestuia în prealabil, iar prezența reprezentantului legal este obligatorie. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Monitorizare Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă. În perioada de monitorizare, GAL și AFIR pot efectua verificări pe teren, în scopul de a confirma menținerea condițiilor de eligibilitate/selecție (după caz) specifice perioadei de monitorizare. Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv în perioada de monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării. Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Deși sprijinul este forfetar, dacă solicitantul dorește să achiziționeze echipamente mai scumpe decât bugetul din plan, diferența poate fi acoperită din fonduri proprii. Dacă obiectivele asumate în planul de afaceri nu sunt atinse, chiar și parțial (cele



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163



DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

obligatorii), AFIR poate solicita rambursarea integrală sau parțială a fondurilor primite. Este esențial ca solicitantul să dimensioneze realist obiectivele din planul de afaceri. Solicitantul trebuie să fundamenteze cifrele din planul de afaceri pe prețuri reale din piață, să evite estimări prea optimiste și de preferat ar fi ca sursele să fie documentate (oferte de preț, studii de piață locale etc.). La momentul depunerii cererii de finanțare, solicitantul trebuie să facă dovada deținerii unui teren și/sau a unei construcții adecvate, în funcție de specificul activității propuse prin proiect, astfel încât să se asigure fezabilitatea și implementarea corespunzătoare a investiției.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

GAL va publica lista formularelor disponibile la momentul deschiderii apelului de selecție.