

**Asociația „Grupul de Acțiune Locală Podu Înalt Vaslui”  
„Strategia de dezvoltare GAL Podu Înalt”**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**MĂSURA 3**

**„Sprijinirea formelor asociative”  
Sesiunea II – 2020**

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020**  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**Măsura 19 – „Dezvoltarea locală LEADER”**

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **pentru accesarea Măsurii 3 - „Sprijinirea formelor asociative”**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului. De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.*

### **Important!**

**Măsura 3 finantează obiective care se încadrează în prevederile art. 35 - Cooperare, alin (2), lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013**

### **Extras din Reg. (UR) nr. 1305/2013, Art. 35:**

- (2) Cooperarea în temeiul alineatului (1) se referă, în special, la următoarele:
- (d) cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și de pietele locale și a dezvoltării acestora;
- (e) activități de promovare pe plan local legate de dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a pietelor locale;

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Contribuția la domeniile de intervenție.....	4
1.2 Contribuția publică.....	6

### 2. PREZENTAREA MĂSURII M3

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	7
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	10
2.3. Tipuri de investitii si cheltuieli eligibile.....	13
2.4. Tipuri de investitii si cheltuieli neeligibile.....	16
2.5. Principiile si criteriile de selecție ale masurii.....	16
2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....	19

### 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU COOPERARE ORIZONTALĂ ȘI VERTICALĂ ÎNTRE ACTORII DIN LANȚUL DE APROVIZIONARE

3.1. Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL.....	20
3.2 Completarea si depunerea dosarului cererii de finanțare .....	21
3.3. Verificarea Dosarului Cererii de finanțare.....	22
3.4 Contractarea si implementarea proiectului .....	25

### 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare .....	27
4.2. Abrevieri.....	29

## 1.1 Contribuția la domeniile de intervenție

### Justificarea și corelarea măsurii cu analiza SWOT a teritoriului GAL Podu Înalt

Conform nevoilor identificate în urma realizării analizei SWOT, în cadrul acestei măsuri, se acordă sprijin financiar pentru promovarea formelor asociative dar și pentru facilitarea cooperării actorilor implicați în sectorul agroalimentar în vederea creării de rețele pentru valorificarea produselor la prețuri superioare și vânzarea acestora către consumatorii finali. Crearea de rețele va ajuta la abordarea dezavantajelor legate de nivelul foarte mare de fragmentare din sectorul agricol din teritoriu, cu o pondere foarte mare a fermelor mici și va promova entitățile care colaborează pentru identificarea unor soluții noi. Analiza SWOT evidențiază existența unei lipse reale a factorilor care să stimuleze astfel de rezultate în teritoriu. Această situație generează un efect negativ asupra valorii adăugate a produselor agricole și asupra viabilității afacerilor din agricultura și industria alimentară. Printre exemplele care evidențiază impactul negativ al acestei situații se numără: o gamă limitată de produse agro-alimentare recunoscute la nivel național, un nivel scăzut al productivității la nivelul fermelor și al sectorului de procesare, precum și al activităților de diversificare și de marketing.

Prin intermediul acestei măsuri, se urmărește integrarea producătorilor primari în lanțuri alimentare, promovarea în piețele locale în cadrul unor circuite scurte de aprovizionare. Piața locală este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului. GAL Podu Înalt a obținut începând cu 02.09.2010, marca înregistrată „Podu Înalt” nr. 111443 pentru clasele de produse/servicii înscrise în fila din Registrul Mărcilor, conform Legii 84/1998. Marca înregistrată „Podu Înalt” poate fi utilizată pentru promovarea acțiunilor și a produselor ce fac obiectul asocierii și cooperării din cadrul acestui proiect.

În contextul investițiilor vizate de aceasta măsură, în vederea organizării și comercializării eficiente a produselor alimentare atât cele procesate cât și cele neprocesate, se urmărește introducerea conceptului de “cos alimentar local/traditional” care să conțină produsele alimentare (lactate, legume, carne, fructe, ouă, miere de albine, conserve, dulcețuri, etc.) necesare unei familii pe parcursul unei săptămâni. “Cosul local” urmează să fie livrat la domiciliul consumatorului final, pe baza de abonament sau în spații comerciale care pot face parte din parteneriat. Fiecare producător din rețea, contribuie cu produsele proprii la alcatuirea cosului, în funcție de specializarea agricolă a fiecărei gospodării.

Cooperarea pentru organizarea lanțului scurt și a piețelor locale poate fi încurajată și creată în diferite moduri:

- cooperarea în vederea procesării în comun a produselor în lanțul scurt;
- cooperarea în vederea depozitării și ambalării în comun a produselor în lanțul scurt;
- cooperarea în vederea organizării vânzării produselor pe piața locală;
- cooperarea în vederea promovării acestei activități și identificarea clienților finali.

