MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Versiunea 01, Martie 2024 - cu depunere in format fizic (fonduri FEADR)

**SECŢIUNE GENERALĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATE DE ÎNREGISTRARE** | | | | | | | | | **NUME ŞI PRENUME DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR** |
| ***Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – Centrul Regional – Programul FEADR 2014-2020***  **CRFIR**  **Numar inregistrare:** | | | | | | | | |  |
| Semnătura Director General Adjunct CRFIR  Ştampila CRFIR |
|  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Tip cerere de finantare** | **Codificare masura** | **Coduficare Masura** | **Codificare de rezerva** | **Numar de referinta al licitatiei de proiecte** | | **Cod regiune** | **Cod judeţ** | **Numar de ordine in registrul Cererilor de finantare** |
| **Data Înregistrării** | | | | |  | | | |
| **Numele si prenumele persoanei care inregistreaza** | | | | |  | | | |
| **Semnatura** | | | | |  | | | |
| **Data primirii cererii de finantare la contractare** | | | | |  | | | |

*Se completează de către solicitant*

|  |  |
| --- | --- |
| A. PREZENTARE GENERALĂ | |
| **A1 Sub-masura 19.2, Măsura 7** | **Încurajarea investiţiilor pentru reînnoirea satelor** |
| **Tip investitie** | **Infrastructura de apa** |
| **Infrastructura de apă uzată** |
| **Infrastructura rutieră de interes local** |
| **Infrastructura educatională si socială** |
| **Infrastructura de apă si apă uzată** |
| **Infrastructura de agrement** |
| **Infrastructura pentru energia din surse regenerabile** |
| **Servicii locale de baza si infrastructura aferenta acestora** |
| **Studii asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural** |
| **Transferul activitatilor si transformarea cladirilor** |

|  |
| --- |
| **A2 Denumire solicitant** |
|  |

|  |
| --- |
| **A3 Titlu proiect** |
|  |

|  |
| --- |
| **A4 Descrierea succinta a proiectului** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A5 Amplasarea proiectului** | | | | |
| **Regiunea de dezvoltare** |  | | | |
| **Judeţ:** |  | | | |
| **Obiectivele investiţiei** | **Judeţ** | **Comună/Oraş** | **Sat** | **Sat** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A6 Date despre tipul de proiect si beneficiar** | | |
| **A 6.1** | **Investiţie nouă** | **Lucrari de interventie** |
| **A 6.2** | **Comună** | **Alt tip de solicitant** |
| **A 6.3 Punctaj proiect (puncte)** |  | |
| **A 6.3.1 Detaliare criterii de selectie indeplinite** |  | |
| **A 6.4 Alocare financiara** | Restul Teritoriului (N) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A7 Date despre consultant** | |
| **Denumire** |  |
| **Cod Unic de Inregistrare/**  **Codul de Inregistrare Fiscala** |  |
| **Numar de inregistrare in registrul comertului** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A8 Date despre proiectant** | |
| **Denumire** |  |
| **Cod Unic de Inregistrare/**  **Codul de Inregistrare Fiscala** |  |
| **Numar de inregistrare in registrul comertului** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B. INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL | | | | | |
| **B1. Descrierea solicitantului** | | | | | |
| **B1.1 Informatii privind solicitantul** | | | | | |
| **Data înfiinţării** | | zz/ll/aaaa | | | |
| **Cod Unic de Inregistrare/**  **Codul de Inregistrare Fiscala** | |  | | | |
| **Statut juridic al solicitantului** | |  | | | |
| **B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România** | | | | | |
| **Judeţ** | |  | | | |
| **Localitate** | |  | | | |
| **Sat** | |  | | | |
| **Cod Postal** | |  | | | |
| **Strada si nr.** | |  | | | |
| **Bloc si scara** | |  | | | |
| **Telefon fix/mobil** | |  | |  | |
| **Fax** | |  | | | |
| **E-mail** | |  | | | |
| **B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnătură:** | | | | | |
| **Nume** | **Prenume** | | **Funcţie** | **Reprezentant legal** | **Specimen de semnatura** |
|  |  | |  | **LEGAL** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect** | | | | | | |
| **B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect** | | | | | | |
| **Data naşterii** | | zz/ll/aaaa | | | | |
| **Cod numeric personal** | |  | | | | |
| **Act de identitate** | | **B.I.** | | **C.I.** | | **Paşaport** |
| Seria | Nr. | Eliberare la data de | | De catre | | Valabil până la |
|  |  | zz/ll/aaaa | |  | | zz/ll/aaaa |
| **B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect** | | | | | | |
| **Judeţ** | | |  | | | |
| **Localitate** | | |  | | | |
| **Sat** | | |  | | | |
| **Cod poştal** | | |  | | | |
| **Strada si nr.** | | |  | | | |
| **Bloc, scara si ap.** | | |  | | | |
| **Telefon fix/ mobil** | | |  | |  | |
| **Fax/ E-mail** | | |  | | | |

