

**Asociația „Grupul de Acțiune Locală Podu Înalt Vaslui”  
"Strategia de dezvoltare GAL Podu Înalt"**

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **MĂSURA 7**

**„Încurajarea investițiilor pentru reînnoirea satelor”**

**Sesiunea I / 2022**

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020**  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**  
**Măsura 19 – „Dezvoltarea locală LEADER”**

---

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **pentru accesarea Măsurii 7 - „Incurajarea investițiilor pentru reînnoirea satelor”**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului. De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.*

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE</b> .....	4
1.1 Contribuția la domeniile de intervenție .....	4
1.2 Contribuția publică .....	5
<b>CAPITOLUL 2 – PREZENTAREA MĂSURII 7</b> .....	6
2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	6
2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	6
2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile.....	13
2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....	15
2.5 Principiile și criteriile de selecție ale măsurii.....	16
2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului).....	18
2.7 Durata de implementare a proiectului .....	19
3.1 Lansarea apelurilor de selecție și depunerea proiectelor la GAL.....	20
3.2. Completarea și depunerea Dosarului Cererii de Finanțare.....	20
3.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare .....	22
3.3.1 Încadrarea Cererii de Finanțare .....	23
3.3.2 Verificarea eligibilității .....	23
3.3.3 Verificarea pe teren .....	23
3.3.4 Verificarea criteriilor de selecție .....	24
3.3.5 Selecția proiectelor .....	24
3.4 Contractarea și implementarea proiectului.....	26
4.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare.....	27
4.2 Definiții și abrevieri.....	30
4.3 Baza legală .....	32

## CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

### 1.1 Contribuția la domeniile de intervenție

#### Justificarea și corelarea măsurii cu analiza SWOT a teritoriului GAL Podu Înalt

Măsura va contribui la îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement, culturale și a infrastructurii aferente; îmbunătățirea infrastructurii la scară mică (inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei) dar și păstrarea și conservarea patrimoniului local.

Dezvoltarea socio-economică a spațiului rural este indispensabil legată de existența unei infrastructuri rurale de calitate și de accesibilitatea populației la serviciile de bază. Infrastructura și serviciile de baza neadecvate constituie principalele elemente care mențin decalajul accentuat dintre zonele rurale și zonele urbane și care reprezintă o piedică în calea egalității de șanse și a dezvoltării socio-economice a teritoriului. Implementarea acestor măsuri va contribui la diminuarea tendințelor de declin social și economic și la creșterea atractivității teritoriului Podu Înalt.

Populația din teritoriul GAL manifestă tendințe de îmbătrânire și de emigrare, în special a tinerilor. În teritoriul GAL, sunt 3 UAT cu populația mai mică de 2000 locuitori, iar acest lucru restricționează accesul acestora la anumite finanțări din PNDR 2014-2020.

Administrațiile locale sunt deficitare la nivelul dotărilor cu mașini și utilaje moderne pentru intervenții la situațiile de urgență. De asemenea, nu dispun de utilaje de intervenție la situațiile de calamități naturale (inundații, alunecări de teren, zăpezi abundente) etc.

În privința situațiilor de urgență s-a constatat că în zonă există unități ale pompierilor voluntari locali, care pot interveni în mod corespunzător în cazuri de situații de urgență, pot ajunge și acționa foarte repede. Aceste unități locale pot interveni mai repede în cazul situațiilor de urgență din teritoriul de referință, în comparație cu angajații ISU din orășele cele mai apropiate, respectiv Vaslui și Bârlad. Unitățile pompierilor voluntari locali, nu dispun de toate echipamentele de specialitate necesare, acestea nefiind capabile să răspundă tuturor tipurilor de solicitări; astfel s-a identificat nevoia de dotare cu echipamente necesare pentru funcționarea optimă a unităților de intervenție în situații de urgență.

Capitalul uman prezintă o importanță deosebită fiind „motorul” pentru dezvoltarea rurală durabilă. Dezvoltarea rurală și diversificarea economiei rurale depind în principal de nivelul educației, al cunoștințelor și calificării forței de muncă. Deși numărul de școli din teritoriul GAL depășește necesitățile de școlarizare, mai ales pe trendul descrescător al populației, calitatea educației este scăzută, pe de o parte din cauza slabei dotări a infrastructurii educaționale, iar pe de altă parte, datorită nivelului de pregătire al cadrelor didactice. Cele mai multe dintre școli au nevoie de renovări, mobilier, utilități de bază, punerea în siguranță la seisme și incendii și de dotări cu materiale didactice moderne și de calitate.

Dificultățile populației sunt legate de accesul la serviciile medicale, acesta fiind împiedicat de serviciile de transport deficitare, cu un impact negativ asupra fluxului urban-rural al cadrelor medicale și al intervențiilor în caz de urgență dar și de infrastructura medicală insuficientă mai ales în domeniul stomatologic.