Legătura măsurii cu nevoile:

Măsura propusă va contribui la soluționarea următoarelor nevoi:

N3 Modernizarea și re tehnologizarea exploatațiilor pentru creșterea competitivității;

N4 Dezvoltarea spiritului antreprenorial și îmbunătățirea managementului afacerilor;

N5 Reducerea sărăciei, menținerea locurilor de muncă și crearea altora noi;

N6 Valorificarea capitalului uman și participarea activă în condiții de egalitate în cadrul economiei și al societății, a grupurilor defavorizate;

N7 Îmbunătățirea productivității muncii și creșterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesare;

N8 Valorificare superioară a produselor agricole prin înființarea de asociații sau organizații profesionale pentru producătorii agricoli;

N9 Utilizarea surselor alternative de producere a energiei electrice și termice;

N13 Cooperare și parteneriate la nivel local, național și internațional pentru dezvoltarea locală.

#### **Obiective de dezvoltare rurală:**

Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4: (i) favorizarea competitivității agriculturii; (iii) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

#### **Obiective specifice ale măsurii M3/3A:**

Măsura contribuie la îndeplinirea următoarelor obiective specifice:

- a) promovarea formelor asociative;
- b) stimularea cooperării între actorii locali, în scopul valorificării la preturi superioare, a produselor agricole;
- c) cooperarea actorilor agricoli locali pentru procesare, depozitare, ambalare, vânzare și promovare în comun a produselor în lanțul scurt;

#### **Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013**

Măsura contribuie la prioritățile: P1: Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale; P3: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură; P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

#### **Măsura corespunde obiectivelor art. 35 Cooperare din Reg. (UE) nr. 1305/2013**

**Măsura contribuie la Domeniul de Interventie 3A:** Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale

#### **Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:**

Măsura contribuie la următoarele obiective transversale: mediu și inovare.

#### **Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:**

Complementaritate cu măsurile M2/2A și M1/1A.

#### **Sinergia cu alte măsuri din SDL:**

Implementarea acestei măsuri contribuie la P3. Nu se realizează sinergie cu alte măsuri.

#### **Valoarea adăugată a măsurii**

- Creșterea valorii adăugate a produselor și serviciilor prin procesare, depozitare, ambalare și vânzare către clienții finali;
- Rezolvarea unei nevoi a teritoriului (creșterea competitivității sectorului agricol) pentru mai mulți beneficiari direcți în același proiect și implicit și pentru mai mulți beneficiari indirecti;
- Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how în teritoriul GAL;
  
- Schimbarea mentalității actorilor locali în sensul aprecierii lucrului în comun și formelor asociative;
- Crearea de noi locuri de muncă;
- Introducerea pe piețele agroalimentare a unor produse locale de calitate.

### Trimiteri la alte acte legislative

- PNDR 2014-2020;
- Legislatia nationala cu incidenta in domeniul agroalimentar, mediu si societatile comerciale;
- Legislația UE
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
- Reg. (UE) 1303/2013 , Reg. (UE) 1305/2013 – art 14, 17, 35; Reg. (UE) nr. 807/2014.

### 1.2 Contributia publica

In cadrul acestei masuri, se depun proiecte negeneratoare de venit, astfel, ajutorul public nerambursabil acordat este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile din proiect, cu exceptia costurilor directe aferente investitiilor incluse in planul de marketing, pentru care se vor aplica ratele de sprijin prevazute in Anexa II, punctul 17(3) din R(UE) nr. 1305/2013.

Costurile de functionare reprezinta 20% din valoarea totala.

Ajutorul public nerambursabil va fi echivalentul sumei maxime disponibile pentru apelul de depuneri de proiecte aferent acestei masuri.

Alocarea totala disponibila in cadrul acestei masuri este de **40.000 euro**.

## 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

### Beneficiari directi

Solicitantul eligibil in cadrul acestei masuri este o entitate din lista enumerata mai jos, cu exceptia fermierilor neconstituiti juridic, care se angajeaza sa incheie un acord de parteneriat pentru crearea rețelei de cooperare.

Parteneriatele pot fi formate din membri apartinand categoriilor enumerate mai jos:

- Fermieri
- Microintreprinderi si intreprinderi mici agricole, gospodării țărănești/familiale
- ONG
- Consilii locale
- Unitati scolare, sociale, sanitare si de alimentatie publica
- Forme asociative cu sediul in teritoriul GAL

Parteneriatul poate avea ca membri și persoane fizice (autorizate să efectueze activitățile pe care le desfășoară în proiect), cu condiția ca **liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare).

Parteneriatele constituite **exclusiv** din solicitanți parteneri sau legați definiti conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt eligibile.

Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

**Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR trebuie să fie angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.**

**În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.**

**În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.**

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

### Atenție!

Sprijinul va fi acordat pentru proiecte care nu intra în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE).

### Beneficiarii indirecti

- Persoane fizice si juridice de pe raza pietei locale.