|  |
| --- |
| **B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat** |
| **B 3.1 Denumirea Bancii** |
| Denumire Banca: |
| Denumire Sucursala/Filiala: |
| **B 3.2 Adresa Bancii/Sucursalei** |
|  |
| **B 3.3 Cod IBAN** |
|  |
| **B 3.4 Titularul contului bancar** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE?** | | | | |
| Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos. | | | | |
| **DA** | | | **NU** | |
| **Denumire program finantator** | **Numar proiecte** | **Titlul proiectului si numarul contractului de finantare** | **Data finalizarii**  **zz/ll/aaaa** | **Valoarea sprijinului (eur)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**REGULI DE COMPLETARE**

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completati devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile si neeligibile prin completarea tabelelor incluse in acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica, cheltuieli care trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii/ Memoriul justificativ.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atatea devize pe obiect cate obiecte definite de proiectant sunt incluse in proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii/ Memoriul justificativ.

In cazul in care proiectul de investitii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea in documentul curent cate o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect si va detalia cheltuielile eligibile si neeligibile pe fiecare in parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 si 5 si trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii/ Memoriul justificativ.

4. Câmpurile "A6.3 Punctaj proiect" şi "A6.3.1Detaliere criterii de selecţie îndeplinite" de la sectiunea A6 sunt obligatorii.

5. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente in urmatoarele variante:

• Modernizare o componenta/extindere componenta complementara

• Infiintare o componenta/extindere componenta complementara

• Infiintare o componenta/modernizare componenta complementara

• Modernizare o componenta/modernizare componenta complementara

La punctul A6.1 se vor considera lucrari de interventie .

6. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente, ambele extindere, la punctul A6.1 se va considera investitie noua .

**Documentele de pe coloana DEPUNERE - Obligatoriu daca proiectul o impune", din sectiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate şi anexate daca proiectul o impune.**

**Trebuie bifate si anexate toate documentele de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din sectiunea E – Lista documentelor anexate.**