Din datele culese în teren se pot trage câteva concluzii:

- nivelul de asigurare a serviciilor publice este foarte scăzut în majoritatea comunelor din teritoriul GAL, infrastructura socială deficitară;
- există o mare deschidere, disponibilitate și expertiză din partea autorităților publice locale pentru efectuarea de proiecte de investiții pentru asigurarea infrastructurii locale;

-există o largă deschidere pentru dezvoltare de parteneriate în vederea accesării fondurilor nerambursabile necesare îmbunătățirii calității vieții pentru populația rurală.

**Prezentul Apel de selecție va contribui la solutionarea următoarelor nevoi identificate în teritoriul GAL Podu Înalt:**

- N5.Reducerea sărăciei, menținerea locurilor de muncă și crearea altora noi;
- N9.Utilizarea surselor alternative de producere a energiei electrice și termice;
- N10.Asigurarea managementului gunoierului de grajd și valorificarea acestuia ca îngășământ natural/ecologic;
- N11.Păstrarea și conservarea unor tradiții, obiceiuri și meșteșuguri locale;
- N12.Asigurarea accesului la servicii publice de calitate și adaptarea infrastructurii la standardele de funcționare în siguranță;
- N13.Cooperare și parteneriate la nivel local, național și internațional pentru dezvoltarea locală.

**Obiectivul de dezvoltare rurală aferent acestei măsuri este conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4: (iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.**

**Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 6B.**

**Măsura contribuie la realizarea următoarelor obiective specifice:**

- Îmbunătățirea securității și a serviciilor publice locale prin dotarea acestora cu utilaje și echipamente necesare;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin amenajarea spațiilor publice locale;
- Dezvoltarea serviciilor publice locale pentru susținerea mediului de afaceri local;
- Îmbunătățirea infrastructurii de agrement și turistice locale;
- Investiții în crearea, îmbunătățirea, adaptarea la standardele de funcționare în siguranță sau extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, incluzând investiții în energie regenerabilă și economisirea energiei.

**Măsura contribuie la prioritățile P1: Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale și P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.**

**Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg.(UE) nr.1305/2013.**

**Măsura contribuie la următoarele obiective transversale: mediu și inovare.**

**Valoarea adăugată a măsurii derivă din următoarele:**

- Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru locuitorii din teritoriul GAL;
- Îmbunătățirea infrastructurii rurale crează premisele de dezvoltare a activităților economice din teritoriul GAL;
- Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;
- Crearea de noi locuri de muncă.

## 1.2 Contribuția publică

În cadrul acestei măsuri, se depun proiecte negeneratoare de venit iar ajutorul public nerambursabil acordat este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile. Alocarea financiară disponibilă în cadrul acestui apel este de 371.320,90 euro.

## CAPITOLUL 2 – PREZENTAREA MĂSURII 7

### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura 7 sunt:

- Comunele definite conform legislației în vigoare;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- Unități de cult definite conform legislației în vigoare;

#### ATENȚIE!

*Reprezentantul legal al comunei este primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau Administratorul Public al Comunei. Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.*

- ✚ Solicitantul trebuie să desfășoare activitate în teritoriul GAL Podu Înalt iar sediul social sau punctul de lucru unde se realizează investiția să fie de asemenea situat în teritoriul GAL. Solicitanții pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

### 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanțare să stabiliți în mod obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

#### ATENȚIE!

*Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.*

**Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de finanțare fiecare criteriu de selecție pentru care primesc punctaj.**

#### Condițiile de eligibilitate ale proiectului:

**EG1** Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

**EG2** Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți:

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local / Hotărârea Adunării Generale a ONG sau echivalent pentru alte tipuri de solicitanți.

**EG3** Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

**EG4** Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:

- Investiții în active corporale
  - (a) investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
  - (b) investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;
  - (c) investiții de uz public în infrastructura locala de agrement;
  - (d) studii asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socio-economice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică;
  - (e) investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective.
- Investiții în active necorporale

**EG5** Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții cat si cu Strategia de Dezvoltare Locala GAL Podu Inalt 2014-2020.

Extrasul din strategie care confirma ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții.

- Copia hotararii de aprobare a strategiei

Adresa emisa de GAL Podu Inalt cu privire la incadrare.

**EG6** Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General in vigoare (daca este cazul):

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

**EG7** Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunarii Generale a ONG, Studiul de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

**EG8** Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.

Se va verifica:

- Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții
- Autorizații de funcționare

sau

- Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

- Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, după caz.

**EG9** Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Podu Inalt.

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.

**EG10** Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrației în cazul domeniului public al statului.

Documente verificate:

Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

și

Inventarul bunurilor (imobile și/sau mobile) ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decăt cel administrat de Comună (dacă este cazul)

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.

Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020, cu excepția:

- Valorii maxime/comună/tip sprijin, pentru un ADI, poate fi depășită, în cazul în care investiția este justificată funcțional și deservește mai multe comune. În acest caz, valoarea totală a proiectului, nu poate depăși valoarea maximă/comună/tip sprijin



înmulțit cu numărul de comune direct beneficiare ale proiectului dar nu mai mult de 4.000.000 Euro.