**Atenție! Sunt eligibile și parteneriatele formate doar din fermieri. În cazul în care parteneriatul este format doar din fermieri, în cadrul unui Acord de Cooperare cel puțin unul dintre fermieri trebuie să desfășoare activități agricole autorizate (inclusiv PFA, II, IF).**

### **Atenție!**

Nu este necesar ca fermierii/ partenerii să fie din același UAT, dar partenerii sunt din teritoriul GAL Podu Inalt Vaslui.

**Liderul de proiect trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):**

- ✚ **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Intreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Intreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societăți comerciale** (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- ✚ **Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură** (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare)
- ✚ **Asociații și fundații** (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- ✚ **Cooperative agricole** (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- ✚ **Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)
- ✚ **Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare;**
- ✚ **Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;**
- ✚ **Alte entități relevante (ex: institute și stațiuni de cercetare etc.), pe baza obiectivelor proiectului.**

### **Structura parteneriatului**

Componența parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat și desemnarea reprezentantului legal în relația cu AFIR se va face strict în baza Acordului de Cooperare și a prevederilor sale, ținând cont de toate implicațiile legale ce vor trebui respectate între membrii pe de o parte și între liderul de proiect și AFIR pe de altă parte.

Astfel, se vor avea în vedere printre altele: forma de organizare (UAT, ONG, PFA, SRL, etc.), calitatea de plătitori/neplătitori de TVA a membrilor, prevederile Contractului de Finanțare art. 4(7) – dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor etc.

**Entitățile publice nu pot derula procedura de achiziții publice decât în nume propriu nu și pentru membri/terți și nu pot realiza decontarea cheltuielilor membrilor.**

### **Modificarea parteneriatului**



Se accepta inlocuirea partenerilor si diminuarea/cresterea numarului de parteneri din acordul de cooperare doar dupa momentul acordarii deciziei de finantare (semnarea Contractului de Finantare) pana la sfarsitul perioadei de monitorizare, daca exista motive intemeiate, respectand toate angajamentele asumate, inclusiv conditiile de eligibilitate si de selectie.

Numarul de membri nu poate sa scada sub cel din Acordul de Cooperare initial si nu este permisa inlocuirea membrilor pentru care s-au efectuat plati.

In cazul inlocuirii, noua entitate ce va fi cuprinsa in cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile si obligatiile entitatii care a parasit acordul.

Modificarea se va face cu acordul membrilor parteneriatului la momentul solicitarii modificarii. Liderul de proiect va justifica modificarea si va avea obligatia de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

In toate situatiile se va transmite acordul de parteneriat final catre AFIR in termen de 30 de zile calendaristice dupa primirea acordului AFIR de modificare a parteneriatului.

Prin exceptie de la prevederile de mai sus:

- Nu este permisă schimbarea membrilor acordului de cooperare între momentul depunerii Cererii de finanțare și momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare).
- Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

De asemenea, este permisă și creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selectie. În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

Cu acordul AFIR, se pot include în parteneriat (acordul de cooperare) și membri noi a căror atributii în cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnării unui nou acord de parteneriat/act adițional care să-i includă și pe noul/noii parteneri. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.

Atentie!

**Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de cooperare inițial.**

**Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:**

- să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- să acționeze în nume propriu.
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.
- Sa nu fie constituit exclusiv din solicitanti parteneri sau legati definiti conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru a evita situatia in care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanti parteneri sau legati se va verifica actionariatul partenerilor in baza de date ONRC.

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

1. Solicitanții/beneficiarii/, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare (aplicabila liderului de proiect);

2. Parteneriatele care au proiect în derulare, până la implementarea proiectului (până la depunerea ultimei Cereri de plată) astfel:

- beneficiarii 16.4, 16.4a (parteneriatele/liderii de proiect) nu pot depune un alt proiect în cadrul M3.

### **Atenție!**

*În cadrul acestei măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de mai sus.*

## **2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

### **Conditii de eligibilitate:**

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în planul de marketing/studiu toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele relevante vor susține aceste informații.

Actiunile proiectului se pot desfasura atat in teritoriul GAL cat si in afara acestuia;

Partenerii sunt din teritoriul GAL (fermieri, producătorii individuali/gospodăriile țărănești, etc.);

Costurile directe legate de investitiile prevazute in planul de afaceri trebuie sa fie in teritorul GAL;

Solicitantul prezinta un acord de parteneriat in care se specifica rolul fiecarui partener in proiect si care are o durata cel putin egala cu perioada de desfasurare a proiectului;

Proiectul se va desfasura pe o perioada de maxim 3 ani; Costurile de functionare reprezinta maxim 20% din valoarea proiectului; Solicitantul va prezinta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse și un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare

Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014.

Proiectele depuse în cadrul acestei măsuri vor fi implementate în maxim 3 ani.

### **EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC.*

### **EG2 Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.**

Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

---

**EG3 Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare;**

În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

**Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dicționar).**

**EG4 Pentru proiectele legate de pietele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

**Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.**

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

**Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.**

Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale (conform definiției din capitolul Dicționar).

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.