**Fereastra cu mesajele de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide și apăsând tasta ENTER.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buget Indicativ – HG 907 / 2016** | | | | | | | |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** | | | | | | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | | | | | | |
| ***Curs EURO*** | |  | | | | | |
| ***Data intocmirii devizului general din SF/DALI*** | |  | | | | | |
| *Masura 7- „Încurajarea investiţiilor pentru reînnoirea satelor”* | | | | | | | |
| Nr. crt. | Denumirea capitolelor şi subcapitolelor de cheltuieli | | Cheltuieli eligibile | | Cheltuieli neeligibile | | Total |
| EURO | | EURO | | EURO |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
| **CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului – total, din care:** | | |  |  | |  | |
| 1.1 | Obţinerea terenului | |  | |  | |  |
| 1.2 | Amenajarea terenului | |  | |  | |  |
| 1.3 | Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială | |  | |  | |  |
| 1.4 | Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor | |  | |  | |  |
| **CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare**  **obiectivului de investiţii** | | |  |  | |  | |
| **CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică – total, din care:** | | |  |  | |  | |
| 3.1 | Studii | |  | |  | |  |
|  | 3.1.1. Studii de teren | |  | |  | |  |
|  | 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului | |  | |  | |  |
|  | 3.1.3. Alte studii specifice | |  | |  | |  |
| 3.2 | Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii | |  | |  | |  |
| 3.3 | Expertizare tehnică | |  | |  | |  |
| 3.4 | Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor | |  | |  | |  |
| 3.5 | Proiectare | |  | |  | |  |
|  | 3.5.1. Temă de proiectare | |  | |  | |  |
|  | 3.5.2. Studiu de prefezabilitate | |  | |  | |  |
|  | 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general | |  | |  | |  |
|  | 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor | |  | |  | |  |
|  | 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie | |  | |  | |  |
|  | 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie | |  | |  | |  |
| 3.6 | Organizarea procedurilor de achiziţie | |  | |  | |  |
| 3.7 | Consultanţă | |  | |  | |  |
|  | 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii | |  | |  | |  |
|  | 3.7.2. Auditul financiar | |  | |  | |  |
| 3.8 | Asistenţă tehnică | |  | |  | |  |
|  | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului | |  | |  | |  |
|  | 3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor | |  | |  | |  |
|  | 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii | |  | |  | |  |
|  | 3.8.2. Dirigenţie de şantier | |  | |  | |  |
| **CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază – total, din care:** | | |  |  | |  | |
| 4.1 | Construcţii şi instalaţii | |  | |  | |  |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale | |  | |  | |  |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj | |  | |  | |  |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport | |  | |  | |  |
| 4.5 | Dotări | |  | |  | |  |
| 4.6 | Active necorporale | |  | |  | |  |
| **CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli – total, din care:** | | |  |  | |  | |
| 5.1 | Organizare de şantier | |  | |  | |  |
|  | 5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier | |  | |  | |  |
|  | 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării şantierului | |  | |  | |  |
| 5.2 | Comisioane, cote, taxe, costul creditului | |  | |  | |  |
|  | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare | |  | |  | |  |
|  | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii | |  | |  | |  |
|  | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii | |  | |  | |  |
|  | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC | |  | |  | |  |
|  | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare | |  | |  | |  |
| 5.3 | Cheltuieli diverse şi neprevăzute | |  | |  | |  |
| 5.4 | Cheltuieli pentru informare şi publicitate | |  | |  | |  |
| **CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste – total, din care:** | | |  |  | |  | |
| 6.1 | Pregătirea personalului de exploatare | |  | |  | |  |
| 6.2 | Probe tehnologice şi teste | |  | |  | |  |
| **TOTAL** | | |  | |  | |  |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) | | |  | |  | |  |
| TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE | | |  | |  | |  |
| Valoare TVA | | |  | |  | |  |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA | | |  | |  | |  |
|  | | | **LEI** | | **EURO** | |  |
| **VALOARE TOTALĂ** | | |  | |  | |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** | | |  | |  | |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** | | |  | |  | |  |
| **Plan financiar** | | | **Cheltuieli eligibile EURO** | | **Cheltuieli neeligibile EURO** | | **Total** |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** | | |  | |  | |  |
| **Cofinanțare privată, din care:** | | |  | |  | |  |
| **- autofinantare** | | |  | |  | |  |
| **- imprumuturi** | | |  | |  | |  |
| **Buget local** | | |  | |  | |  |
| **TOTAL PROIECT** | | |  | |  | |  |
| **Procent contribuţie publică** | | |  | |  | |  |
| **Avans solicitat** | | |  | |  | |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** | | |  | | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**  **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | | **Anexa A1**  **Iunie 2023** | |
| **Deviz financiar**  **Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO** | | | | |
|  | | | | |
| **Nr. crt.** | **Specificatie** | **Valoare eligibila** | | **Valoare neeligibila** |
| 3.1 | **Cheltuieli pentru studii - total din care:** |  | |  |
|  | 3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie |  | |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  | |  |