- Valorii totale/tip de sprijin a unei comune (indiferent că aplică singură sau ca membru ADI) care nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii cu excepția situației prevăzute la punctul anterior.

Valoarea maxima/ comuna pentru un anumit tip de sprijin se regăsește în ghidul solicitantului aferent sub-măsurii 7.2 din cadrul PNDR 2014-2020.

*Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Mj/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.*

**Important!**

*Pentru investițiile care vizează înființarea de drumuri noi, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanțare, Autoritățile Locale (comunele) să prezinte inventarul domeniului public al UAT, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția. Înainte de a se depune la AFIR ultima cerere de plată, drumul trebuie să fie clasificat ca drum public și să fie inclus în inventarul domeniului public al UAT.*

**ATENȚIE!**

*Pentru infrastructura educațională se va prezenta în SF/DALI, acreditarea unității de învățământ prin care se va verifica dacă profilul de învățământ se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre.*

*Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbrăcămînți din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment.*

*Nu se admit la finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbrăcămînți de tip pietruire macadam, precum și îmbrăcămînți provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase)!*

- Investiția în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să se realizeze în localități rurale care fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e.:

Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

- Investiția în infrastructura de apă/apă uzată să fie în conformitate cu Master Planurile aprobate pentru apă/apă uzată:

Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional

- Proiectul de investiții în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare:

Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorul Regional.

**IMPORTANT:** Solicitantul va solicita Operatorului Regional respectarea formularului Avizului de conformitate publicat pe pagina web: [www.afir.info](http://www.afir.info).

**Atenție!**

La depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru proiectele de apă/apă uzată, solicitanții trebuie să depună Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

**A. În cazul proiectelor care vizează înființarea infrastructurii de apă, se solicită:**

1. Autorizația de funcționare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare

pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect).

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza (în sensul ca toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă potabilă înființată să poată fi racordați la rețeaua de canalizare), în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care, pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), dacă este cazul.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

#### **B. În cazul extinderii/modernizării unui tronson a infrastructurii de apă, se solicită:**

1. Autorizația de funcționare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect, în cazul extinderii infrastructurii de apă).

#### **Important!**

Ținând cont de condițiile impuse privind menținerea infrastructurii rutiere în condițiile specificate în cererea de finanțare pe toată durata de valabilitate a contractului, inclusiv pe întreaga perioadă de monitorizare precum și de respectarea termenului pentru conformarea cu prevederile Directivei Consiliului 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman și ale Directivei Consiliului 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, este recomandat ca investițiile, pe același tronson, în infrastructura rutieră să fie efectuate după realizarea investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată.

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect (în sensul ca toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă potabilă să fie racordați la rețeaua de canalizare), în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), dacă este cazul.

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite. La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

### **C. În cazul extinderii sau modernizării infrastructurii de apă și apă uzată**

Pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, beneficiarul poate opta pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul părților, situație în care Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului finanțării din FEADR.

Se solicită:

1. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect);
2. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

#### **Important!**

La depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru proiectele de apă/apă uzată, solicitanții trebuie să depună Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirea autorizației de funcționare, proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

#### **D. În cazul extinderii/modernizării infrastructurii de apă uzată se solicită:**

1. Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem apă uzată funcțional și autorizat.

În situația în care infrastructura de apă/apă uzată existentă a fost pusă în funcțiune și se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către organele competente în domeniul gospodăririi apelor, mediului și sănătății publice, se vor prezenta :

- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare;

*Proiectele privind înființarea/extinderea/modernizarea infrastructurii de apă/apă uzată vor prevedea în mod obligatoriu bransamentele la rețelele de alimentare cu apă și racordurile la rețelele de apă uzată, inclusiv elementele de construcție ale acestora, cheltuielile aferente acestora până la limita de proprietate fiind cheltuieli eligibile.*

Beneficiarul are obligația să asigure bransarea/racordarea la sistemele hidro-edilitare de apă/apă uzată într-un procent minim anual (an de contract), după cum urmează:

- În primul an de monitorizare se vor bransa/racorda un procent de minim 20 % din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată;
- În cel de-al doilea an de monitorizare, un procent de minim 40% din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată;
- În cel de-al treilea an de monitorizare, un procent de minim 60 % din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată.

În cazul investițiilor în infrastructura educațională/ socială care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/ creșelor / infrastructurii de tip after-school, beneficiarul se obligă ca pe toată perioada de monitorizare, să asigure într-un procent minim anual (an de contract) înscrierea în instituțiile finanțate din FEADR a numărului de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției, după cum urmează:

- În primul an de monitorizare se vor înscrie un procent de minim 20% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției,
- În cel de al doilea an, un procent de minim 40% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției
- În cel de al treilea an, un procent de minim 60% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției.