**EG5 Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.**

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare sau finalizat un proiect identic (conform definiției din capitolul Dicționar). Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă proiectul nu este eligibil

**EG6 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și pietele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrie în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.**

Dacă proiectul se referă la piete locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

**EG7 Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP (subprogramul tematic pomicol) aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii);**

**Se va avea în vedere UAT în care este înregistrată exploatarea. Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul Anexei 8. *Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente pomiculturii.***

**EG8 Partenerii care sunt GP /Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii).**

**Se va avea în vedere sediul social al formei asociative. Condiția de eligibilitate se aplica și altor forme asociative care desfășoară activități agricole. Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei 8.**

***Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente pomiculturii.***

**EG9 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată.**

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul procedurilor de insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

**EG10 Investițiile prevăzute în planul de afaceri trebuie să fie în corelare cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.**

Adresa emisă de GAL Podu Înalt cu privire la încadrare.

**EG11 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de acțiuni prevăzute prin măsură:**

- costurile aferente realizării de studii cu privire la zona în cauză și de studii de fezabilitate, precum și costurile aferente elaborării unui plan de afaceri;
- costurile aferente animării zonei în cauză pentru a face posibilă realizarea rețelei;
- costurile de funcționare a cooperării;
- costurile directe aferente unor proiecte specifice legate de punerea în aplicare a unui plan de afaceri;
- costuri aferente activităților de promovare;

**EG12 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.**

Se va verifica în planul de marketing/studiu, inclusiv capitolul privind analiza cost – beneficiu.

**EG13 Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.**

Se va verifica declarația pe propria răspundere.

**Atentie!**

**Modelul planului de marketing/ Studiului și al Acordului de cooperare, atasate Ghidului solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitantul în elaborarea**

---

planului propus și asumat de către toți partenerii.

**Aceste secțiuni nu sunt limitative**, solicitanții având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

În funcție de specificul proiectului, investițiile / operațiunile vor **respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și, siguranță alimentară și mediu**. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

## 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

### Tipuri de acțiuni eligibile

- costurile de funcționare a cooperării;
- costurile directe aferente unor proiecte specifice legate de punerea în aplicare a unui plan de afaceri: investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/ comercializare (modernizare/constructive), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezulta din planul proiectului, inclusive mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect;
- costuri aferente activităților de promovare;
- costurile generale ale proiectului.

În cadrul Masurii 3 „Sprijinirea formelor asociative” aferentă sectoarelor agricol și pomicol sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Planul de marketing/studiu, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:

- Studii/planuri. Acestea cuprind:

- **Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.**

Acestea reprezintă **cheltuieli privind costurile generale ale proiectului** și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100% iar acestea trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice M3.

- **Costurile de funcționare a cooperării**

**Pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect și pot cuprinde:**

- **Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurnă), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;**
- **Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, etc.);**

- 
- **Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.**

Pentru costurile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

- **Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare, și pot cuprinde (listă indicativă):**

- **Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto;**

Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a pieței locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor.

Orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pieței locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale (de exemplu – produse mai proaspete, sprijinirea economiei locale, reducerea efectelor dăunătoare asupra mediului etc.).

#### ATENȚIE!

Cheltuielile aferente promovării sunt eligibile doar dacă materialele publicitare, spoturile publicitare, autocolantele etc. fac referire doar la lanțul scurt (ex. - COȘUL CU BUCATE), conceptul de piață locală (ex. - LEGUME DE LA ȚARĂ), categoria de produse (de exemplu – produse montane, ecologice, HNV etc.) și nu la produse specifice (suc de mere, sirop de cătină, mere etc.).

Astfel, sunt eligibile și proiectele care propun producerea, promovarea și comercializarea unui singur produs (sirop de cătină), însă pentru eligibilitatea cheltuielilor cu promovarea, materialele publicitare spoturile publicitare, autocolantele etc. trebuie să facă referire la lanț (Fructe de la Munte), piață locală, categorie produse (ex. - Fructe de Pădure și Produse din fructe de Pădure) și nu la sirop de cătină.

***Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte sau a pieței locale (conform definițiilor din capitolul Dicționar).***

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- **Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pieței locale\*), creare/achiziționare marcă înregistrată (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).**

Intensitatea sprijinului va fi de 100%, cu excepția costurilor directe aferente investițiilor incluse în planul de marketing, pentru care se vor aplica ratele de sprijin prevăzute în Anexa II, punctul 17(3) din R(UE) nr. 1305/2013.

\* nu sunt limitate valoric.

- 
- **Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect;**

**Vor respecta ratele de sprijin prevăzute în Anexa II, punctul 17(3) din R(UE) nr. 1305/2013.**

În cadrul parteneriatului o persoană fizică poate beneficia de activitățile acestuia. De exemplu - poate utiliza echipamentele achiziționate, însă nu poate efectua achiziția lor. Aceasta trebuie făcută de un membru sau de liderul de parteneriat, cu formă de organizare cel puțin PFA, II, IF. De asemenea, cheltuiala este eligibilă dacă se respectă condițiile din submăsurile specifice și legislația națională.