|  | 3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei |  | |  |
| 3.2 | **Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii** |  | |  |
|  | 1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism |  | |  |
|  | 2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare |  | |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie |  | |  |
|  | 4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă |  | |  |
|  | 5. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară |  | |  |
|  | 6. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului |  | |  |
|  | 7. obţinerea avizului de protecţie civilă |  | |  |
|  | 8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu |  | |  |
|  | 9. alte avize, acorduri şi autorizaţii |  | |  |
| 3.3 | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică** |  | |  |
| 3.4 | **Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor** |  | |  |
| 3.5 | **Cheltuieli pentru proiectare** |  | |  |
|  | 3.5.1 Temă de proiectare |  | |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  | |  |
|  | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz genera |  | |  |
|  | 3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  | |  |
|  | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  | |  |
|  | 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  | |  |
| 3.6 | **Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice** |  | |  |
|  | 1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi) |  | |  |
|  | 2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare |  | |  |
|  | 3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică |  | |  |
|  | 4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice |  | |  |
| 3.7 | **Cheltuieli pentru consultanţă** |  | |  |
|  | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  | |  |
|  | 3.7.2 Auditul financiar |  | |  |
| 3.8 | **Cheltuieli pentru asistenţă tehnică** |  | |  |
|  | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  | |  |
|  | *1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor* |  | |  |
|  | *1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii* |  | |  |
|  | 3.8.2 Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat |  | |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 3** | |  | |  |
| **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** | |  | |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 3 (inclusiv TVA)** | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**  **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | | **Anexa A2**  **Iunie 2023** | |
| **Deviz financiar**  **Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO** | | | | |
|  | | | | |
| **Nr. crt.** | **Specificatie** | **Valoare eligibila** | | **Valoare neeligibila** |
| 1 | Alimentare cu apă |  | |  |
| 2 | Canalizare |  | |  |
| 3 | Alimentare cu gaze naturale |  | |  |
| 4 | Alimentare cu agent termic |  | |  |
| 5 | Alimentare cu energie electrică |  | |  |
| 6 | Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc) |  | |  |
| 7 | Drumuri de acces |  | |  |
| 8 | Căi ferate industriale |  | |  |
| 9 | Alte utilităţi |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2** |  | |  |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** |  | |  |
| **Deviz financiar**  **Capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO** | | | | |
| **Nr. crt.** | **Specificatie** | **Valoare eligibila** | | **Valoare neeligibila** |
| 5.1 | **Organizare de şantier** |  | |  |
|  | 5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de  şantier |  | |  |
|  | 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului |  | |  |
| 5.2 | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** |  | |  |
|  | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii  finanţatoare |  | |  |
|  | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de  construcţi |  | |  |
|  | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în  amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor  de construcţii |  | |  |
|  | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  | |  |
|  | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de  construire/desfiinţare |  | |  |
| 5.3 | **Cheltuieli diverse si neprevazute** |  | |  |
| 5.4 | **Cheltuieli pentru informare şi publicitate** |  | |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** | |  | |  |
| **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** | |  | |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**  **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | | **Anexa A3**  **Iunie 2023** | |
| **Deviz financiar**  **Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază - EURO** | | | | |
|  | | | | |
| Nr. crt. | **Denumire** | Valoarea pe categorii de lucrări, fară TVA - EURO | | |
|  | **I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII** | Valoare eligibila | | Valoare neeligibila |
| 4.1 | **Construcţii şi instalaţii** |  | |  |
|  | 4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări  exterioare |  | |  |
|  | 4.1.2 Rezistenţă |  | |  |
|  | 4.1.3 Arhitectură |  | |  |
|  | 4.1.4 Instalaţii |  | |  |
|  | **TOTAL I (fara TVA)** |  | |  |
|  | **II - MONTAJ** |  | |  |
| 4.2 | **Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale** |  | |  |
|  | **TOTAL II ( fără TVA)** |  | |  |
|  | **III - PROCURARE** |  | |  |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită  montaj |  | |  |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită  Montaj si echipamente de transport |  | |  |
| 4.5 | Dotari |  | |  |
| 4.6 | Active necorporale |  | |  |
|  | **TOTAL III ( fără TVA)** |  | |  |
|  | **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA** |  | |  |