### 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului de 100%, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Prin această măsură se vor finanța proiectele de investiții de pe teritoriul GAL, propuse în urma acțiunilor de consultare/animare realizate pentru elaborarea SDL și se vor realiza următoarele tipuri de investiții:

- Investiții în infrastructura rutieră: drumuri de interes local (drumuri comunale, drumuri vicinale, străzi din interiorul localităților) din spațiul rural, definite conform legislației naționale în vigoare:
  - construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local;
- Investiții în infrastructură de apă/apă uzată: rețea publică de apă/apă uzată din localitățile rurale care fac parte din aglomerări între 2.000 - 10 000 locuitori echivalenți (l.e.):
  - construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;
  - construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;
- Investiții în infrastructura educațională/socială: infrastructura cu impact direct asupra populației din mediul rural pe diverse segmente educaționale (preșcolar-grădinițe, învățământul secundar superior filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și școli profesionale în domeniul agricol):
  - extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;
  - înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after- school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

În cazul proiectelor depuse de comune, care prevăd investiții în înființarea/modernizarea unei sau mai multor grădinițe/creșe/infrastructuri de tip after-school, în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție.

#### **ATENȚIE!**

*În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibilă construcția sălilor de sport/cantinelor/căminelor, acțiunile eligibile pentru acestea fiind cele*

de modernizare. De asemenea, va fi considerată dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic.

- Investiții în infrastructura pentru energia din surse regenerabile care consumă și/sau produc energie;
- Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, serviciilor culturale și a infrastructurii aferente acestora (lista nu este exhaustivă):
  - Renovarea clădirilor publice (ex. primării, camine culturale, etc.) și amenajări de parcuri, pietre, spații pentru organizarea de târguri, etc.;
  - Achiziționarea de microbuze care să asigure transportul public pentru comunitatea locală în zonele unde nu există astfel de servicii iar investiția este indispensabilă pentru comunitate și vine în sprijinul rezolvării unei importante nevoi sociale, inclusiv construirea de stații de autobuz;
  - Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice (de dezapezire, întreținere spații verzi, etc.);

Aceste utilaje și echipamente sunt eligibile, dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru dezapezire, înființare pompieri etc.). Dacă serviciul există (ca și activitate în cadrul primăriei), dar nu este dotat suficient, se pot finanța dotările, iar acestea trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața și volumul de lucru pentru care vor fi folosite. **Astfel, solicitantul trebuie să prezinte justificarea și necesitatea achizițiilor în raport cu situația actuală a nevoilor, avându-se în vedere capacitățile de lucru propuse.**

În cazul acestor achiziții, solicitantul va prezenta în SF/MJ situația actuală și modalitățile de rezolvare ale problemei. La verificarea pe teren, experții AFIR vor verifica Fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente.

- Înființarea, modernizarea infrastructurii de agrement pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport - inclusiv săli de sport, piste de biciclete etc.);
- Studii asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socio-economice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică;

Cheltuielile eligibile aferente tipului de investiții de mai sus, se încadrează în Reg. (UE) 1305, Art. 20, alin. 1, litera (f). Doar studiile sunt incluse în categoria de cheltuieli eligibile aici.

- Investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective.

#### **ATENȚIE!**

**Pentru ca tipurile de investiții prezentate mai sus să fie eligibile, trebuie să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției coroborat cu dimensiunea acesteia, în raport cu numărul de beneficiari reali (grup tinta pe categorii de vârstă).**

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de

fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

✚ Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

✚ Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

✚ Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

✚ Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

## 2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
  - d) Pentru beneficiarii publici care accesează măsura 7, TVA –ul este cheltuiala neeligibilă.

*Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.*

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- ✓ Contribuția în natură;
- ✓ Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- ✓ Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## **2.5 Principiile și criteriile de selecție ale măsurii**

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Principiile de selecție ale proiectelor depuse în cadrul măsurii 7, conform Fișei măsurii sunt următoarele:

1. Investiția stimulează dezvoltarea mediului local de afaceri;
2. Investiția crește nivelul de calitate a vieții populației din UAT;

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate,



iar sistemul de punctare este următorul:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criterii de selectie</b>	<b>Punctaj (maxim)</b>
<b>1</b>	<b>Investitia stimuleaza dezvoltarea mediului local de afaceri (maxim 50 puncte)</b>	<b>50</b>
<b>1.1</b>	<b>Investitia contribuie semnificativ la dezvoltarea mediului local de afaceri</b>	<b>50</b>
<b>1.2</b>	<b>Investitia nu contribuie semnificativ la dezvoltarea mediului local de afaceri</b>	<b>25</b>
<b>1.3</b>	<b>Investitia nu aduce nici o contributie la dezvoltarea mediului local de afaceri</b>	<b>0</b>
<b>2</b>	<b>Investitia creste nivelul de calitate a vietii populatiei din UAT</b>	<b>50</b>
<b>2.1</b>	<b>Investitia contribuie semnificativ la cresterea nivelului de calitate a vietii populatiei din UAT</b>	<b>50</b>
<b>2.2</b>	<b>Investitia contribuie semnificativ la cresterea nivelului de calitate a vietii populatiei din UAT</b>	<b>25</b>
<b>1.3</b>	<b>Investitia nu aduce nici o contributie la cresterea nivelului de calitate a vietii populatiei din UAT</b>	<b>0</b>

**Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare și a SF/MJ, modalitatea de îndeplinire a fiecărui criteriu de selecție.**

**Detalierea în cadrul SF/MJ se va face sub forma tabelară, conform tabelului de mai sus.**

1. Pentru Criteriul de selecție nr. 1, solicitantul va descrie modalitatea prin care investiția contribuie la dezvoltarea mediului local de afaceri.
2. Pentru Criteriul de selecție nr. 2, solicitantul va descrie modalitatea prin care investiția contribuie la creșterea nivelului de calitate a vieții populației din UAT.

Pentru această măsură pragul minim este de 50 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Proiectele care au sub 50 puncte vor fi declarate neconforme.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în funcție de următoarele criterii, în ordinea de mai jos:

1. Principiul de departajare se bazează pe distribuția cât mai echilibrată și uniformă a fondurilor în teritoriul GAL. În acest sens, va fi analizată valoarea eligibilă cumulată a proiectelor finanțate din SDL GAL Podu Înalt 2014-2020. Astfel, vor fi finanțate proiectele ordonate în ordinea crescătoare a valorii eligibile obținute din sesiunile anterioare, cumulată cu valoarea eligibilă solicitată în sesiunea actuală. Proiectele cu valorile cumulate cele mai mici, vor avea prioritate.

### **Exemplu de calcul al valorii cumulate:**

*Comuna X, are doua contracte de finantare in cadrul SDL GAL Podu Inalt 2014-2020, respectiv:*

- *Contract de finantare nr 1 cu valoare eligibila de 50.000 euro*
- *Contract de finantare nr 2 cu valoare eligibila de 40.000 euro*
- *In cadrul prezentei sesiuni, Comuna X depune proiect cu valoarea eligibila de 60.000 euro.*
- *Astfel, valoarea cumulata pentru Comuna X este de 150.000 euro.*

(solicitantii care au reziliat contracte de finantare in perioada SDL 2014-2020 nu cumuleaza valoarea eligibila a contractului reziliat).

Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului la care se adauga 5 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de autoritatea contractanta.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție în faza de implementare a proiectului, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată, devin condiții obligatorii ce trebuie menținute în perioada de implementare cât și în perioada de monitorizare. Perioada de monitorizare a proiectelor depuse în cadrul acestei măsuri este de 5 ani de la data rambursării ultimei cereri de plată.

În situația în care, în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către obiectivul de investiții finanțat prin proiect sau de către beneficiar, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Criteriile de selecție 1 și 2 vor fi demonstrate în faza de depunere a cererii de finanțare și nu trebuie menținute pe durata de monitorizare a proiectului.

#### **Atentie!**

**Pe toata durata de valabilitate a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.**

Solicitantul trebuie sa mentioneze punctajul estimat in cadrul cererii de finantare. In cadrul studiului de fezabilitate/memoriului justificativ va fi demonstrata modalitatea de indeplinire a criteriilor de selectie.

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de punctaj minim vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

## **2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

În cadrul acestei măsuri, se pot depune proiecte negeneratoare de venit. Astfel, procentul de finanțare este de 100%. Acordarea procentului de 100% s-a făcut luându-se în considerare analiza diagnostic din Cap. I, conform căreia teritoriul GAL Podu Inalt este o zonă săracă, 14 din 16 UAT având IDUL mai mic de 55, iar veniturile proprii ale consiliilor locale pentru dotări și investiții în infrastructura locală la scară mică sunt reduse.

**Valoarea maxima a ajutorului public nerambursabil ce poate fi solicitat in cadrul unui proiect este stabilita in Apelul de selectie publicat pentru fiecare sesiune de depuneri de proiecte.**

**Fondurile disponibile pentru Măsura 7 „Încurajarea investițiilor pentru reînnoirea satelor” sunt de 371.320,90 euro (fonduri FEADR).**

Valoarea minimă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de **5.000 euro**, iar valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de **23.207,55 euro**.

Valoarea totală a unui proiect depus în cadrul acestei măsuri poate fi compusă din valoarea eligibilă dar și dintr-o valoare neeligibilă suportată integral de solicitant/beneficiar.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor** eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

### **2.7 Durata de implementare a proiectului**

În cazul proiectelor ce presupun lucrări de construcții-montaj, durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de realizare efectivă a investiției și implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a depăși data de 31.12.2025.

Durata maximă de implementare a proiectelor ce presupun achiziție simplă depuse în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte este de 12 luni.