- **Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.**

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- **Aplicații software adecvate activității descrise în proiect;**

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.

- **Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, reprezentantului legal al liderului de proiect, după caz.**

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Pot fi considerate cheltuieli eligibile prestările de servicii de transport dacă partenerul deține mijlocul de transport sau dacă prestatorul este un colaborator extern.

În cazul utilizării în scopul derulării activității descrise în proiect, în cazul serviciilor prestate de un partener, pot fi eligibile cheltuielile cu combustibilul, personalizarea, întreținerea și onorariul șoferului, dar nu și marja prestatorului.

Este permisă și închirierea unui mijloc de transport marfă de către parteneriat.

#### **- Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului**

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:**

- a) respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultantă și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului în cazul în care planul de proiect include investiții în modernizare și/sau procesare.

**Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice M 3.**

### **Atenție!**

Intensitatea sprijinului va fi de 100%, cu excepția costurilor directe aferente investițiilor incluse în planul de marketing, pentru care se vor aplica ratele de sprijin prevăzute în Anexa II, punctul 17(3) din R(UE) nr. 1305/2013.

#### **IMPORTANT!**

**Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul investițiilor în modernizare și/sau procesare, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea dorită conform listelor de documente cuprinse în Ghidurile Solicitanților menționate.**

*Aceste documente vor fi atașate Cererii de Finanțare și cuprinse la categoria Alte documente.*

*Beneficiarul unor operațiuni aferente investițiilor în modernizare și/sau procesare poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu Consiliul Local, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).*

## **2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile**

### **Tipuri de acțiuni neeligibile**

**În cadrul Masurii 3 „Sprijinirea formelor asociative” aferentă sectoarelor agricol și pomicol, nu sunt sprijinite următoarele tipuri de cheltuieli (cheltuieli neeligibile):**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile aferente certificării produselor de calitate;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:



- (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;
  - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
  - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- achiziționarea de clădiri.

## 2.5 Principiile și criteriile de selecție ale măsurii

Pentru această submăsură pragul minim este de 40 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim este situată sub sau peste alocarea sesiunii.

**Toate obiectivele asumate pe care solicitantul se angajează să le realizeze și pentru care a primit punctaj în etapa de selecție devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.**

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție. Principiile de selecție ale proiectelor depuse în cadrul măsurii 3, conform Fișei măsurii sunt următoarele:

1. Numarul de parteneri implicați;
2. Amploarea cooperării în teritoriul GAL;
3. Numarul de locuri de munca create;
4. Complementaritate cu M1/1A și/sau cu M2/2A.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
<b>1</b>	<b>Numarul de parteneri implicați;</b>	<b>Maxim 20 puncte</b>
	Numarul de parteneri implicați	
1.1	Minim 5 parteneri	20
1.2	Minim 3 parteneri	15
1.3	Minim 2 parteneri	10
<b>2</b>	<b>Amploarea cooperării în teritoriul GAL;</b>	<b>Maxim 35 puncte</b>

	Actiunile proiectului au loc in mai mult de o comuna din teritoriul GAL Podu Inalt	
2.1	Minim 2 comune	15
2.2	Minim 3 comune	20
2.3	Minim 4 comune	35
<b>3</b>	<b>Numarul de locuri de munca create;</b>	<b>Maxim 15 puncte</b>
3.1	Numarul de locuri de munca create – trei locuri de munca	15
3.2	Numarul de locuri de munca create – doua locuri de munca	10
3.3	Numarul de locuri de munca create – un loc de munca	5
<b>4</b>	<b>Complementaritate cu M1/1A si/sau cu M2/2A.</b>	<b>30 puncte</b>
4.1	Liderul de proiect/partenerii sunt membri in grupul tinta al Masurii 1/1A si/sau al Masurii 2/2A din SDL.	30

**Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

- În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face in functie de numarul persoanelor deservite, calculat in cadrul criteriului de selectie numarul 2. Astfel, va fi finantat proiectul care deserveste un numar mai mare de locuitori.

Proiectele care au mai puțin de 20 puncte vor fi declarate neconforme.

Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului la care se adauga 5 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de autoritatea contractanta.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție in faza de implementare a proiectului, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată, devin condiții obligatorii ce trebuie mentinute in perioada de implementare cât și în perioada de monitorizare. Perioada de monitorizare a proiectelor depuse in cadrul acestei masuri este de 5 ani de la data rambursarii ultimei cereri de plata.

În situația în care, in perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către obiectivul de investitii finantat prin proiect sau de catre beneficiar, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

**Atentie!**

**Pe toata durata de valabilitate a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.**

Solicitantul trebuie sa mentioneze punctajul estimat in cadrul cererii de finantare. In cadrul studiului de fezabilitate va fi demonstrata modalitatea de indeplinire a criteriilor de selectie.