|  | **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situaţia achiziţiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanţare cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fişa măsurii 7** | | | | | | |
| Nr. crt. | Obiectul contractului | Valoarea reala (LEI) | Procedura aplicata | Data inceperii procedurii (zz/ll/aaa) | Data finalizarii (zz/ll/aaa) | Stadiul procedurii |
| 1 | Servicii de consultanta |  |  |  |  |  |
| 2 | Elaborarea Studiului de Fezabilitate |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Declar pe proprie raspundere ca informatiile din tabelul de mai sus sunt corecte si ca la atribuirea contractelor de servicii mentionate au fost respectate prevederile legislatiei nationale in vigoare privind procedura de achizitie publica | | | | | | |
| Reprezentant legal, Nume/Prenume | | |  | | | |
| Semnatura si stampila | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D. ALTE INFORMAŢII** | | | | | | |
| Numar luni de implementare: | | | | | | |
| **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII** | | | | | | |
| Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos | | | | | | |
| **Nr.** | **Lista documente** | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu, daca proiectul impune | **PAGINA**  de la – pana la | Obligatoriu, pentru toate proiectele | Obligatoriu, daca proiectul impune |
| **În etapa de DEPUNERE** | | | **În etapa de CONTRACTARE** | |
| 1 | Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.  **Optional, pentru investitii fara lucrari C+M, se poate utiliza Memoriul Justificativ.** |  |  |  |  |  |
| 2 | Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare |  |  |  |  |  |
| 3 | Pentru comune si ADI  3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României  şi |  |  |  |  |  |
| 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii  şi/sau |  |  |  |  |  |
| 3.3 Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul) |  |  |  |  |  |
| Pentru ONG - uri  3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare; |  |  |  |  |  |
| 4 | Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM:  4.1 Clasarea notificarii  Sau |  |  |  |  |  |
| 4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)  sau |  |  |  |  |  |
| 4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului  sau |  |  |  |  |  |
| 4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul) |  |  |  |  |  |
| 4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. |  |  |  |  |  |
| 5 | Avizul de conformitate al Operatorului Regional |  |  |  |  |  |
| 6 | Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/  Hotararea Adunarii Generala în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):  • necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;  • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;  • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;  • numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee / şcoli profesionale, structuri tip „after-school”, creşe);  • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);  • agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);  • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.  • angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. |  |  |  |  |  |
| 7 | 7.1 Certificatul de înregistrare fiscală |  |  |  |  |  |
| 7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor |  |  |  |  |  |
| 7.3 Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG |  |  |  |  |  |
| 8 | Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). |  |  |  |  |  |
| 9 | Certificatul de cazier judiciar |  |  |  |  |  |
| 10 | Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii /trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). |  |  |  |  |  |
| 11 | 11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică  Sau |  |  |  |  |  |
| 11.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul. |  |  |  |  |  |
| 12 | Lista agentilor economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect. |  |  |  |  |  |
| 13 | Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții. |  |  |  |  |  |
| 14 | 14.1. Autorizaţia de funcţionare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înfiintarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:  sau |  |  |  |  |  |
| 14.2 Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată. |  |  |  |  |  |
| 14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată.  sau |  |  |  |  |  |
| 14.4 Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare (daca este cazul) |  |  |  |  |  |
| 15 | Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul |  |  |  |  |  |
| 16 | Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. |  |  |  |  |  |
| 17 | Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii. |  |  |  |  |  |
| 18 | Adresa emisa de GAL privind incadrarea proiectului in obiectivele SDL Podu Inalt 2014 – 2020. |  |  |  |  |  |
| 19 | Declaratie de raportare catre GAL (Anexa 9) |  |  |  |  |  |
| 20 | Declaratie pe proprie raspundere privind aspecte referitoare la eligibilitate (Anexa 8) |  |  |  |  |  |
| 21 | Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului. |  |  |  |  |  |
| 22 | Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul |  |  |  |  |  |
| 23 | Avizul de amplasament sau Aviz de racordare eliberat de sucursale ale ANRE, privind investitii asupra retelei de joasa tensiune sau asupra retelei publice de iluminat, daca este cazul. |  |  |  |  |  |
| 24 | Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 11) |  |  |  |  |  |
| 25 | Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz) |  |  |  |  |  |
| 25.1 |  |  |  |  |  |  |
| 25.2 |  |  |  |  |  |  |
| 25.3 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI** |