## CAPITOLUL 3 – ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

### 3.1 Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL

In vederea implementarii acestei masuri, GAL lanseaza apeluri de selectie pentru primirea de cereri de finantare de la solicitanti. Apelurile de selectie sunt valabile minim 30 zile calendaristice. Solicitantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate conform specificatiilor din acest ghid pot depune proiecte in perioada de valabilitate a apelului de selectie.

Cu minim sapte zile calendaristice inainte de lansarea apelului de selectie, GAL Podu Inalt va publica pe pagina web proprie, documentele de programare necesare implementarii acestei masuri: Ghidul Solicitantului insotit de Anexele necesare.

GAL va elabora un calendar estimativ al lansarii masurilor prevazute in SDL pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparentei, calendarul estimativ va fi postat pe pagina web a GAL.

Sesiunea de primire a proiectelor la GAL, este anuntata prin urmatoarele mijloace:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (online) (varianta simplificată).

#### Data de lansare a apelului de proiecte

.....

#### Data limită de depunere a proiectelor

.....

#### Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Sediul Asociației „Grupul de Acțiune Locală Podu Inalt Vaslui” din comuna Deleni, sat Deleni, în incinta primăriei, cod postal 737170, Județul Vaslui. Interval orar: 9-12 / Luni-Vineri.

### 3.2. Completarea si depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererii de Finanțare tehnoredactat în limba română, însoțit de documentele solicitate conform cerintelor, îndosariate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul Cererii de Finanțare poate fi accesat pe pagina de internet a GAL Podu Inalt – [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

Dosarul Cererii de Finanțare este depus personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit prin procura legalizată (în original).

#### **IMPORTANT!**

*Bugetul indicativ, Devizele financiare, vor fi completate conform actului normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 907/2016”.*

Documentele solicitate conform cerintelor vor fi atasate Cererii de Finanțare și fac parte integrantă din aceasta, toate acestea constituind dosarul Cererii de Finanțare (proiectul).

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat

cu pagina 0.

Cererea de finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnate și stampilate pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

Se va utiliza Cererea de Finanțare disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție. Cererea de Finanțare va fi redactată pe calculator, în limba română și va fi însoțită de documentele solicitate. Este necesar să se respecte formatele standard ale Cererii de Finanțare, respectiv conținutul acestora. Trebuie completate anexele referitoare la „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din CF. Solicitantul trebuie să verifice că în momentul depunerii proiectului, cererea de finanțare să corespundă cu ultima versiune de pe site-ul GAL.

**În cadrul SF/MJ - Cap. 5 Principalii indicatori tehnico-economici, solicitantul va menționa și Indicatorii de monitorizare și valoarea acestora, conform fișei Masurii 7:**

1. Cheltuieli publice totale (euro);
2. Locuri de muncă create;
3. Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite;

**ATENȚIE!**

Modificarea modelului Cererii de finanțare de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

- Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
- Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului aparține solicitantului.

Solicitantul va depune dosarul cererii de finanțare la sediul GAL pe suport tipărit, după cum urmează:

- Un exemplar în original (va fi depus ulterior la AFIR)
- Un exemplar în original (va rămâne la GAL)

Cele două exemplare în original vor conține în mod obligatoriu în forma originală, următoarele documente:

- Cererea de finanțare (va fi semnată și stampilată acolo unde este precizat)
- Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ/DALI (va conține așa – numită „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și stampila elaboratorului documentației în integralitatea ei; SF – ul și MJ – ul vor trebui semnate și stampilate în funcție de prevederile legale în vigoare – *de exemplu: devizele de către elaborator*).

- Declarații pe propria răspundere (vor fi semnate și stampilate<sup>1</sup>)

Restul documentelor din exemplarele originale, dacă sunt copii, vor purta mențiunea „Conform cu originalul” (aceste documente va trebui să fie prezentate în original în etapa de contractare).

Dosarele vor fi scanate pe capitole conform opisului din Cererea de finanțare (CD – ul va conține și forma editabilă a cererii de finanțare).

Cererea de finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnate și stampilate pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

Pe suport digital vor fi 2 CD-uri care conțin cererea de finanțare completată, în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și dosarul cererii de finanțare scanat în format pdf. La rezoluție de minim 200 dpi. Dosarul cererii de finanțare va conține cererea de finanțare însoțită de anexe și alte documente conform listei documentelor prezentate în prezentul Ghid și în Cererea de finanțare, legate într-un dosar astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea acestora.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la sucursala Asociației „Grupul de Acțiune Locală Podu Înalt Vaslui” din Județul Vaslui, comuna Muntenii de Jos, sat Bacăoani, nr 170 în termenul specificat în anunțul de lansare a apelului de selecție.

#### **Renunțarea la Cererea de Finanțare**

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor la GAL prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor.

GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

În situația în care solicitantul renunță la CF mai poate redeține o singură dată în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de selecție, doar după retragerea prealabilă a acesteia.

Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GAL, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

### **3.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare**

<sup>1</sup> - doar entităților de drept public le rămâne obligația de a aplica stampila pe documentele emise/incheiate.

- doar acele persoane fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică care optează/și manifestă expres voința să mai dețină și să mai aplice stampila pe documente.

### 3.3.1 Încadrarea Cererii de Finanțare

În această etapă, se verifică conformitatea proiectului conform fișei de evaluare a conformității.

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea punctajului solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al sesiunii în care a depus cererea de finanțare.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de calitate corespunzător sesiunii respective și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

### 3.3.2 Verificarea eligibilității

Verificarea Dosarului cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza Fișei de Evaluare Generală a proiectului.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea conformității;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

#### **ATENȚIE!**

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută prin Ghid, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### 3.3.3 Verificarea pe teren

Verificarea pe teren se poate realiza de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Podu Inalt
- CRFIR
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

### 3.3.4 Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

#### Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare

În urma verificărilor privind evaluarea generală a proiectului, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil și selectat;
- proiectul este eligibil și neselectat;
- proiectul este neeligibil;
- proiectul este neconform - sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării GAL este mai mic decât pragul minim stabilit în prezentul ghid.

### 3.3.5 Selecția proiectelor

Alocarea financiară publică aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite prin prezentul Ghid al Solicitantului.

În Anunțul de Lansare al apelului de selecție sunt prezentate: alocarea, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim de selecție și alte informații generale.

La depunerea proiectului, solicitantul completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare).

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform procedurii interne a GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapele de evaluare:

Etapa I: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul intermediar de selecție, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucratoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetul de Selecție. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucratoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucratoare de la publicarea pe pagina web a GAL a Raportului Intermediar.

Etapa III: se elaborează și se publică Raportul de Selecție Final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Etapa IV: se elaborează Raportul de Selecție Suplimentar în situația în care există modificări rezultate în urma evaluării proiectelor la nivelul AFIR.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

Rapoartele de selecție (intermediar/final/suplimentar) se publică pe site-ul GAL iar solicitanții sunt contactați telefonic în ziua lucratoare următoare și invitați la sucursala GAL Podu Înalt pentru a li se aduce la cunoștință, **Notificarea Cererilor de finanțare eligibile și selectate/eligibile și neselectate/neeligibile** a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care



nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și selectat/neselectat.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile. Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de Selecție (intermediar /final /suplimentar) se convoacă **Comitetul de Selecție al GAL**.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să verifice dacă proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Toți membrii Comitetului de Selecție și ai **Comisiei de Soluționare a Contestațiilor** sunt obligați să semneze pe propria răspundere o **Declarație de evitare a conflictului de interese** privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de Selecție Final. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți minim 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

#### **ATENȚIE!**

Fiecare solicitant poate depune maxim o cerere de finanțare / sesiune.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

Retragerea cererii de finanțare se poate efectua prin transmiterea formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

Beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției, din momentul primirii **Notificării Cererilor de finanțare eligibile și selectate/eligibile și neselectate/neeligibile**.

#### **ATENȚIE!**

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit

„Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020 (SDL)” cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

#### ➤ **Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului**

Verificarea criteriilor de selecție și a punctajelor se va face de către membrii Comitetului de

selectie constituit la nivelul GAL.

După finalizarea evaluării generale a proiectului, la nivelul GAL se va întocmi și aproba Raportul de Selectie Intermediar, care va include: proiectele eligibile selectate, proiectele eligibile necesitate, neeligibile, neconforme și proiectele retrase, după caz.

#### ➤ **Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Pentru depunerea contestațiilor, solicitanții au la dispoziție maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web ([www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro)) a GAL a Raportului Intermediar.

Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut nu vor fi luate în considerare. Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la sediul GAL Podu Inalt sau se transmit prin poștă/curierat la adresa: Judet Vaslui, comuna Deleni, sat Deleni (în incinta primăriei), cod postal 737170 cu confirmare de primire. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea și/sau selecția proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea și/sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse vor fi analizate de alte persoane decât cele implicate în procesul inițial de evaluare. Termenul de analizare al contestației este de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selectie.

După analizarea contestațiilor depuse, se elaborează și se publică Raportul de Selectie Final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

### **3.4 Contractarea și implementarea proiectului**

Contractarea cererii de finanțare se va realiza la nivelul CRFIR (după caz) iar toate etapele ulterioare acesteia, se vor derula conform procedurilor elaborate de către AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Toate informațiile privind contractarea, implementarea și plata proiectelor vor fi detaliate în manualul de procedură pentru implementare, manualele de procedură privind achizițiile, manualul de procedură pentru autorizarea plăților, elaborate de către AFIR .