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de punctaj minim vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

**Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.** Așa cum este prevăzut în capitolul de cheltuieli eligibile. *În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul investițiilor în modernizare și/sau procesare, atunci costurile sunt acoperite din măsura M3, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă a cheltuielilor eligibile în cadrul altor măsuri nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul Măsurii M3.*

**Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus.**

Valoarea sprijinului solicitat trebuie să fie justificată și corelată cu complexitatea proiectului, cantitatea de produse comercializate și cu valoarea adăugată generată de acesta după implementare. De exemplu, nu este justificată solicitarea unui sprijin de 90000 de euro pentru un proiect care după implementare propune comercializarea a 200 kg produse lactate prin lanț scurt/piață locală. Acest aspect se va detalia în planul de marketing.

#### **ATENȚIE!**

În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

## **2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

**Intensitatea sprijinului va fi de 100%, cu excepția costurilor directe aferente investițiilor incluse în planul de marketing, pentru care se vor aplica ratele de sprijin prevăzute în Anexa II, punctul 17(3) din R(UE) nr. 1305/2013.**

Costurile de funcționare a cooperării reprezintă 20% din valoarea totală.

Nevoia de susținere a asociativității și cooperării între producătorii agricoli individuali pentru crearea lanțurilor alimentare scurte și a "pieței locale" justifică finanțarea de 100% a cheltuielilor eligibile. Cooperarea, de exemplu "Coșul local", poate fi o soluție de rezolvare a problemei desfacerii produselor alimentare locale din teritoriul Podu Înalt.

Se vor realiza investițiile propuse și se va proceda la implementarea acțiunilor de cooperare propuse.

### **Sume aplicabile și rata sprijinului:**

Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Valoarea maximă a sprijinului este de 40.000 de euro.

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus și se acordă pentru o perioadă de maxim 3 ani.

Dacă proiectele de parteneriat intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol) sprijinul va fi acordat în conformitate cu Regulamentul privind ajutoarele de minimis nr. 1407/2013 și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar timp de trei ani fiscali.

### **Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)**

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013.

### **2.7 Durata de implementare a proiectului**

Durata maximă de implementare a proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte este de 36 luni pentru proiectele ce includ lucrari de constructii-montaj si 12 luni pentru proiectele ce presupun achizitie simpla.

### **Indicatori de monitorizare**

- Cheltuieli publice totale (euro).
- Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători.
- Populație netă care beneficiază de servicii îmbunătățite.
- Locuri de muncă create.

### Capitolul 3

## ACCESAREA fondurilor nerambursabile acordate pentru INVESTIȚII ÎN PROCESAREA/MARKETINGUL PRODUSELOR AGRICOLE

### Atenție!

Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin FEADR, este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF/ debit total/ debit parțial după caz).

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de „Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal”, Anexa 4 la Ghidul Solicitantului, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

### 3.1 Lansarea apelurilor de selecție și depunerea proiectelor la GAL

În vederea implementării acestei măsuri, GAL lansează apeluri de selecție pentru primirea de cereri de finanțare de la solicitanți. Apelurile de selecție sunt valabile minim 30 zile calendaristice. Solicitanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate conform specificațiilor din acest ghid pot depune proiecte în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

Cu minim șapte zile calendaristice înainte de lansarea apelului de selecție, GAL Podu Inalt va publica pe pagina web proprie, documentele de programare necesare implementării acestei măsuri: Ghidul Solicitantului însoțit de Anexele necesare.

GAL va elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, calendarul estimativ va fi postat pe pagina web a GAL.

Sesiunea de primire a proiectelor la GAL, este anunțată prin următoarele mijloace:

- pe site-ul propriu (variante detaliată);
- la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (variante simplificată).

### Data lansării apelului de selecție

21 decembrie 2020

### Data limită de depunere a proiectelor

20 ianuarie 2021, ora 12:00.

### Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Sediul Asociației „Grupul de Acțiune Locală Podu Inalt Vaslui” din comuna Deleni, sat Deleni ( în incinta primăriei), cod postal 737170, Județul Vaslui. Interval orar: 9-12 / Luni-Vineri.

### 3.2. Completarea și depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererii de Finanțare tehnoredactat în limba română, însoțit de documentele solicitate conform cerințelor, îndosariate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul Cererii de Finanțare poate fi accesat pe pagina de internet a GAL Podu Inalt – [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

Dosarul Cererii de Finantare este depus personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finantare sau de catre un imputernicit prin procura legalizata (in original).

**IMPORTANT!**

*Bugetul indicativ, Devizele financiare, vor fi completate conform actului normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, "Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 907/2016".*

Documentele solicitate conform cerintelor vor fi atasate Cererii de Finanțare si fac parte integrantă din aceasta, toate acestea constituind dosarul Cererii de Finantare (proiectul).

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Cererea de Finanțare va fi redactata pe calculator, în limba română și va fi însoțită de documentele solicitate. Este necesar sa se respecte formatele standard ale Cererii de Finantare, respectiv continutul acestora. Trebuie completate anexele referitoare la „Indicatori de monitorizare” si „Factori de risc” care fac parte integranta din CF.