| **Prin această declaraţie, solicitantul:**   |  | | --- | |  |   **care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat**   |  | | --- | |  |   **prin reprezentant legal**   |  | | --- | |  |   **cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:**   1. **Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.**   **De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.**   1. **Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.** 2. **Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare** 3. **Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.** 4. **Declar că eu și organizația mea (UAT sau ONG) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:**  * Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil) * Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica. Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare * Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu * Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare. * Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.  1. **Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.**   **Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit şi/sau instituții financiare nebancare.**   1. **Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.** 2. **Declar pe propria răspundere că:**   Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.  Sunt înregistrat în scopuri de TVA (se ataseaza certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).   1. **Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.** 2. **Declar pe propria raspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.** 3. **Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.** 4. **Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii benficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.** 5. **Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare** (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR)**.** 6. **Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.** 7. **Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menţionat în notificarea AFIR privind selecţia cererii de finanţare, voi obţine şi depune, înainte de semnarea contractului de finanţare, documentul emis de ANPM menţionat în secţiunea E punctul 4 a cererii de finanţare.** 8. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transparenţa.   **Semnatura reprezentant legal si stampila Data**   |  |  | | --- | --- | |  | Zz/ll/aaaa | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE**  **Masura 7 - Încurajarea investiţiilor pentru reînnoirea satelor** | | |
| 1. Tipul de sprijin | Investitii in infrastructura rutieră |  |
| Investitii in infrastructură de apă/apă uzată |  |
| Investitii in infrastructura educațională/socială |  |
| Investiții în infrastructura pentru energia din surse regenerabile |  |
| Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază |  |
| Înfiintarea, modernizarea infrastructurii de agrement |  |
| Studii asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor |  |
| Investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor |  |
| 2. Număr KM de drum | Nou construiti |  |
|  | Modernizati |  |
| 3. Număr KM de conducte de alimentare cu apă | Noi lucrari |  |
| Extindere si/sau modernizare |  |
| 4. Număr KM de conducte de canalizare | Noi lucrari |  |
| Extindere si/sau modernizare |  |
| 5. Populaţie netă care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite | |  |
| 6. Contribuie la Masura 1 din SDL – “Informatia – Cheia succesului”? | | DA  NU |
| 7. Valoarea ajutorului public nerambursabil (euro) | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Factori de risc** | | | | | | | |
| **I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)** | | |  | | Punctaj obţinut | | |
| 150.000 > 200.000 | | |  | | 4 | | |
| 50.000 > 150.000 | | |  | | 3 | | |
| 5.000 > 50.000 | | |  | | 1 | | |
| **I2. Complexitatea investitiei** | | |  | |  | | |
| Solicitanți Publici | Punctaj obtinut | | Solicitanti privati | | Punctaj obtinut | | |
| Investiție nouă |  | 3 | Investiție nouă | |  | | 5 |
| Modernizări cu C+M |  | 2 | Modernizări cu C+M | |  | | 4 |
| **I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil**  **% = (Total valoare proiect (fara TVA) / Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat) x 100** | | | |  | | Punctaj obţinut | |
| > 110% | | | |  | | 5 | |
| între 101 si 110% | | | |  | | 3 | |
| = 100% | | | |  | | 1 | |
| **I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare** | | | |  | | Punctaj obţinut | |
| * Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar. | | | |  | | 5 | |
| * Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | | | |  | | 3 | |
| * Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | | | |  | | 1 | |
| TOTAL | | | |  | | *= (I1 + I2 + I3 + I4)/ 4* | |
| Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc (I1, I2, I3 și I4 ).  Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Sub-Măsurii 7.2 din PNDR 2014-2020.  Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. | | | | | | | |

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

**FORMULAR**

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile

Programului naţional de dezvoltare rurală 2014 – 2020

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire solicitant |  |
| Categorie Solicitant |  |
| Sediul / Adresa |  |
| Ţara / Judetul |  |
| Oraşul |  |
| Comuna |  |
| Sat |  |
| Str., nr., bl., et.,ap. |  |
| Cod postal |  |
| Număr de telefon / Fax |  |
| E-mail |  |
| Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor |  |
| CUI / CIF |  |
| Cod CAEN pentru activitatea principală |  |
| Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare |  |
| Cod IBAN |  |
| deschis la Banca |  |
| Sucursala / Agenție |  |
| Prin reprezentant legal, doamna / domnul |  |
| cu CNP |  |

solicit înscrierea în Registrul unic de îdentificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificarile şi completările ulterioare.

**Reprezentant Legal Data**

**Numele şi prenumele**

**Semnătura**