## CAPITOLUL 4 – INFORMAȚII UTILE

### 4.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului, în funcție de tipul investiției propuse prin proiect, sunt:

**1. Studiul de Fezabilitate / Memoriul Justificativ/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronșoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

#### **Important!**

În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în certificatul de urbanism.

HCL de modificare/ completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atasează la Studiul de fezabilitate obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Pentru proiectele integrate care vizează atât lucrări de construcții-montaj cât și acțiuni de achiziții simple, studiul de fezabilitate va include și descrierea acestor acțiuni.

În estimarea costurilor și a rezonabilității prețurilor investiției, proiectantul va compara Baza de date de prețuri afișate pe site-ul AFIR și va lista și atașa la cererea de finanțare paginile referitoare la bunurile și serviciile incluse în proiect, identificate în baza. În situația în care prețurile/tarifele aferente bunurilor/serviciilor incluse în proiect nu se regăsesc sau nu se încadrează în limitele din baza de date, solicitantul va atașa trei oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii care nu depășesc valoarea de 15.000 Euro.

**ATENȚIE!** Vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului respectiv. Aceste oferte sunt necesare în faza

de evaluare a proiectelor.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Centrala Europeana pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>., din data intocmirii studiului de fezabilitate /documentatiei de avizare.

### **ATENȚIE!**

*Solicitantul va prezenta in faza de depunere a cererii de finantare, documente emise de institutiile publice abilitate prin care sa se certifice conformitatea investitiei ce urmeaza a fi realizata, cu legislatia aplicabila in vigoare.*

**2. Certificat de Urbanism (daca este cazul)** valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

### **Important!**

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

**3. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). – *din care sa reiasa atat bunurile mobile cat si bunurile imobile(dupa caz, in functie de tipul investitiei propuse)*

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul).

In cazul ONG, documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

### **4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional**

**5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG** pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- a. necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- b. lucrările vor fi prevăzute în buget pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- c. angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- d. numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
  - e. caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
  - f. agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
  - g. nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
  - h. Angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.
- Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

**6. Certificat de înregistrare fiscală**

**7. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

**8. Actul de înființare și statutul ONG**

**9. Certificatul de înregistrare și actul de înființare și funcționare emis de unitatea ierarhic superioară (episcopie, arhiepiscopie, mitropolie, patriarhie), solicitat doar pentru unitati de cult;**

**10. Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică

*Sau*

**Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**11. Autorizația de funcționare** pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă.

**12. Autorizația de funcționare** a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

*Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.*

*sau*

*Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.*

**13. Lista agenților economici** deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**14. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**15. Notificare** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar, veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA Județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor dacă este cazul.

**16. Extrasul din strategie** prin care se confirmă faptul că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**17. Adresa emisa de GAL** privind încadrarea proiectului în obiectivele SDL Podu Inalt 2014-2020.

**18. Declarație de raportare către GAL (Anexa 9)** prin care solicitantul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, plăți ce vor fi efectuate de către AFIR.

**19. Declarație pe propria răspundere privind aspecte referitoare la eligibilitate (Anexa 8)**

**20. Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**21. Avizul de amplasament sau Aviz de racordare eliberat de sucursale ale ANRE**, privind investiții asupra rețelei de joasă tensiune sau asupra rețelei publice de iluminat, dacă este cazul.

**22. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 11).**

**23. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz)

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**Important!**

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

## 4.2 Definiții și abrevieri

### Definiții

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

**Aglomerare umană** - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibilă colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

**Agent economic** - este orice persoană juridică sau fizică autorizată pentru activitate de întreprinzător, care produce, transportă, comercializează produse ori părți din produse sau prestează servicii (execută lucrări).

**Beneficiar** – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Drum modernizat** - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcămînți: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Extindere apă** - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

**Extindere apă uzată** - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex: stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).

**Fișa sub-măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Modernizare drum** – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Master plan județean/zonal** - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

**Operator/operator regional** al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** – persoană juridică / ONG, unitate de cult, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Teritoriul GAL Podu Inalt** – reprezintă suprafața măsurată în kmp, constituită din suprafețele a 16 UAT situate în județul Vaslui, între orasele Vaslui și Barlad. Aceste UAT sunt: Albesti, Alexandru Vlahuta, Banca, Bogdana, Bogdanesti, Bogdanita, Costesti, Deleni, Epureni, Lipovat, Muntenii de Jos, Rosiesti, Suletea, Viisoara, Vutcani și Zorleni.

#### **Abrevieri:**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

**POS MEDIU** – Programul Operațional Sectorial Mediu

**GAL** – Grup de Acțiune Locală

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală

### **4.3 Baza legală**

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale–republicată; OG.nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; Legea asistenței sociale nr.292/2011; HG.nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune



a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020; HG.nr.383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020; PNDR 2014-2020; Reg.(UE)nr.1303/2013, Reg.(UE)nr.1305/2013, Reg.(UE)nr.807/2014, Reg.(UE)nr. 1407/2013.

CONSULTATIV