Se va utiliza Cererea de Finanțare disponibila pe site-ul GAL. Solicitantul trebuie sa verifice ca in momentul depunerii proiectului, cererea de finantare sa corespunda cu ultima versiune de pe site-ul GAL.

**Atentie!**

**Indicatorii de monitorizare si valoarea acestora, conform fisei Masurii 3:**

- Cheltuieli publice totale (euro).
- Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători.
- Populatie neta care beneficiază de servicii îmbunătățite.
- Locuri de munca create.

*Indicatorii sunt mentionati in formularul CF.*

**ATENȚIE!**

Modificarea modelului Cererii de finantare de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

- Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
- Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu cerintele Ghidului Solicitantului aparține solicitantului.

Solicitantul va depune dosarul cererii de finantare la sediul GAL in format fizic dupa cum urmeaza:

- Un exemplar in original (va fi depus ulterior la AFIR)
- Un exemplar in original (va ramane la GAL)

Cele 2 exemplare in original vor contine obligatoriu in forma originala, urmatoarele documente:

- Cererea de finantare
- Planul de marketing/studiu
- Declaratii pe propria raspundere (vor fi semnate).

Restul documentelor din exemplarele originale, daca sunt copii, vor purta mentiunea:

- „Conform cu originalul” (aceste documente va trebui sa fie prezentate in original in etapa de contractare)

Dosarele vor fi scanate pe capitole conform opisului din Cererea de finantare (CD-ul va conține și forma editabilă a cererii de finanțare).

Cererea de finantare și toată documentatia aferenta nu trebuie să fie semnate pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selectie, proiectul va fi declarat neeligibil.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Pe suport digital vor fi 2 CD-uri care contin cererea de finantare completata, in format editabil, alte anexe in excel (daca este cazul) si dosarul cererii de finantare scanat in format .pdf la rezolutie de minim 200 dpi. Dosarul cererii de finantare va contine cererea de finantare insotita de anexe si alte documente conform listei documentelor prezentate in prezentul Ghid si in Cererea de finantare, legate intr-un singur dosar astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea acestora.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la sucursala Asociației „Grupul de Actiune Locala Podu Inalt Vaslui” din Judetul Vaslui, comuna Muntenii de Jos, sat Bacaoani, nr 170 in termenul specificat în anunțul de lansare a apelului de selectie.

### **Renunțarea la Cererea de Finanțare**

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor la GAL prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor.

GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

Solicitanții vor putea să redeponă o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GAL, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

### **3.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare**

#### **3.3.1 Încadrarea Cererii de Finanțare**

In aceasta etapa, se verifica incadrarea proiectului.

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea punctajului solicitantului este mai mare sau egală cu pragul sesiunii în care a fost depusa cererea de finanțare.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub punctajul minim necesar corespunzător sesiunii respective vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Toate valorile folosite in cadrul cererii de finantare si a planului de marketing/studiu vor fi exprimate in euro sau lei fara zecimale.

#### **3.3.2 Verificarea eligibilității**

Evaluarea proiectului se realizeaza pe baza Fisei de Evaluare Generala a Proiectului.

Astfel, se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului;
- Condițiile de eligibilitate;

- Bugetul indicativ;
- Rezonabilitatea preturilor;
- Planul financiar;

Daca se considera ca este cazul, GAL poate solicita informatii suplimentare pentru clarificarea aspectelor neclare.

### **3.3.3 Verificarea pe teren**

Verificarea pe teren se poate realiza de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Podu Inalt
- CRFIR
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

### **3.3.4 Verificarea criteriilor de selecție**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în proiect.

Solicitantul trebuie sa descrie modalitatea de indeplinire a fiecarui criteriu de selectie in planul de marketing/studiu.

Este indicat sa evaluati obiectiv punctajul proiectului si sa detaliati cat mai clar modalitatea de indeplinire a criteriilor de selectie.

### **3.3.5 Selecția proiectelor**

Alocarea financiară publică aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite prin prezentul Ghid al Solicitantului. În Anunțul de Lansare al apelului de selectie sunt prezentate: alocarea, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim de selectie si alte informații generale.

La depunerea proiectului, solicitantul completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare).

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform procedurii interne a GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapele de evaluare:

Etapa I: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul intermediar de selecție, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: Contestatiile primite vor fi analizate de catre Comisia de Solutionare a contestatiilor in termen de 3 zile lucratoare de la inregistrarea contestatiei la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetul de Selectie. Contestatiile pot fi depuse in termen de maximum 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maximum 10 zile lucratoare de la publicarea pe pagina web a GAL a Raportului Intermediar.

Etapa III: se elaborează și se publică Raportul de Selectie Final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Etapa IV: se elaboreaza Raportul de Selecție Suplimentar in situatia in care exista modificari rezultate in urma evaluarii proiectelor la nivelul AFIR.Dacă după parcurgerea perioadei de



contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

Rapoartele de selecție(intermediar/final/suplimentar) se publică pe site-ul GAL iar solicitanții sunt contactați telefonic în ziua lucrătoare următoare și invitați la sucursala GAL Podu Inalt pentru a li se aduce la cunoștință, **Notificarea Cererilor de finanțare eligibile și selectate/eligibile și neselectate/neeligibile** a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și selectat/neselectat.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.

Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de Selecție(intermediar/final/suplimentar) se convoacă **Comitetul de Selecție al GAL**.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să verifice dacă proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Toți membrii Comitetului de Selecție și ai **Comisiei de Soluționare a Contestațiilor** sunt obligați să semneze pe propria răspundere o **Declarație de evitare a conflictului de interese** privind solicitantii evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de Selecție Final. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți minim 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

#### **ATENȚIE!**

Fiecare solicitant poate depune maxim o cerere de finanțare / sesiune.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

Retragerea cererii de finanțare se poate efectua prin transmiterea formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

Beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției, din momentul primirii **Notificării Cererilor de finanțare eligibile și selectate/eligibile și neselectate/neeligibile**.

**ATENȚIE!**

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020 (SDL)” cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

**➤ Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului**

Verificarea criteriilor de selecție și a punctajelor se va face de către membrii Comitetului de selecție constituit la nivelul GAL.

După finalizarea evaluării generale a proiectului, la nivelul GAL se va întocmi și aproba Raportul de Selecție Intermediar, care va include: proiectele eligibile selectate, proiectele eligibile necesitate, neeligibile, neconforme și proiectele retrase, după caz.

**➤ Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Pentru depunerea contestațiilor, solicitanții au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la data postării Raportului de Selecție Intermediar pe site-ul GAL: [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro). Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la sediul GAL Podu Inalt sau se transmit prin poștă/curierat la adresa Județ Vaslui, comuna Deleni, sat Deleni (în incinta primăriei), cod postal 737170 cu confirmare de primire. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea și/sau selecția proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea și/sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse vor fi analizate de alte persoane decât cele implicate în procesul inițial de evaluare. Termenul de analizare al contestației este de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

După analizarea contestațiilor depuse, Comisia de Contestații întocmește Raportul de contestații.

În baza Raportului de contestații și a Raportului de Selecție Intermediar, se va întocmi Raportul de Selecție Final care va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

**3.4 Contractarea și implementarea proiectului**

Contractarea cererii de finanțare se va realiza la nivelul OJFIR sau CRFIR după caz iar toate etapele ulterioare acesteia, se vor derula conform procedurilor elaborate de către AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Toate informațiile privind contractarea, implementarea și plata proiectelor vor fi detaliate în manualul de procedură pentru implementare, manualele de procedură privind achizițiile, manualul de procedură pentru autorizarea plăților, elaborate de către AFIR.

## Capitolul 4

### INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Cererea de finanțare (format .pdf editabil) este publicată pe site-ul [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

Pentru toate proiectele, suplimentar documentelor solicitate în cadrul cererii de finanțare, se vor atașa următoarele documente:

- 1. Adresa emisă de GAL** privind încadrarea proiectului în obiectivele SDL Podu Inalt 2014-2020.
- 2. Declarație de raportare către GAL (Anexa 9)** prin care solicitantul se angajează să raporteze către GAL, toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR.
- 3. Declarație pe proprie răspundere privind aspecte referitoare la eligibilitate (Anexa 8)**
- 4. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4)**

#### ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

#### Important!

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

#### 4.1 DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanțare:

- 1. PLANUL DE MARKETING/STUDIUL**
- 2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI**
- 3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

#### 4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

**5. a. DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

**5. b. ACORDUL CREDITORULUI PRIVIND EXECUTIA INVESTITIEI SI GRAFICUL DE RAMBURSARE A CREDITORULUI.**

**Atentie!** Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (angajat pentru credit).

**6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**7.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE** a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)

**7.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

**ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**Atenție!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**Atenție!** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

**8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT.**Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), după caz.

**9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), după caz.

**Atenție!**

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

**10. 1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

**10.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU** pentru toate unitățile în funcțiune.-se va depune la momentul încheierii contractului.

**Atenție!** Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

**11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI** conform legislației în vigoare.

**11.2 STATUT** pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

**11.3** Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

#### **12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE**

( produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări).

#### **12.2 (pentru investiții noi):**

**a) FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA**

**b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE**

**13. DOCUMENT** care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european

**14. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT**

**15. DECLARAȚIE DE RAPORTARE CATRE GAL( Anexa 9).**

**16. Adresa emisa de GAL** privind încadrarea proiectului în obiectivele SDL Podu Înalt 2014 – 2020.

**17. Declarație pe propria răspundere privind aspecte referitoare la eligibilitate (Anexa 6).**

**18. DECLARAȚIE DE RAPORTARE CATRE GAL( Anexa 7).**

**19. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal. (Anexa 8)**

**20. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)**

**Atenție!** Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: *Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.* Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

## **4.2 ABREVIERI**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**GAL** – Grup de Acțiune Locală;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directe strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;